



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №63
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад
№63 Невского района
Санкт-Петербурга


Д.С. Бурцева
Приказ от «31» августа 2023 №164-ОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №63
Невского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год**

Санкт-Петербург
2023

Структура годового плана

1.	Анализ деятельности ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга за 2022-2023 учебный год
1.1.	Общая характеристика учреждения
1.2.	Ресурсное обеспечение образовательного процесса
1.3.	Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.01.2023г.
2.	Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей
2.1.	Организация безопасного режима в ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга
2.2.	Санитарно-гигиеническая безопасность
2.3.	Анализ работы медицинского персонала
3.	Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга
3.1.	Кадровое обеспечение деятельности в ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга
3.2.	Обеспечение качества дошкольного образования
3.3.	Взаимодействие с семьями воспитанников
3.4.	Взаимодействие с социальными партнерами
3.5.	Результаты освоения Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга
3.6.	Организация дополнительных образовательных услуг
3.7.	Достижения педагогов и воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях
4.	Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга на 2023/2024 учебный год
Раздел 1.	Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования
Раздел 2.	Организация работы с кадрами
Раздел 3.	Контроль качества образовательной и оздоровительной работы в ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга
Раздел 4.	Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ
Раздел 5.	Организация взаимодействия с родителями воспитанников ГБДОУ
Раздел 6.	Административная и финансово-хозяйственная деятельность
Приложения к годовому плану:	
План работы Совета по питанию	
Система оздоровительной работы с воспитанниками.	
Режим двигательной активности	
План работы родительского комитета ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга	

1. Анализ деятельности ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга за 2022-2023 учебный год

1.1. Общая характеристика учреждения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга было создано на основании распоряжения Комитета по образованию от 11.05.2021г. №1355-р «О создании Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга».

Редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №24 по Санкт-Петербургу 25.06.2021г. за государственным регистрационным номером 1217800100561, утверждена распоряжением Комитета по образованию от 15.06.2021г. за номером 1764-р. Внесение изменений в редакцию Устава утверждено распоряжением Комитета по образованию от 22.05.2023г. за номером 616-р (Редакция №2).

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения: детский сад.

Форма обучения: очная.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга расположен в отдельно стоящем здании по адресу: 192171, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Ивановский, проспект Железнодорожный, дом 14, корпус 2, строение 1

Адрес электронной почты: info.d63@obr.gov.spb.ru

Адрес официального сайта: <http://63.dou.spb.ru/>

Режим работы образовательного учреждения: понедельник - пятница с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

В ГБДОУ детском саду №63 Невского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году было сформировано 9 групп общеразвивающей направленности, из них:

- группы раннего возраста с 2 до 3 лет – 3 группы (71 воспитанник);
- группы дошкольного возраста с 3 до 7 лет – 6 групп (142 воспитанника);

Итого – 213 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. Девочек – 126 человек, мальчиков – 87 человека.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Полных	149	82
Неполная с матерью	32	18
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунов	0	0

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	106	59
Два ребенка	56	31
Три ребенка и более	19	10

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является заведующий образовательным учреждением, прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией района в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Коллегиальными органами управления ГБДОУ являются:

- Общее собрание работников. Состоит из всех работников образовательного учреждения.
- Педагогический совет, в состав которого входят руководитель, заместители руководителя, педагогические работники.
- Совет родителей, куда входят представители родителей каждой группы образовательного учреждения сроком на один год.
- Управляющий совет. Состоит из работников и представителей родителей воспитанников образовательного учреждения в общем количестве 9 человек.

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета родителей, профессионального союза работников образовательного учреждения и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

Образовательное учреждение не имеет структурных подразделений.

В 2022-2023 учебном году дошкольное образовательное учреждение реализовывало проекты Программы развития ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга на 2022-2024 гг.:

- «Здоровейка»;
- «Духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей»;
- «Информационное пространство и цифровая среда ДОУ»;
- «Наставничество – путь к профессиональному росту»;
- «Вместе за руку».

1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга функционирует в здании постройки 2021 года, имеет 12 групп, оснащенных необходимым оборудованием, и располагает:

- музыкальным залом,
- физкультурным залом,
- методическим кабинетом,
- медицинским блоком: кабинетом врача и медицинской сестры, процедурным кабинетом,
- кабинетом педагога - психолога,
- кабинетом заведующего,
- кабинетом заведующего хозяйством,
- универсальными кружковыми помещениями для ведения образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг.

Развивающая среда ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Все элементы связаны между собой по содержанию. В каждой возрастной группе своя предметно-развивающая среда, позволяющая эффективно реализовывать программы и педагогические технологии. В помещениях и на участках созданы условия для развития различных видов активности детей (игровая, двигательная, интеллектуальная и пр.), обеспечивающие разные направления их развития (физкультурно-музыкальный зал, зоны в группах), соответственно оборудованные для конструирования, музыкальной, игровой, учебной деятельности.

Групповые помещения обеспечены мебелью, методическими пособиями и игровым оборудованием в достаточном количестве. Мебель и игровое оборудование для детей подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. В группах созданы условия для самостоятельной и совместной художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности, оформлены экологические уголки. В каждой группе оформлен физкультурный уголок для самостоятельной и совместной детской деятельности. В группах дошкольной подготовки имеются интерактивные доски. Развивающая среда организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

В детском саду созданы **условия для полноценного физического развития** детей: имеется хорошо оборудованный физкультурный зал с необходимым спортивным оборудованием. В **музыкальном зале** есть в наличии: музыкальный центр, проектор, цветомузыкальная установка, акустическая система.

Методические кабинеты по указанным выше адресам обеспечены необходимой литературой, пособиями, играми. Имеется научно-методическая, справочная, художественная литература, периодические издания.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев, кустарников, клумбы. Для каждой группы есть отдельный участок, на которых размещено игровое оборудование. Имеется отдельная спортивная площадка для занятий физическими упражнениями на улице.

Медицинский блок: кабинет врача и медицинской сестры, процедурный кабинет и расположены на первом этаже, оснащены всем необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты.

Прачечная оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением, центрифугой, сушильным аппаратом, гладильной машиной.

Кухня обеспечена необходимым набором оборудования (морозильная камера, холодильник, электрические плиты, электрическая мясорубка, водонагреватель и т.д.).

Развивающая предметно-пространственная среда **кабинета педагога-психолога** является эффективным средством поддержки индивидуальности и целостного развития ребенка.

Кабинет педагога-психолога – специфичное помещение, которое функционально служит определенным целям по обеспечению психологически комфортной атмосферы и эмоционального благополучия всех участников образовательных отношений.

Пространство кабинета организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности педагога- психолога, исходя из этого кабинет делится на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку:

- Зона консультативной работы оформлена комфортно и уютно, располагая к длительному доверительному общению. Имеется вспомогательный материал - литература по проблемам возрастного развития детей, особенностям их поведения, познавательного и эмоционально-личностного развития дошкольников, вопросам школьной готовности, различные консультации для родителей (законных представителей) воспитанников.

- Зона диагностической работы предназначена для проведения психологической диагностики развития детей. Все необходимые материалы систематизированы и удобно размещены в шкафу.

- Зона коррекционно-развивающей работы оснащена передвижной мебелью, способствующей быстрой смене игровой ситуации, техническими средствами обучения, а также разнообразным игровым материалом.

- Зона организационно-планирующей деятельности представлена письменным столом, стулом, необходимыми материалам и средствами для работы. Для хранения нормативной, отчетной документации и методической литературы имеется шкаф-стеллаж.

С целью создания информационного образовательного пространства, внедрения новых цифровых технологий, формирования информационной культуры и технического оснащения образовательного процесса в ГБДОУ детском саду №63 Невского района Санкт-Петербурга реализовывался проект Программы развития на 2020-2024 гг. «Информационное пространство и цифровая среда ДОУ».

Стратегическая линия «Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга»	
ПРОЕКТ «Информационное пространство и цифровая среда ДОУ».	
Цель:	Создание информационного образовательного пространства, внедрение новых цифровых технологий, формирование информационной культуры и технического оснащение образовательного процесса. Разработать базу локальных нормативных правовых документов, принятых в установленном порядке и регулирующих отношения в рамках ДОУ. Своевременно информировать участников образовательных отношений о закреплении положений законодательства в локальных актах путем их размещения на сайте. Повышать компетентность педагогов в эффективном применении ИОТ, формировать цифровую базу методических материалов ДОУ.

Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для повышения качества образования за счет эффективного использования современных информационных технологий; 2. Создание и развитие в ДОО информационно образовательной среды, обеспечивающей повышение качества образования; 3. Развитие информационной культуры воспитанников, педагогических и руководящих кадров, формирование способности эффективно использовать информационные ресурсы и технологии; 4. Создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий; 5. Формирование у участников образовательного процесса навыков использования цифровых ресурсов образовательной деятельности, умения получать и преобразовывать информацию, многообразную по содержанию и формам представления, поступающую из различных источников.
Планируемые направления деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> • Применение дистанционных технологий в свободной деятельности и в образовательном процессе. • Ознакомление воспитанников с компьютерной техникой, с правилами безопасности и поведения на занятиях использованием цифровых ресурсов. • Развитие компьютерной грамотности в рамках дополнительного образования дошкольников. • Формирование умений решать пространственные и логические задачи. • Создание макетов для раскрасок. • Проведение сравнительного мониторинга уровня развития детей: <ul style="list-style-type: none"> - игровой деятельности; - познавательной активности; - внимания; - работоспособности; - памяти; - логического мышления; - речи • Разработать базу локальных нормативных правовых документов, принятых в установленном порядке и регулирующих отношения в рамках ДОУ. • Своевременно информировать участников образовательных отношений о закреплении положений законодательства в локальных актах путем их размещения на сайте. • Совершенствовать систему информационно-коммуникативного технологического сопровождения образовательного процесса, внедрить новые информационные технологии коррекционной работы в рамках психологической службы ДОУ. • Формирование базы дидактических материалов, видеотеки, необходимых для образовательной деятельности с привлечением к этому детей и родителей. • Создание условий для использования новых образовательных технологий: проектной деятельности, др.; • Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования детей посредством использования ИОТ. • Поиск и коррекция инновационных и современных образовательных технологий, форм и методов духовно-нравственного и патриотического воспитания.

1.3. Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.01.2023г.

Финансирование ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется на основе нормативов субъекта РФ - города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемыми по типу, виду и категории ДОУ, в соответствии с действующим законодательством в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели).

Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.01.2023 г.

Наименование показателя	Сумма, руб.
Поступление от доходов, всего:	67 290 817,50
Доходы от оказания услуг, работ	64 069 000,00
Выплаты по расходам, всего:	
В том числе:	
Выплаты персоналу всего:	36 632 100,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	29 546 286,90
Социальные и иные выплаты населению, всего из них:	35 117,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего, из них:	36 301,00
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего:	32 135 023,06

2. Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей

2.1. Организация безопасного режима в ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга

Современное дошкольное образовательное учреждение представляет собой сложную систему, компонентами которой в первую очередь являются люди, материальные средства, сложное техническое оборудование. Все, что окружает человека во время его работы, жизнедеятельности, требует особого внимания, поэтому должны быть предприняты определенные меры по обеспечению безопасности жизни воспитанников и охраны труда разных категорий сотрудников. Детский сад — это целостный организм, где все, начиная от руководителя и заканчивая техническими работниками, должны осознавать и нести полную ответственность за сохранение жизни и здоровья, за безопасность доверенных нам детей.

За прошедший учебный год случаи травматизма детей при реализации непрерывной образовательной деятельности, в режимных моментах, а также на прогулках не зафиксированы.

С педагогическим коллективом за по охране жизни и укреплению здоровья детей, были запланированы и реализованы мероприятия по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, проведены тематические беседы «Чтобы не было беды», «Здоровье – главное богатство», «Правила поведения на прогулке».

- разработаны и проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья сотрудников и воспитанников;
- проводятся тренировки по эвакуации сотрудников и детей на случай возникновения пожара и ЧС;
- проводятся мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;
- оформлены стенды по охране труда, по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС;
- ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга укомплектовано автоматической охранно-пожарной сигнализацией; системой оповещения людей о пожаре;
- кнопкой экстренного реагирования и вызова милиции; первичными средствами пожаротушения; индивидуальными средствами защиты для сотрудников и детей.

Реализуя право ребенка на здоровье и безопасность, коллектив ДОУ уделяет большое внимание приобщению дошкольников к ценностям здорового образа жизни.

В 2022-2023 учебном году дошкольное образовательное учреждение реализовывало проект Программы развития ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга на 2022-2024 гг. «Здоровейка».

«Семья. Поддержка. Развитие» Стратегическая линия «Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга» ПРОЕКТ «Здоровейка»	
Цель:	Приобщение детей и родителей к правильному питанию, к физической культуре и здоровому образу жизни, организация физического воспитания в ГБДОУ, обеспечивающего разностороннее и гармоничное развитие, помогающего использовать резервы своего организма для сохранения, укрепления и сохранения здоровья и повышения его уровня.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение педагогической культуры родителей путем их просвещения. 2. Повышение педагогической компетентности родителей в воспитании здорового ребенка через вовлечение в совместную деятельность и организацию совместных мероприятий. 3. Охрана жизни и укрепление здоровья. 4. Овладение здоровьесберегающими технологиями. 5. Воспитание потребности в здоровом образе жизни. 6. Обобщение и распространение знаний о здоровом образе жизни.
Планируемые направления деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга состояния работы по здоровьесбережению детей. • Изучение уровня осведомленности и мотивации родителей в вопросах формирования, укрепления и поддержания здоровья дошкольников. • Изучение научно-методической литературы. • Подбор форм и методов оздоровления детей и применение их на практике. • Повышение компетентности педагогов в сфере здоровья (Методические объединения, семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, круглые столы). • Внедрение современных форм работы с семьей и социумом по формированию потребности в здоровом образе жизни.

	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение в систему физкультурно-оздоровительной работы и в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих компонентов. • Исследование эффективности проводимой работы на основе анализа и мониторинга.
--	---

В 2022 году все обучающиеся ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга были охвачены занятиями по физической культуре.

Педагогами детского сада большое внимание уделяется формированию и развитию у детей и родителей (законных представителей) интереса к физической культуре и спорту, организации активного отдыха: стали традиционными и регулярно проводятся - физкультурные досуги, спортивные праздники, конкурсы, эстафеты, соревнования, участие в районных мероприятиях, подготовка детей к сдаче ГТО.

В ДОУ разработана система физкультурно-оздоровительной работы, которая предусматривает координацию работы педагогического и медицинского персонала.

Физическое воспитание оказывает существенное влияние на совершенствование защитных сил организма ребенка, ход его физического развития, содействует овладению необходимыми движениями. В саду используются следующие формы организации физического воспитания детей:

- Занятия физической культурой в зале и на улице;
- Физкультминутки;
- Спортивные игры;
- Физкультурные досуги, праздники, дни здоровья, флешмобы, акции;
- Утренняя и бодрящая гимнастика;
- Индивидуальная работа с детьми.

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учетом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на теплый и холодный период года). Для детей раннего возраста, впервые посещающих ГБДОУ, разработан специальный адаптационный режим. Также имеется гибкий режим дня на холодный период года и индивидуальный режим для детей после перенесенного заболевания. Все виды режима разработаны на основе требований СанПиН 2.4.3648-20 и с учетом реализуемых программ. Подробно с режимами дня можно ознакомиться в группах детского сада, на информационных стендах для родителей (законных представителей), на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» <http://63.dou.spb.ru/>.

Для физического развития и обеспечения охраны и укрепления здоровья в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей в ГБДОУ детском саду №63 Невского района Санкт-Петербурга имеются:

- физкультурный зал, оснащенный специальным оборудованием и спортивным инвентарем (гимнастические стенки, батуты, балансиры, гимнастические мячи, скамейки и т.д.);

- в группах имеются уголки физического развития, оборудованные физкультурным инвентарём: мишенями, сенсорными дорожками, балансирами и другим мелким физкультурными атрибутами, картотеки игр и упражнений в соответствии с возрастом детей;

- в группах созданы уголки уединения для снятия эмоционального напряжения. Уголок представляет дошкольникам возможность уединиться, заняться любимым делом (игрой, рассматриванием фотографий, книг).

- в группах созданы уголки здоровья, где расположены настольно-печатные и дидактические игры на соответствующую тематику для формирования у детей

навыков гигиены, представлений о бережном отношении к своему здоровью и организму;

- в рамках проекта Программы развития ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга на 2022-2024 гг. «Духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей» оформлено музейное пространство, которое активно используются при реализации образовательной деятельности с воспитанниками;
- спортивно-игровые площадки на территории ДОУ.

Результаты мониторинга состояния здоровья
и физического развития детей.

Группа здоровья	I	II	III	IV	V
Количество детей	72	130	11	0	0

2.2. Санитарно-гигиеническая безопасность

В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ГБДОУ медицинские работники проводят:

- осмотры детей при поступлении в ГБДОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- профилактические осмотры воспитанников;
- распределяют детей на медицинские группы для занятий по физкультуре;
- информируют руководителя, воспитателей и специалистов о состоянии здоровья детей;
- следят за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада, работой пищеблока и прохождением диспансеризации всех сотрудников;
- при необходимости проводят санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия.

Важное значение в профилактике острых респираторных заболеваний имеет строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм и создание оптимальных условий для правильного развития и воспитания детей, что достигается совместными усилиями администрации, педагогического и медицинского персонала учреждения.

2.3. Анализ работы медицинского персонала

Медицинское обслуживание оказывается на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности: №ЛО-78-01-008549 от 30.01.2018г. по адресу 192171, город Санкт-Петербург, Железнодорожный пр-кт, д. 14 к. 2 стр. 1. и СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 73», ул. Караваяевская, дом 30.

Медицинская служба ДОУ представлена высокопрофессиональными специалистами:

- врач-педиатр;
- медицинская сестра.

В ДОУ разработана система физкультурно-оздоровительной работы, которая предусматривает координацию работы педагогического и медицинского персонала.

В начале учебного года педагогами и медиками ДОУ проводилось обследование физического развития детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные инфекционные заболевания,

эмоциональный настрой, дети делятся на подгруппы и намечают пути их оздоровления.

В рамках оздоровительной работы в детском саду педагоги проводят закаливающие процедуры с согласия родителей (законных представителей): босохождение, воздушные ванны и гимнастику после сна. Инструктором по физической культуре проводились спортивные праздники и досуги, как в спортивном зале, так и на улице.

В 2022-2023 учебном году продолжена совместная работа по консультированию родителей (законных представителей) воспитанников о проведении прививок детям дошкольного возраста, с учетом медицинских отводов и календарного плана вакцинации. Совместно проводилась работа по профилактике заболеваемости воспитанников в период пребывания в детском саду и дома, с помощью консультирования, наглядной агитации, официального сайта ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга <http://63.dou.spb.ru/>.

Анализ заболеваемости

Хронические заболевания, кол-во человек			Наличие травм	Питание и его оценка
Аллергики	Заболевания дыхательной системы	Хронические заболевания		
25	1	27	-	Сбалансированное, рациональное

3. Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга

3.1. Кадровое обеспечение деятельности в ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга

Педагогический процесс в ДОУ осуществляют следующие специалисты:

- заместитель заведующего;
- старший воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- музыкальный руководитель;
- 1 педагог – психолог;
- 1 инструктор по физической культуре;
- 18 воспитателей.

Уровень образования административного и педагогического состава
ГБДОУ №63 в 2022 году

Категория сотрудников	Должность	количество	Высшее образование	Среднее - специальное образование
Администрация	Заведующий ГБДОУ	1	1	
	Заместитель заведующего	1	1	

	Заведующий хозяйством	1	1	
Педагогические работники	Старший воспитатель	1	1	
	Музыкальный руководитель	1	1	
	Инструктор по физической культуре	1	1	
	Воспитатели	18	5	13
	Итого:	24		

Административно-управленческий персонал постоянно повышает свою квалификацию по направлениям, необходимым для выполнения своих функций.

Учебно-вспомогательный персонал составляют помощники воспитателя. Обслуживающий персонал включает в себя работников пищеблока (повар, кухонный рабочий, мойщик посуды, кладовщик), прачечной (кастелянша), (делопроизводитель, уборщик служебных помещений, уборщик территории).

Аттестация педагогов в 2022 году

	1 кв. категория	высшая кв. категория	без категории
Воспитатели/старший воспитатель/специалисты	4	2	15

Учитывая требования ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога, проведена большая работа по повышению профессиональной компетентности педагогических работников. Педагогические работники постоянно и своевременно повышают свою квалификацию по направлениям профессиональной деятельности как индивидуально, так и за счёт организации корпоративного обучения. В 2022 году педагоги повысили свою квалификацию по следующим направлениям:

№ п/п	Название курса	Тип курса	Объем курса
1	Особенности психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста	психология	36
2	Реализация технологии блоков Дьенеша	педагогика	72
3	Инновационные подходы к обучению физической культуре детей дошкольного и младших школьников	педагогика	72
4	Профилактика и коррекция психологических проблем у детей дошкольного возраста	психология	48
5	Логопедический массаж в комплексной системе преодоления речевых расстройств у детей с ОВЗ	педагогика	72
6	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	педагогика	72
7	Применение цифровых технологий в дошкольном образовании (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Дошкольное воспитание")	педагогика	72
8	Сопровождение интеллектуально одаренных детей в условиях ФГОС (ДОУ)	педагогика	18

В 2022-2023 учебном году реализовывался проект Программы развития ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга «Наставничество – путь к профессиональному росту»

Стратегическая линия «Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга»	
ПРОЕКТ «НАСТАВНИЧЕСТВО – ПУТЬ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РОСТУ»	
Цель:	Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре ГБДОУ. 2. Прививать молодым специалистам интерес к педагогической деятельности. 3. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способность самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы организационные формы образовательной работы. 3.2. Формировать умения определять и точно формировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения. 3.3. Оказать помощь по внедрению технологий и педагогического опыта. 4. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.
Планируемые направления деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Индивидуальные и групповые беседы администрации, методической службы, педагогов-наставников о цели, назначении, принципах и содержании деятельности ГБДОУ, о психолого-педагогических особенностях воспитанников, о личностной позиции и педагогической миссии воспитателя. ➤ Создание в ГБДОУ условий для личностных проявлений начинающего педагога, для его самореализации. ➤ Организация систематического, грамотного, увлекательного психолого-педагогического просвещения начинающих педагогов в различных формах. ➤ Создание условий для повышения квалификации, профессионально-педагогической переподготовки педагогов. ➤ Вовлечение молодых педагогов в инновационную деятельность. ➤ Деятельность всевозможных клубов, вечеров, интересных встреч, дискуссий, неформального общения профессиональной направленности. ➤ Диагностика и мониторинг образовательного процесса, роста профессионального мастерства начинающего педагога. ➤ Проведение и психолого-педагогический анализ мероприятий, организованных начинающими педагогами. ➤ Контроль, учет и оказание методической помощи воспитателям. ➤ Обучение педагогов правильному и рациональному ведению документации. ➤ Организация индивидуального наставничества: оформление документации по наставничеству, рекомендаций начинающим педагогам и их наставникам, индивидуально-личностная программа повышения профессиональной компетентности начинающего педагога – воспитателя. ➤ Создание методической копилки начинающего педагога – воспитателя. ➤ Своевременное решение конфликтных ситуаций.

Результаты реализации проекта Программы развития ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга за 2022-2023 учебный год следующие:

1. Молодые и вновь принятые педагоги ГБДОУ приобрели возможность личностного и профессионального роста.
2. Улучшение качества воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ.
3. Ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста.

Все педагоги нашего детского сада занимают активную жизненную позицию, постоянно повышают свою профессиональную квалификацию, своевременно посещают курсы, участвуют в конкурсах, семинарах и конференциях. В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации прошли как педагогические, так и административно-хозяйственные работники с учетом повышения квалификации за последние 3 года.

Повышение квалификации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году проходило на курсах ИМЦ Невского района, АППО, ЛОИРО, на различных семинарах и тренингах: курсы переподготовки окончили 7 педагогов (32 %), курсы повышения квалификации прошли 9 педагогов (41 %), участие в качестве слушателей различных семинаров - 12 педагогов (55%).

Административно-хозяйственные работники ежегодно подтверждают уровень специальных умений и знаний в различных направлениях работы по обеспечению функционирования детского сада: пожарной безопасности, ГО и ЧС, по электроснабжению, теплу и т.д.

3.2. Обеспечение качества дошкольного образования

Главной задачей государственной образовательной политики Российской Федерации в условиях модернизации системы образования является обеспечение качества современного образования, в том числе и дошкольного. Разработанная в Российской Федерации система оценки качества образования включает в себя внутреннюю (далее - ВСОКО) и независимую системы оценки качества образования (далее - НСОКО).

ВСОКО проводится ГБДОУ детским садом №63 Невского района Санкт-Петербурга самостоятельно и предполагает оценку качества созданных условий и качества получаемого результата, осуществляется посредством самообследования, контроля содержания образовательного процесса и процесса его организации.

ВСОКО в ГБДОУ детском саду №63 Невского района Санкт-Петербурга в обязательном порядке осуществляется ежегодно.

НСОКО регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 95, 95.1, 95.2) и включает в себя:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

НСОКО осуществляется не чаще, чем один раз в год и не реже, чем один раз в три года.

Таким образом, оценка качества образования, как внутренняя, так и независимая (внешняя), направлена на оценку условий осуществления образовательной деятельности и оценку качества получаемого результата, т.е. качества подготовки обучающихся.

Также особое внимание уделяется исследованию удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством условий оказания образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

Показатели качества образования:

- управленческая деятельность;
- деятельность педагогов;
- динамика процесса развития детей.

Понятие «качество образования - как качество образовательного процесса» определяет позиции каждого его участника следующим образом:

для детей – это обучение в интересной для них игровой форме;

для родителей (законных представителей) – это эффективное обучение детей, т.е. обучение по программам, хорошо готовящим детей к школе; обучение без утомления; сохранение здоровья детей; успешность обучения; поддержание желания учиться, обеспечение возможности поступления в престижную школу и т.д.;

для воспитателей – это положительная оценка их деятельности руководителем ДОУ, родителями (законными представителями); успешное выполнение всех программ всеми детьми; поддержание интереса детей к учебному процессу; успешное развитие детей; сохранение здоровья детей; обеспеченность педагогического процесса всеми необходимыми пособиями и оборудованием и т.д.;

для руководителя – это высокая оценка деятельности воспитателей родителями (законными представителями) и детьми; сохранение здоровья детей; успешность деятельности педагога и детей; рациональное использование учебного времени детей и рабочего времени педагогов; полное усвоение выбранных программ, качественная подготовка детей к школе.

В 2022-2023 учебном году дошкольное образовательное учреждение реализовывало проекты Программы развития ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга на 2022-2024 гг.:

- «Здоровейка»;
- «Духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей»;
- «Информационное пространство и цифровая среда ДОУ»;
- «Наставничество – путь к профессиональному росту»;
- «Вместе за руку».

Интегральные критерии оценки ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга, которые определяют качество образования:

- обеспечение благополучия ребенка, его комфортного пребывания в детском саду;
- готовность детского сада к сохранению здоровья ребенка, обеспечению необходимой коррекции недостатков развития;
- ориентированность дошкольного образования на успешность ребенка на следующей ступени образования;
- удовлетворение потребностей семьи и ребенка в услугах дошкольного образовательного учреждения.

Дошкольное учреждение реализует Основную образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга (далее ООП ДО), разработанную коллективом детского сада в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2016г. № 2/15).

ООП ДО является нормативно-управленческим документом ГБДОУ и определяет:

- цели и задачи деятельности образовательного учреждения по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- приоритетные направления деятельности;

- содержание дошкольного образования и методический комплекс,
- обеспечивающий это содержание;
- особенности организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

- взаимодействие с другими социальными институтами.

Основная образовательная программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга осваивается через следующие формы организации деятельности ребенка:

- совместная деятельность педагога и ребенка;
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

ООП ДО определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений для детей от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

- В основной части - Примерная основная образовательная программа дошкольного образования,

- В части, формируемой участниками образовательных отношений, отображены идеи примерной образовательной программы «От рождения до школы», разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Помимо этого, данная часть включает направления, выбранные педагогическим коллективом с учетом особенностей вида учреждения и региональных проектов.

В 2022-2023 учебном году в ГБДОУ детском саду №63 Невского района Санкт-Петербурга реализовывалась Программа воспитания, которая является обязательной частью Основной образовательной программы ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга. Программа обеспечивает реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Воспитательная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей). Детям из неполных семей уделялось большее внимание в первые месяцы в адаптационный период. Большую роль в воспитательно образовательном процессе имело тесное сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников.

В комплексно-тематическом планировании программы воспитания особое внимание уделялось патриотическому воспитанию, процессу формирования у детей сознания, любящих свою Родину, землю, где они родились и выросли, гордящихся историческими свершениями своего народа и его культурой.

В 2022-2023 учебном году дошкольное образовательное учреждение реализовывало проект Программы развития ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга на 2022-2024 гг. «Духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей».

Стратегическая линия «Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга»	
ПРОЕКТ «Духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей»	
Цель:	Формирование нравственных, патриотических качеств личности ребенка, накопление им духовного опыта, основанного на традициях православной культуры.

Задачи:	<p>Интеллектуальное и духовное обогащение детей.</p> <p>Знакомство с православной культурой.</p> <p>Формирование представлений о доброте, милосердии, великодушии, справедливости и патриотизме.</p> <p>Формирование представления о русских национальных традиций и обычаях.</p> <p>Активизация позитивных, гармоничных отношений ребенка к социальному миру взрослых и сверстников, к окружающей его среде и семье.</p> <p>Сохранение нравственных семейных ценностей.</p> <p>Формирование гражданского самосознания, любви к Родине.</p> <p>Приобщение семьи к духовно-нравственному, патриотическому воспитанию детей.</p>
Планируемые направления деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ гражданско-патриотическое – формирование постоянной готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга; ➤ историко-краеведческое – формирование гордости к историческому прошлому своей Родины, уважения к традициям предков; ➤ героико-патриотическое – знакомство с историческими и знаменательными датами в истории государства, воспитание чувства гордости к героическому прошлому предков; ➤ духовно-нравственное – понимание и осознание у воспитанников высоких нравственных ценностей, руководствоваться ими в повседневной жизни. <p>Проведение мероприятий с детьми и родителями направленных на формирование личностной культуры в различных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ беседы, чтение литературы, создание «правил группы», дежурство, портфолио семей воспитанников. ➤ проведение мероприятий с детьми и родителями направленных на формирование социальной культуры; ➤ социальные проекты и акции, праздники культурного и этнического характера, встречи с ветеранами. ➤ проведение мероприятий с детьми и родителями направленных на формирование семейной культуры; ➤ организация сюжетно-ролевых игр, конкурсы для детей и родителей, традиционные и национальные праздники.

В результате реализации проекта достигнуто:

- обогащение содержания гражданско-патриотического воспитания;
- вовлечение в систему гражданско-патриотического воспитания представителей всех субъектов образовательной деятельности;
- повышение интереса к изучению материалов о Великой Отечественной войне;
- в познавательной сфере: развитие творческих способностей воспитанников;
- в историко-краеведческой: осознание ответственности за судьбу страны, формирование гордости за сопричастность к деяниям предыдущих поколений;
- в социальной: способность к самореализации в пространстве российского государства, формирование активной жизненной позиции;
- в духовно-нравственной сфере: осознание воспитанниками высших ценностей, идеалов, ориентиров.
- распространение традиционной российской духовно-нравственной культуры среди населения.

- совершенствование форм и методов духовно-нравственного развития и воспитания ребенка как будущего гражданина России во взаимодействии с семьей и социумом.

3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является развитие конструктивного взаимодействия с семьей. Использование педагогами ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга современных приемов и методов с родителями (законными представителями), направленных на повышение и поддержание их активности как полноправных участников образовательного процесса осуществляется в рамках реализации проекта Программы развития на 2022-2024 гг. «Вместе за руку».

Стратегическая линия «Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга»	
ПРОЕКТ «ВМЕСТЕ ЗА РУКУ»	
Цель:	Конструктивное взаимодействие с родителями, осуществление психолого-педагогического просвещения родителей воспитанников
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выработка единого стиля воспитания и общения с ребёнком в ГБДОУ и семье. 2. Активизация и обобщения воспитательных умения родителей, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях. 3. Формирование способностей родителей адекватно оценивать возможности ребёнка и в соответствии с этим ставить реальные задачи его дальнейшего развития. 4. Формирование партнёрских отношений родителей и педагогов в совместной организации жизни группы.
Планируемые направления деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разработка документации для успешной реализации мероприятий в соответствии с проектом. ➤ Осуществление мероприятий направленных на создание условий для реализации проекта. ➤ Обновление содержания организационных форм, методов, педагогических технологий. ➤ Вовлечение в образовательный процесс всех участников образовательных отношений. ➤ Периодический контроль реализации мероприятий, корректировка. ➤ Мониторинг предварительных результатов. ➤ Публикация и освещение предварительных результатов внедрения культурных практик средствами проектной деятельности. ➤ Обобщение и тиражирование положительного опыта и результатов деятельности.

В целях реализации социокультурного потенциала региона для построения социальной ситуации развития ребенка работа с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста строится на принципах ценностного единства и сотрудничества всех субъектов социокультурного окружения ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга.

Единство ценностей и готовность к сотрудничеству всех участников образовательных отношений составляет основу уклада дошкольного учреждения, в котором строится воспитательная работа.

Среди задач ФГОС дошкольного образования, которые решают педагоги в рамках Основной образовательной программы ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга, – психолого-педагогическая поддержка и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, вовлечение их в образовательный процесс. Воспитательную работу с детьми педагогический коллектив детского сада выстраивает в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями), повышает их компетентность и оказывает поддержку в вопросах воспитания.

Период пребывания ребенка в детском саду — это период активного педагогического просвещения родителей (законных представителей).

Особое внимание на повышение уровня образования родителей (законных представителей) воспитанников, рост их педагогической культуры уделяется семьям, где воспитывается один ребенок. Здесь воспитание в сфере развития личности ребенка представляет для родителей (законных представителей) объективную трудность, так как разумная мера заботы о нем взрослых, как правило, превышена. Поэтому педагогами и специалистами дошкольного учреждения уделяется особое внимание формированию у детей отзывчивости, умения заботиться об окружающих, считаться с их интересами.

Для удовлетворения потребности ребенка в общении, развития его эмоций и социальной восприимчивости педагогическим коллективом ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга систематически проводится работа (родительские собрания, круглые столы, тематические консультации, индивидуальные беседы) с родителями (законными представителями) воспитанников и другими членами их семей, направленная на разъяснения важности общения с детьми, возникновения доверия, взаимопонимания между ними, общности интересов взрослых и детей и пр. Важность данной работы с родителями (законными представителями) возрастает по причине стремления каждого ребенка подражать своим родителям, усваивая нормы, правила и формы социального поведения допустимые в семье. К сожалению, не все родители (законные представители) придают значение содержательному общению с детьми. Именно на почве такого содержательного общения между родителями (законными представителями) и детьми вырастает взаимопонимание, доверие, формируются нравственные чувства и представления ребенка, обогащается его нравственный опыт.

Работа с родителями (законными представителями) детей ведется по следующим направлениям:

- педагогический мониторинг (анкетирование, опросы, беседы о ребенке и пр.);
- педагогическая поддержка (беседы с родителями, открытые мероприятия);
- педагогическое образование родителей (консультации, встречи со специалистами, тренинги, круглые столы, дискуссии, семинары-практикумы, мастер-классы,
- и пр.);
- совместная деятельность педагогов и родителей (законных представителей) (организация праздников, социальных акций, участие в проектной деятельности, совместных выставках детских работ и пр.).

Проектная деятельность в детском саду предполагает ведение совместных групповых и семейных проектов. В процессе их реализации у дошкольников активно развиваются познавательные и исследовательские способности. Это помогает развитию самостоятельной творческой личности ребенка, способной решать сложные задачи и самому приходить к результату.

В целях педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, воздействия на семейное воспитание используются как индивидуальные, так и коллективные формы работы.

№ п/п	Форма работы	Характеристика
1	Анкетирование	Необходимо, как для выяснения особенностей семейного воспитания, так и для установления контактов с родителями (законными представителями) воспитанников. Подробное анкетирование поможет педагогу многое понять в характере ребенка, познакомиться с обстановкой, в которой он живет, узнать о взаимоотношениях в семье, поведении ребенка дома. По итогам анкетирования педагог сможет обратить внимание, на то, какие вопросы, и в какой форме можно задавать родителям, что им посоветовать, порекомендовать. Анкетирование подсказывает педагогам темы бесед с родителями (законными представителями), содержание консультаций, содержание наглядной информации на информационном стенде ДОУ, в групповых уголках и на официальном сайте.
2	Беседа	Наиболее распространенная и доступная форма индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Она чаще всего возникает непроизвольно, но может быть и заранее предусмотрена. Беседа обычно кратковременна и возникает в связи с вопросами родителей (законных представителей) детей или вызвана желанием педагога что-то сообщить о ребенке, не должна вестись мимоходом.
3	Консультации (индивидуальные и групповые)	Тематика консультаций зависит от актуальных вопросов родителей (законных представителей), связанных с воспитанием их детей в сфере личностного развития.
4	Родительские собрания	Тематика родительских собраний определяется программными задачами воспитания детей того или иного возраста в сфере их личностного развития. На собрании обсуждается один наиболее существенный вопрос, его конкретные факты из жизни детей группы.
5	Дни открытых дверей, открытые занятия, тематические развлечения, досуги, конкурсы, викторины, игры	Данные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников дают возможность показать работу дошкольного образовательного учреждения, методы обучения и воспитания детей, которые могут быть использованы и в семье.
6	Наглядная информация	Размещается на официальном сайте ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга http://63.dou.spb.ru/ и информационных стендах для

		родителей (законных представителей). Данная форма работы зарекомендовала себя как продуктивная форма педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей.
--	--	---

К концу 2022-2023 учебного года проведен анализ реализации проекта Программы развития ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга на 2022-2024 гг. «Вместе за руку», сформулированы выводы:

- Интеграция усилий заинтересованных сторон.
- Увеличение потребности родителей в социальном партнёрстве с учреждением дошкольного образования.
- Заинтересованность родителей в партнёрских взаимоотношениях с ГБДОУ
- Увеличение потребности родителей в социальном партнёрстве с учреждением дошкольного образования.

3.4. Взаимодействие с социальными партнерами

Чтобы успешно решать имеющиеся проблемы в воспитании, образовании, социализации детей, дошкольное учреждение перешло на новый уровень взаимодействия со средой (социумом), вышло за пределы территориальной ограниченности своего учреждения, стало «открытой системой».

Цель деятельности дошкольного образовательного учреждения открытого типа в микросоциуме состоит в том, чтобы способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействовать развитию и формированию социальных навыков у детей, укреплению их здоровья и благополучия. Грамотно организованное и продуманное взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами приводит к положительным результатам.

Созданы условия для:

- расширения кругозора дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития мышления, обогащения словаря, знакомства с историей, традициями народа) за счет снятия территориальной ограниченности ДОУ (экскурсии, поездки, походы);
 - формирования навыков общения в различных социальных ситуациях, с людьми разного пола, возраста, национальности, с представителями разных профессий;
 - воспитания уважения к труду взрослых и др.
- решения задач по взаимодействию со средой (социумом) в учреждении разработана система взаимодействия ДОУ со сторонними организациями.

В 2022-2023 учебном году ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга приступил к сотрудничеству с «ЦФКСиЗ Невского района Санкт-Петербурга» для организации участия в соревнованиях, сдачи норм ГТО.

К концу 2022-2023 учебного года проведен анализ, сформулированы выводы:

- Недостаточно активно использовались ресурсы социокультурной среды (библиотек, музеев и др.) для обогащения образовательного процесса и дополнительного образования детей.

- Запланировать на 2023-2024 учебный год заключение договоров и разработать совместные перспективные планы взаимодействия детского сада с учреждениями социума.

3.5. Результаты освоения Основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга

Качество образовательных услуг, оказываемых в ДОУ, находится на достаточном уровне, о чем свидетельствуют заключение по результатам мониторинга ООП ДО ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга:

Мониторинг прошло около 213 воспитанника, из 9 возрастных групп.

Дети, которые не приняли участие в исследовании, имели уважительные причины.

Сбор информации основывался на использовании следующих методик:

- систематические наблюдения;
- организация специальной игровой деятельности;
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;
- анализ продуктов детской деятельности.

Основанием для сбора информации служили:

- ежедневные беседы;
- систематические наблюдения;
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;
- анализ продуктов детской деятельности;
- организация специальной игровой деятельности.

Данные о результатах мониторинга заносились в таблицу развития ребенка.

С помощью мониторинга детского развития удалось осуществить комплексный подход к оценке формирования личности ребенка.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми сведён к минимуму, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

По общим результатам мониторинга был сделан вывод:

- видна динамика показателей в сторону высокого уровня и заметно снижение низкого уровня развития детей;

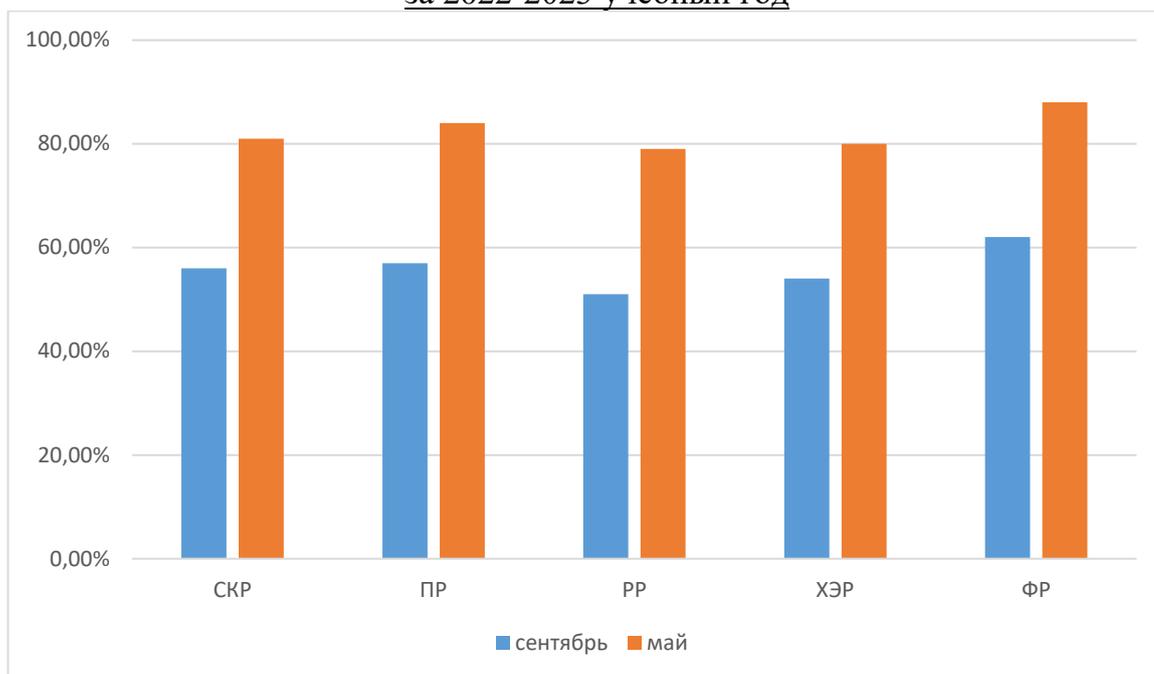
- работа педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы в течение учебного года была направлена на развитие детей и взаимодействие с семьями воспитанников, большое внимание уделялось индивидуальной работе;

- четкая, слаженная работа всего педагогического коллектива принесла положительные результаты по реализации основной образовательной программы.

Таким образом, программный материал усвоен детьми возрастных групп по всем разделам на допустимом и оптимальном уровне.

В целом уровень развития интегративных качеств у воспитанников ДОУ соответствует «социальному портрету ребенка, освоившего программу» с учетом возрастных особенностей детей. На основе проанализированных показателей определены основные направления работы, которым необходимо уделить дополнительное внимание.

Динамика развития интегративных качеств воспитанников за 2022-2023 учебный год



3.6. Организация дополнительных образовательных услуг

В ГБДОУ детском саду №63 Невского района Санкт-Петербурга реализуется комплекс платных образовательных услуг, организованных на основании постановления Правительства РФ от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», лицензии с регистрационным №4680 от 10 февраля 2022 года.

Развивая ребенка, важно предоставлять ему не только основное, но и дополнительное образование в форме кружковой работы. Кружковая работа в детском саду нацелена на творческое, физическое, интеллектуальное, социально-личностное развитие воспитанников.

Вариативность образовательных услуг в ДОУ заключается в оказании дополнительных образовательных услуг в рамках, определённых лицензией.

Занятия проводились в соответствии с программами кружков 1-2 раза в неделю с детьми дошкольного возраста с группой, по подгруппам (10-15 человек) в соответствии с требованиями СанПиН во второй половине дня: в младшей группе не более 15 минут, в средней группе не более 20 минут, в старшей группе не более 25 минут, в подготовительной к школе группе не более 30 минут. Состояли из нескольких этапов и разнообразных видов деятельности.

Работа велась в соответствии с разработанными и утвержденными дополнительными программами кружковой работы, и учебным планом на текущий учебный год.

Учебный план включал в свою структуру перечень дополнительных общеразвивающих программ, который формировались в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников. Выявление потребностей в дополнительных услугах производилось путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников в августе и сентябре.

Проводимые дополнительные образовательные услуги способствовали достижению целей уставной деятельности образовательного учреждения и проводились по следующим направлениям:

- социально-гуманитарное;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- техническое.

Наименование показателей	Число полных лет					
	> 3	3	4	5	6	7
Численность обучающихся по направлениям дополнительных образовательных программ:						
Социально-гуманитарное		6	11	18	10	11
Художественно-эстетическое		4	6	7		
Физкультурно-спортивное	38	39	14	24	30	18
Техническое		1	13	6		2

Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых на платной основе:

- Социально-гуманитарная направленность: «Магия песка» (для детей 3-7 лет), «Ступеньки к школе» (для детей 4-7 лет);
- Художественно-эстетическая направленность: театральная студия «Бенефис» (для детей 3-7 лет);
- Физкультурно-спортивная направленность: балльные танцы «DANCE PRIDE» (для детей 3-6 лет);
- Техническая направленность: «Тико-страна» (для детей 3-7 лет).

Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований:

- «Танцы на мячах» (для детей 5-7 лет)
- «Baby-фитнес» (для детей 1-3 года)

Формы проведения итогов реализации программ дополнительного образования:

- Организация ежемесячных выставок детских работ для родителей.
- Тематические выставки в ДОУ.
- Участие в районных и городских выставках и конкурсах в течение года.
- Творческий отчет воспитателя – руководителя творческой мастерской.
- Оформление эстетической развивающей среды в кружковом помещении.

Методы оценки результативности программ дополнительного образования:

- Количественный анализ:
 - посещаемость;
 - статические данные;
 - фиксация занятий в рабочем журнале;
 - отслеживание результата (наблюдение);
 - практические материалы.
- Качественный анализ:
 - формирование новых навыков и умений;
 - анализ успешности деятельности в достижении целей;
 - сравнительный анализ исходного и актуального состояния проблемы.

Приоритетной задачей перед ГБДОУ детским садом №63 Невского района Санкт-Петербурга стоит расширение спектра дополнительных услуг с учетом запроса родителей (законных представителей).

К концу 2022-2023 учебного года проведен анализ реализации дополнительных образовательных услуг, сформулированы выводы:

- Внесены необходимые коррективы в общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования в соответствии с актуальным законодательством и состоянием образовательного процесса, запросами семей воспитанников.
- Разработаны системы перспективного, календарно-тематического планирования в соответствии с реализуемой Основной образовательной программой дошкольного образования и общеобразовательными общеразвивающими программами дополнительного образования.
- Разработаны системы взаимодействия педагогов, родителей (законных представителей), медицинского персонала, специалистов по направлениям развития воспитанников.

3.7. Достижения педагогов и воспитанников в смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях

В 2022-2023 учебном году педагоги, воспитанники, родители (законные представители) ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга принимали активное участие в социальных акциях района, города и России, таких как:

- «Скорость – не главное» - городская акция.
- «Жизнь без ДТП» - всемирная акция.
- «День памяти жертв ДТП» - акция, посвященная всемирному дню памяти жертв ДТП.
- «Безопасность детей на дорогах в темное время суток и правила использования свет возвращающих элементов» - всероссийская акция.
- Памятная акция «Открытка ветерану».

Воспитание гражданина, способного сопереживать, сочувствовать и содействовать, обязательно должно начинаться с дошкольной ступени.

Способность сопереживать – один из главных жизненных навыков, который напрямую влияет на духовное и интеллектуальное развитие личности, а также на социальную адаптацию.

Воспитание человечности, доброты и отзывчивости возможно только тогда, когда участники акций непосредственно вовлечены в ситуации помощи и заботы, когда они понимают, что в силах сделать жизнь других людей лучше, радостнее и счастливее.

Для детей дошкольного возраста социальная акция – это участие в событиях, имеющих социальную значимость, возможность самореализации и оказания помощи тем, кто в ней нуждается. С одной стороны, участие в акции позволяет ребенку освоить социальный опыт внутри социальных отношений, с другой – это активная деятельность по воспроизводству социальных отношений и действий, приводящих к положительному результату. Социальная акция – это хороший способ помочь ребенку получить опыт сопричастности и научиться творить добро.

Поэтому, основная идея участия наших ребят и родителей (законных представителей) в социальных акциях – это воспитание человечности, доброты и отзывчивости у воспитанников.

В 2022 - 2023 учебном году воспитанники детского сада принимали участие в таких мероприятиях как:

- Детский творческий онлайн-конкурс, посвященный культуре народов России, «Этнокарусель Санкт-Петербурга 2023» –Участники.
- Детский Форсайт «Новое измерение» 2023 – Участники.
- Детский танцевальный международный конкурс «Грани Таланта» - Лауреат II степени.
- Районный конкурс «Сказки народов России» – Победитель 1 место.
- Районный конкурс среди воспитанников и педагогических работников ДОУ Невского района Санкт-Петербурга «Юный Пикассо» – Участники.
- Районный конкурс детского творчества «Удивляй-ка» – Участники.
- Районный конкурс детского творчества «Наш любимый дядя Стёпа» – Участники.
- и другие конкурсы дистанционного формата.

Промежуточный результат:

К концу 2022-2023 учебного года проведен анализ сформулированы выводы:

- Образовательная деятельность обеспечена методическими материалами и дидактическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО.
- Осуществляется поддержка одаренных и талантливых детей.
- Созданы условия для более интенсивного индивидуального развития личности дошкольника на основе использования современных технологий и базовых способностей детей.
- Каждый дошкольник получает квалифицированные образовательные услуги с учетом его потребностей и пожеланиями родителей (законных представителей) для обеспечения его ранней социализации.
- Созданы равные «стартовые» возможности каждому ребенку.
- Педагогические работники повышают квалификацию.
- Администрация ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга стимулирует педагогов к повышению профессиональной компетенции через самообразование.
- С педагогическими кадрами апробируются новые инновационные формы работы.

В 2022-2023 учебном году педагоги детского сада принимали участие в конкурсном движении:

- «Конкурс-эссе «Профессия дальнего действия - главная на Земле» - Участники.
- Районный конкурс среди воспитанников и педагогических работников ДОУ Невского района Санкт-Петербурга «Юный Пикассо» – Участники.

4. Приоритетные задачи деятельности ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, Уставом ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга, Программой развития на 2022-2024 гг., Основной образовательной программой дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга и на основании выводов и результатов анализа работы за 2022-2023 учебный год, определена цель и приоритетные задачи деятельности на 2023-2024 учебный год:

Цель: создание единой комфортной образовательной среды, способствующей развитию и самореализации всех участников образовательного процесса в условиях действия Федеральной образовательной программы дошкольного образования, ФГОС дошкольного образования, Профстандартов, Программы развития на 2020-2024 годы, направленной на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, формирование патриотических качеств личности – любовь и уважение к Родине, на становление социо-культурных и семейных ценностей; на повышение престижности профессии педагога; на созданий условий для ранней профориентации дошкольников.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
2. Оказать помощь молодым специалистам в приобретении и совершенствовании профессиональных навыков и необходимых компетенций, изучение передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег;
3. Расширять область взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами с целью социализации личности дошкольника;
4. Продолжать поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями), направленных на повышение и поддержание активности родителей (законных представителей) как полноправных участников образовательного процесса;
5. Стимулировать активность педагогов в создании условий для ранней профориентации дошкольников;
6. Воспитывать социально-ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития системы базовых и духовно-нравственных ценностей в рамках реализации Программы воспитания ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга;
7. Развивать музейное пространство в группах и ГБДОУ детском саду №63 Невского района Санкт-Петербурга;
8. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.1. Организация предметно-развивающей среды				
1.1.1.	Формирование развивающего пространства групп по 5-ти образовательным областям - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие.	Зам. зав. Старший воспитатель Воспитатели групп	Август-сентябрь 2023 г.	
1.1.2.	Создание условий для использования ИКТ в работе с воспитанниками	Воспитатели	в течение года	
1.1.3.	Коррекция предметно-развивающей среды в рамках подготовки к педсоветам: «Центр искусств»; «Книжный центр»; «Центр физического развития и здоровья»; «Центр речевого развития»; «Центр художественного творчества»; «Центр науки и естествознания» (старшие и подготовительные группы); Центр «Моя безопасность» по ПДД, пожарной безопасности.	Воспитатели	в течение года	
1.1.4.	Оформление групп творческими работами воспитанников; - по сезонам; - к праздникам; - в рамках проектной деятельности.	Воспитатели	в течение года	
1.1.5.	Оформление развивающего пространства групп, спортивного и музыкального залов с учетом календарных праздников, сезона, тематики мероприятий: - Праздник Осени; - День народного единства; - День матери; - Новый год;	Воспитатели X-2023 г. XI-2023г. XI-2023 г. XII-2023 г. I-2024г.		

	<ul style="list-style-type: none"> - День снятия блокады; - День защитника Отечества; - Праздник Масленицы; - 8 марта; - День Победы; - День города Санкт-Петербурга; - Выпускной бал 	II-2024 г. II-2024 г. III-2024 г. V-2024 г. V-2024 г. V-2024 г.		
1.1.6.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в спортивном и музыкальном залах	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	в течение года	
1.1.7.	Создание условий для освоения и использования программного обеспечения и оборудования для интерактивной доски в работе с воспитанниками	Воспитатели	в течение года	
1.1.8	Организация мини-музеев, творческих выставок в группах: - в соответствии с рабочими программами; - по проектам воспитателей.	Воспитатели	в течение года	
1.1.9.	Пополнение электронной библиотеки с обучающими презентациями для дошкольников по разделам ОП ДО и рабочей программы воспитания	Зам. зав. старший воспитатель Воспитатели	в течение года	
1.2. Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса				
1.2.1.	Оснащение групп программно-методическим комплексом, обеспечивающим реализацию ОП ДО и рабочей программы воспитания: - методическая литература; - методическая документация (рабочие программы, режимы, планы, графики).	Заведующий зам. зав. старший воспитатель	сентябрь 2023г.	
1.2.2.	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ Детский сад №63: - нормативно-правовая база; - методическая литература и материалы по освоению образовательных областей;	Зам. зав. Старший воспитатель	сентябрь 2023г.	

	<ul style="list-style-type: none"> - методическая копилка семинаров-практикумов, консультаций, мастер-классов и т.д.; - электронная библиотека обучающих презентаций для дошкольников по разделам ОП ДО и рабочей программы воспитания; - планы и разработки по проектной деятельности; 			
1.2.4.	Организация педсоветов, семинаров, практикумов, консультаций.	Старший воспитатель	в течение года	
1.2.5.	Разработка и утверждение нормативной документации: <ul style="list-style-type: none"> - расписание занятий по группам; - графики работы специалистов; - режимы дня; - комплексно-тематическое планирование педагогов 	Заведующий Зам. зав. Старший воспитатель	Сентябрь, декабрь 2023г.	
1.2.6.	Оформление методических материалов педагогами ГБДОУ детский сад №63: <ul style="list-style-type: none"> -перспективное планирование по возрастным группам в соответствии с реализуемыми программами; - сценарии праздников, вечеров развлечений, музыкальных досугов, спортивных праздников; - разработка конспектов образовательной деятельности с детьми по реализуемой ОП ДО и рабочей программы воспитания 	Старший воспитатель Воспитатели групп	в течение года	
1.2.7.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> - методическая работа; - аттестация; - расписание занятий; 	Старший воспитатель	в течение года	
1.2.8.	Организация мероприятий по вопросам повышения квалификации педагогических кадров: <ul style="list-style-type: none"> - курсы повышения квалификации на базе СПб АППО, ИМЦ Невского района и других НОУ Санкт-Петербурга; - помощь в использовании возможностей дистанционного обучения педагогов; 	Зам. зав. Старший воспитатель	в течение года	

	- организация посещения открытых мероприятий для педагогов Невского района.			
1.2.9.	Подготовка, заключение договоров, составление планов работы с общественными организациями: - ГБОУ СОШ № 336 (331); - Детская библиотека №8; - Дом детского творчества «Левобережный»; - Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга;	Зам. зав. Старший воспитатель	сентябрь - 2023 г. в течение года	
1.2.10.	Консультации по вопросам организации в детском саду мероприятий с участием детей и родителей.	Зам. зав. Старший воспитатель	в течение года	
1.2.12.	Организация и проведение конкурсов детского творчества	Зам. зав. Старший воспитатель	в течение года	
1.2.13.	Консультирование педагогов по реализации ОП ДО и рабочей программы воспитания	Старший воспитатель	в течение года	
1.2.14.	Помощь молодым специалистам в реализации ОП ДО и рабочей программы воспитания	Зам. зав. Старший воспитатель	в течение года	
1.3. Оформление информационного сайта ГБДОУ детский сад 63				
1.3.1.	Структурирование сайта	ответственный за работу с сайтом	в течение года	
1.3.2.	Размещение материалов проверок и предписаний (внешних).	ответственный за работу с сайтом	в течение года	
1.3.3.	Размещение отчёта руководителя о выполнении государственного задания, Публичного доклада и самообследования в соответствии со ст. 28 «Закона об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г;	ответственный за работу с сайтом	в течение года	
1.3.4.	Размещение материалов и информации в разделы официального сайта.	ответственный за работу с сайтом	в течение года	
1.4. Использование информационных технологий				
1.4.1.	Изучение перспектив, проблем, инноваций в области дошкольного образования	Зам. зав. Старший воспитатель	в течение года	

1.4.2.	Творческий поиск в разработке и использовании в работе с дошкольниками инновационных педагогических технологий	Зам. зав. Старший воспитатель	в течение года	
1.4.3.	Творческий поиск и внедрение новых форм работы с кадрами: - круглый стол; - педагогический ринг; - педагогическая копилка; - мозговой штурм и т.д.	Зам. зав. Старший воспитатель	в течение года	
1.5. Ведение документации				
1.5.1.	Разработка и оформление материалов по подготовке к педсоветам.	Зам. зав. Старший воспитатель	в течение года	
1.5.2.	Оформление справок по результатам контроля.	Зам. зав. Старший воспитатель	в течение года	
1.5.3.	Заполнение отчетной документации, составление текущих и годовых отчетов	Зам. зав. Старший воспитатель	в течение года	
1.5.4.	Эффективность реализации рабочих программ групп	Зам. зав. Старший воспитатель	в течение года	
1.5.5.	Разработка карт фиксирования результатов контроля, положений о смотрах-конкурсах.	Старший воспитатель	сентябрь - 2023 г.	
1.6. Организационно-методическая деятельность				
1.7.1	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	Старший воспитатель	в течение года	
1.7.2.	Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а также по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	Старший воспитатель	в течение года	
1.7.3.	Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Старший воспитатель	апрель 2024	

1.7.4.	Составление режима дня групп	Старший воспитатель	сентябрь апрель	
1.7.5.	Составление диагностических карт	Старший воспитатель, воспитатели	в течение года	
1.7.6.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Старший воспитатель	Октябрь 2023	
1.7.7.	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	Заместитель заведующего старший воспитатель	В течение года	
1.7.8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	Старший воспитатель	По запросам	

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заместитель заведующего
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Заведующий, Заместитель заведующего
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО ГБДОУ	май–июль	Заместитель заведующего Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО ГБДОУ	в течение года	Воспитатели

Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Заместитель заведующего воспитатели групп
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, заместитель заведующего
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Заместитель заведующего Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Заместитель заведующего педагоги дополнительного образования

Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
--	--------	--

Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Август, в конце	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
В течение учебного года	Постоянно действующий семинар	Содержание разделов ФОП ДО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах: <ul style="list-style-type: none"> • содержания ФОП ДО; • планируемых результатов в разных возрастных группах; • педагогической диагностики достижения планируемых результатов
ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: СОДЕРЖАНИЕ			
Сентябрь	Семинар	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	

Октябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> • в младенческом возрасте – к 1 году; • в раннем возрасте – к 3 годам 	
Ноябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4 и 5 годам	
Декабрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста	
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ОБЗОР			Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО
Январь	Семинар-практикум	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками	
Февраль	Семинар-практикум	Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей	
Февраль	Семинар-практикум	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня	
Март	Семинар-практикум	Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности	
Март	Семинар-практикум	Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	
			Ознакомить педагогов и обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы. Обсудить участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей

Апрель	Семинар-практикум	Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ПРАКТИКА			Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми в первой и во второй половине дня
Апрель	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня	
Май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация самостоятельной деятельности детей	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей
Май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация прогулки	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации прогулки с детьми
Июнь	Конкурс профессионального мастерства	Лучший проект группы	Представить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом ДОО. Развивать умения презентовать собственные творческие достижения, результаты проектной деятельности. Создать условия для развития творческих способностей педагогов
Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание			
Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности

Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мульт-фильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей
Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок
Январь	Практикум	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений
Февраль	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»
Март	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения к конкурсу поделок
Апрель	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства.

			Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной
Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Октябрь	Творческая лаборатория педагога	Взаимодействие с родителями	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями
Ноябрь	Консультация-тренинг	Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях	Научить педагогов правилам общения в социальных сетях, дать рекомендации по решению конфликтов с родителями
Декабрь	Мастер-класс	ИКТ-компетентность – важная составляющая умений современного педагога	Познакомить педагогов с программой Movia Maker, созданием видеороликов
Февраль	Конкурс профессионального мастерства	Лучший конспект занятия	Представить конспекты совместной деятельности с детьми и родителями. Выявить и распространить передовой педагогический опыт. Развивать профессионально-педагогические умения, творческую инициативность, активность
Март	Мастер-класс	Прямая трансляция праздника в детском саду	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для детей, для педагогов и родителей
Май	Мастер-класс	Организация и проведение консультаций,	Внедрить в практику группы технологию «Виртуальное

		вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «Сферум»	участие ребенка в жизни детского сада»
Июнь	Мастер-класс	Организация виртуального участия ребенка в жизни детского сада	
Новое понятие – инфраструктура детского сада			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Изменения в РППС возрастных групп	Обсудить с педагогами, что удалось сделать с учетом методических рекомендаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в детском саду к сентябрю
Октябрь	Педагогическая гостиная	Делимся опытом	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов. Разработать детализированный план пополнения РППС на основе рекомендаций
Январь	Мастер-класс	Центры детской активности	Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др.. Пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами
Апрель	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации
Июнь	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку

Раздел 2. Организация работы с кадрами

Месяц	Педсоветы	Семинары Семинары-практикумы	Консультации	Открытые мероприятия, смотр-конкурсы
август 2023	Педсовет № 1 «Основные направления работы ГБДОУ №63 в 2023-2024 учебном году»			
Сентябрь	<p>1. Приоритетные задачи на новый учебный год, утверждение Годового плана.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ на новый учебный год.</p> <p>3. Ознакомление с нормативно-правовыми актами на новый учебный год.</p> <p>4. Ознакомление с едиными требованиями по ведению документации на группах.</p> <p>5. Утверждение плана по противодействию коррупции.</p> <p>6. Организация дистанционной работы с родителями воспитанников.</p> <p>Ответственные: Зам. зав по УВР, старший воспитатель</p>	<p>Профессиональная компетентность воспитателя. Роль воспитателя в свете профессионального стандарта. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов ГБДОУ требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования».</p> <p>Занятие 1. Управление детским коллективом в целом и с учетом особенностей детей, имеющих затруднения в ходе социализации и коммуникации.</p> <p>Ответственные: старший воспитатель</p>	<p>Для помощников воспитателей: Санитарно-гигиенические правила и нормативы в ДОУ. Ответственные: старший воспитатель</p> <p>1. Консультация для педагогов «Культурные практики как средство индивидуализации и социализации детей дошкольного возраста» Ответственные: старший воспитатель</p> <p>2. Консультация для педагогов «Особенности парциальной</p>	

			<p>программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» (для детей 5-7 лет). Ответственные: старший воспитатель</p>	
Октябрь		<p>Профессиональная компетентность воспитателя. Роль воспитателя в свете профессионального стандарта. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов ГДОУ требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования».</p> <p>Занятие 2. Организация конструктивного взаимодействия детей в игровой деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов. Активное использование недирективной помощи и поддержка</p>	<p>1. Консультация для педагогов «Предметно-развивающая среда как средство развития игровой деятельности дошкольников и руководства ею» Ответственные: старший воспитатель</p> <p>2. Консультация «Диагностический инструментарий по программе «Экономическое воспитание дошкольников: формирование</p>	

		детской инициативы и самостоятельности в игровых видах деятельности. Ответственные: старший воспитатель	предпосылок финансовой грамотности» для детей 5-7 лет. Ответственные: старший воспитатель	
Ноябрь		Занятие 3. Методика организации и руководства сюжетно-ролевыми играми детей. Ответственные: старший воспитатель	Консультация для воспитателей «Использование игровых макетов для развития детей старшего дошкольного возраста» Ответственные: старший воспитатель	Творческий обмен опытом педагогов детского сада по организации игровой деятельности и руководству ею. Смотр-конкурс «Создание лучшей предметно-игровой среды группы».
Декабрь (1 неделя)	Педсовет № 2 «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования современных детей в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Практикум: - Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС» - Проектный метод как средство поддержки детской инициативы.	Консультация: Проектный метод как средство поддержки детской инициативы. Ответственные: старший воспитатель	Открытые просмотры игровой деятельности. Подготовка материалов из опыта работы педагогов

	<p>2. «Значение экспериментирования в развитии ребенка»</p> <p>3. «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию познавательно исследовательской деятельности»</p> <p>Ответственные: Зам. зав по УВР, старший воспитатель</p>	<p>Ответственные: старший воспитатель</p>		<p>опытно-экспериментальной деятельности во всех группах</p>
Январь		<p>Профессиональная компетентность воспитателя. Роль воспитателя в свете профессионального стандарта. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов ГБДОУ требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования».</p> <p>Занятие 4. «Петербурговедение в современной образовательной практике»: -актуальность; -теоретическая часть «Традиции и инновации в работе с детьми по ознакомлению с Санкт-Петербургом»;</p>	<p>Консультация для помощников воспитателей «Обучение детей культурно-гигиеническим навыкам в процессе режима дня»</p> <p>Консультация для педагогов «Новые программы по нравственно-патриотическому воспитанию»</p> <p>Ответственные: старший воспитатель</p>	<p>Творческий обмен опытом педагогов детского сада по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации программы воспитания.</p>

		<p>-практическая часть «Региональный компонент в системе работы педагога»;</p> <p>-презентация из опыта работы воспитателей.</p> <p>Ответственные: старший воспитатель</p>		
Февраль		<p>Профессиональная компетентность воспитателя. Роль воспитателя в свете профессионального стандарта. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов ГБДОУ требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования».</p> <p>Занятие 5. «Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию».</p>	<p>Консультация для педагогов «Преимущества детского сада и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию. Веб-кейсы во взаимодействии с родителями»</p> <p>Ответственные: старший воспитатель</p>	<p>Смотр-конкурс «Лучшая предметно-пространственная среда по нравственно-патриотическому воспитанию».</p>
Март (4 неделя)	<p>«Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта»</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>Цель: повышение уровня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в</p>	Речевое	Консультация	<p>Творческий обмен опытом педагогов детского сада</p>

	<p>практику работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности.</p> <p>1. «Актуальность пропедевтики функциональной грамотности в детском саду»</p> <p>2. Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду</p> <p>3. Деловая игра</p> <p>4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности</p>			
Апрель			<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самоанализ педагогической деятельности. - Отчеты по самообразованию. 	<p>Творческие отчеты по взаимодействию педагогов с семьями воспитанников</p>
Май	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>«Подведение итогов работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год».</p> <p><i>Форма организации - итоговый</i></p> <p>1. Выполнение решения педсовета № 3</p> <p>2. Информационно-аналитическая часть.</p>	<p>Тренинг</p> <p>«Какие виды деятельности организовать с детьми летом, когда нет занятий»</p>	<p>Консультация для педагогов «Подготовка РППС к летнему оздоровительному сезону»</p>	

	<p>3. Подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4. Анализ психолого-педагогической готовности детей к школе</p> <p>5. Самоанализ педагогов, отчет по самообразованию педагогов всех групп</p> <p>6. Утверждение плана на летне-оздоровительный период.</p> <p>Ответственные: Зам. зав по УВР, старший воспитатель</p>			
--	---	--	--	--

**План методической работы
с воспитателями группы раннего возраста**

Месяц	Мероприятия	Ответственные
В течение года	Участие в МО дошкольных образовательных учреждений по раннему возрасту.	Старший воспитатель
Сентябрь	Игровое моделирование «От кого зависит благополучие ребенка в детском саду».	Старший воспитатель
	Консультация «Особенности предметно-развивающей среды в группах раннего возраста».	
Октябрь	Педагогический практикум «Игры для детей раннего возраста».	Старший воспитатель
	Консультация «Контроль развития детей раннего возраста».	
Ноябрь	Тренинг «Примерное планирование режимных моментов».	Старший воспитатель

	Психолого-педагогический заседание. Анализ адаптационного периода у детей раннего возраста.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог
Декабрь	Презентация опыта «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка».	Воспитатели группы
	Рекомендации «Формирование самостоятельности у детей раннего возраста».	Старший воспитатель
Январь	Консультация «Как организовать познавательную деятельность детей».	Старший воспитатель
	Творческая мастерская «Фольклор для маленьких».	Старший воспитатель воспитатели группы
Февраль	Медико-педагогическое совещание «Диалог. Успехи малышей». 1. Заметки воспитателя о первых успехах (достижениях) воспитанников. 2. Рекомендации воспитателя по организации здоровьесберегающего пространства в группе раннего возраста . 3. Рекомендации медсестры по оздоровительной работе с детьми раннего возраста, снижению заболеваемости.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог
Март	Педагогическая викторина с использованием видеоматериалов	Старший воспитатель воспитатели группы
	Практикум «Привитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Старший воспитатель
Апрель	Оценка состояния воспитательно-образовательной работы в группе раннего возраста	Старший воспитатель

	Консультации «Сенсорное развитие и конструирование»	Старший воспитатель
Май	Консультация «Организация прогулки с детьми раннего возраста в летний период»	Старший воспитатель
Август	День открытых дверей для родителей будущих воспитанников	Старший воспитатель
	Родительское собрание «Период адаптации ребенка к детскому саду. Как сделать адаптацию более легкой для малыша»	Старший воспитатель

**Раздел «Работа с кадрами» годового плана детского сада на 2023-2024
учебный год**

Направление работы – Наставничество

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): <ul style="list-style-type: none"> • заведующий – Зам. зав., старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • воспитатели – родители 	Начало учебного года	Зам. зав. Старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Зам. зав. Старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Зам. зав. Старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель

Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, Зам. зав.
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

**План методической работы на 2023-2024 учебный год
с молодыми специалистами и начинающими педагогическую
деятельность воспитателями
«Клуб молодого педагога»**

Цель:

Создание в ГБДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов и начинающих воспитателей в условиях введения ФГОС ДО.

Задачи:

- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства педагогов.
- Обеспечить наиболее легкую адаптацию в коллективе и успешное вхождение в профессиональную деятельность молодого педагога.
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности.
- Формировать профессионально значимые качества, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
- Создать информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
- Осуществлять совместное планирование образовательного процесса начинающих педагогов с наставниками.
- Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической практики.
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре, объединять вокруг традиций ГБДОУ.

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Консультации по запросу молодого специалиста	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, наставники
2	Посещение образовательной деятельности педагогов, режимных моментов,	В течение года	Заместитель заведующего,

	праздничных и спортивных мероприятий. Взаимодействие со специалистами детского сада		старший воспитатель, наставники
3	Совместные досуги выходного дня – корпоративная культура	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, наставники
4	Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах и групп оздоровительной направленности. Организация двигательного режима в разных возрастных группах» (СанПин 2.4.1.3648-20, ОП ДО ГБДОУ). Документация	Сентябрь	Старший воспитатель наставники
5	Практикум «ФОР ДО. ОП ДО ГБДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель наставники
6	Практикум «Проведение мониторинга в детском саду. Подготовка материалов мониторинга. Оформление документации»	Сентябрь Май	Старший воспитатель наставники
7	Просмотр и анализ молодыми педагогами, начинающими воспитателями режимных моментов: - утренняя гимнастика - культурно-гигиенические навыки - организация прогулки Методические рекомендации	Октябрь	Старший воспитатель наставники
8	Посещение молодыми специалистами, начинающими воспитателями занятий творчески работающих педагогов Просмотр и анализ молодыми педагогами занятий с целью организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста, использования технологий развивающего обучения (Развитие речи) Методические рекомендации	Октябрь	Старший воспитатель
9	Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке консультаций для родителей» (Психологическая готовность молодых педагогов к общению с дошкольниками и их родителями).	Ноябрь	Старший воспитатель, наставники

10	Посещение молодыми специалистами, начинающими воспитателями занятий творчески работающих педагогов (ФЭМП) Методические рекомендации	Ноябрь	Старший воспитатель, наставники
11	Методика проведения детских праздников. Помощь в подготовке к новогодним праздникам.	Декабрь	Старший воспитатель
12	Практикум на тему: «Организация предметно-пространственной среды в группе. Центры активности»	Декабрь	Старший воспитатель, наставники
13	Практикум «Самоанализ занятия. Виды самоанализа»	Январь	Старший воспитатель, наставники
14	Посещение молодыми специалистами, начинающими воспитателями занятий творчески работающих педагогов (художественно-эстетическая деятельность). Методические рекомендации	Январь	Наставники
15	Посещение молодыми специалистами занятий творчески работающих педагогов (физическое развитие)	Февраль	Старший воспитатель, наставники
16	Практикум «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования»	Март	Старший воспитатель, наставники
17	Презентация по теме самообразования	Апрель	Молодой специалист
18	Консультация «ИКТ в образовательной деятельности и режимных моментах»	Апрель	Старший воспитатель
19	Подведение итогов работы с молодым специалистом. Самоанализ молодого специалиста. Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год	Май	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель
20	Организация работы в летний оздоровительный период в детском саду	Май	Старший воспитатель, наставники

**Раздел «Работа с кадрами» годового плана детского сада на 2023-2024
учебный год**

**Направление работы – «Информационное пространство и цифровая
среда ДОУ»**

Цель: Создание условий для развития цифровизации образовательной среды ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга с учетом потребностей и интересов всех участников образовательных отношений и в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Задачи:

- Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность дошкольного образования;
- Непрерывное повышение ИКТ компетентности педагогов.

№ п/п	Мероприятия проекта	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Разработать «Дорожную карту» по созданию цифровой образовательной среды	сентябрь 2023	Заведующий Зам. зав.
2	Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	сентябрь 2023	Заведующий Зам. зав.
3	Внести изменения и дополнения в разделы ОП ДО ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга, в рабочие программы педагогов	сентябрь 2023	Старший воспитатель
4	Разработка критериев эффективности формирования цифровой образовательной среды ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга	декабрь 2023	Зам. зав., ст. воспитатель
5	Совершенствование дифференцированной системы повышения ИКТ –компетентности педагогов	2023-2024	Зам. зав.
6	Проведение обучающих семинаров – практикумов на базе ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга для педагогических работников по внедрению ИКТ в образовательный процесс	2023-2024	Зам. зав., ст. воспитатель
7	Организация методической поддержки педагогов в подготовке занятий	2023-2024	Зам. зав., ст. воспитатель

	с использованием ИКТ, электронного образовательного ресурса (ЭОР), электронных средств обучения (ЭСО) для детей старшего дошкольного возраста (нормы СанПиНа)		
8	Обновление на странице сайта учреждения полезных интернет-ссылок для детей, родителей, педагогов. Создание сайтов (блогов) педагогов	2023-2024	Ответственный за сайт Зам. зав.
9	Внедрение дистанционного, мобильного обучения воспитанников, находящихся на длительном лечении или реабилитации	2023-2024	Зам. зав., ст. воспитатель
10	Дистанционное просвещение родителей по различным направлениям развития, обучения и воспитания детей с использованием информационных дисплеев, сайта учреждения, электронной почты	2023-2024	Педагоги
11	Использование популярных мобильных мессенджеров для организации обратной связи педагогов с родителями	2023-2024	Педагоги
12	Пополнение электронных библиотек, ведение справочников и архивов, формирование банка электронных дидактических и методических разработок педагогов, банка проектов воспитанников	2023-2024	Ответственный за сайт Зам. зав., ст. воспитатель

Ожидаемые результаты:

- Цифровизация дошкольного образования через внедрение в работу с детьми старшего дошкольного возраста электронных образовательных ресурсов (ЭОР), интерактивных информационно- коммуникативных технологий, дистанционных форм обучения воспитанников (посредством интернет-связи), и внедрение в работу обратной связи с родителями (посредством современных интернет – ресурсов);

- Высокий уровень ИКТ компетентности педагогов;

- Повышение рейтинга, позитивного имиджа ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга в обществе.

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Основное назначение сопровождения ребенка в детском саду обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
I	Заседания психолого-педагогической комиссии (ППк): №1/ Установочное	Сентябрь	Председатель ППк
	1. Ознакомление с приказом руководителя ГБДОУ Детский сад №63 о создании ППк с утверждением состава комиссии.	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк
	2. Распределение обязанностей между членами ППк.	Февраль	Председатель ППк
	3. Обсуждение и утверждение плана на 2023-2024 учебный год.		
№ 2	1. Обсуждение результатов комплексного обследования (психологической и педагогической диагностики) обучающихся дошкольного возраста.	Май	Председатель ППк Члены ППк, воспитатели,
	2. Формирование списков обучающихся, имеющих трудности в развитии, обучении.		
	№ 3		
	1. Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей.		
	2. Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми.		
	№ 4 Итоговое заседание		
	1. Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми.		
	2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2023-2024 учебный год.		
Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	Октябрь	Специалисты, воспитатели

2	Составление индивидуальных планов сопровождения	Ноябрь	Специалисты, воспитатели
3	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития	В течение года	Специалисты, воспитатели
Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей с результатами ППк обследования детей	Ноябрь Февраль	Члены ППк Воспитатели
2	Консультирование родителей специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана	1 раз в квартал	Члены ППк

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ**
(в рамках проекта «Духовно-нравственное,
патриотическое воспитание детей»)

Месяц	Реализация регионального компонента	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и другое)	События этнокультурной и социальной направленности
Сентябрь	Проект «Как мы отдыхали и трудились летом»	Развлечение «День знаний»	
Октябрь	Информационно-исследовательский проект «Знакомство с родным районом»	Праздник «Осень»/ Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Международный день пожилых людей
Ноябрь	Информационно-исследовательский проект «Прогулки по Санкт-Петербургу»	Участие в районных конкурсах, посвященные «Дню народного единства» Досуг «День матери»	Благотворительные акции
Декабрь	Информационно-исследовательский проект «Я -горожанин/Мой родной город- Санкт-Петербург»	Семейный праздник «Новый год» Выставка новогодних игрушек и поделок	Международный день инвалидов
Январь	Детям о блокаде Ленинграда	Выставки-презентации в группах «Праздники в моей семье» (фотографии. Рисунки	

		по темам Нового года и Рождества)	
Февраль	Информационно-исследовательский проект «Герои современности»	Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества» Выставка «Портрет защитника Отечества»	Международный день родного языка
Март	Информационно-исследовательский проект «Маршруты выходного дня»	Праздник «8 марта»	22 марта - «Жаворонки»/ Масленица День театра
Апрель	Информационно-исследовательский проект «Музеи Санкт-Петербурга»	День здоровья	Всемирный день авиации и космонавтики
Май	Информационно-исследовательский проект «Никто не забыт и ничто не забыто»	Досуг «День города» Праздник «Выпускной вечер»	Праздничный концерт «День Победы»

**Раздел 3. Контроль качества образовательной и оздоровительной работы в ГБДОУ детский сад №63
Невского района Санкт-Петербурга**

Формы контроля	Темы	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
Предупредительный контроль	Предметно-пространственная развивающая среда	Все возрастные группы	Рабочие совещания	Зам. зав. старший воспитатель	Сентябрь Декабрь Март	
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Группы (выборочно), специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре)	Индивидуальные консультации	Старший воспитатель	В течение года	
	Подготовка к творческому обмену опытом работы педагогов детского сада	Все возрастные группы	Индивидуальные консультации	Старший воспитатель	Ноябрь	
					Январь	
					Февраль	
Апрель						
Посещение ОД	Группы (выборочно), специалисты (музыкальный	Индивидуальные консультации	Старший воспитатель	В течение года		

		руководитель, инструктор по физкультуре)				
	Подготовка к педсоветам	Воспитатели, специалисты	Индивидуальн ые консультации	Зам. зав. старший воспитатель	Декабрь Март, Май	
	Кружковая работа	Педагоги дополнительного образования	Рабочие совещания	Зам. зав. старший воспитатель	1 раз в месяц	
	Подготовка к мероприятиям с родителями (законными представителями)	Воспитатели, специалисты	Итоговый педсовет	Зам. зав. старший воспитатель	По мере необходимос ти	
Тематические проверки	Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно- исследовательской и опытно- экспериментальной деятельности	Все возрастные группы	Педсовет (декабрь)	Зам. зав. старший воспитатель	Декабрь (3 неделя месяца)	
	Организация воспитательно- образовательной работы по нравственно- патриотическому	Все возрастные группы	Педсовет (март)	Зам. зав. старший воспитатель	Февраль	

	воспитанию с детьми дошкольного возраста					
Оперативный контроль	Охрана жизни и здоровья детей	Все группы	Рабочие совещания	Зам. зав. старший воспитатель	В течение года	
	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Все группы	Заседания Совета по питанию	Зам. зав. старший воспитатель	В течение года	
	Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ.	Группы раннего возраста	ППк	Старший воспитатель, педагог-психолог	Сентябрь Октябрь	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Все группы Музыкальный и спортивный залы Кабинеты специалистов	Рабочие совещания	Зам. зав. старший воспитатель	1 раз в месяц	
	Проведение оздоровительных мероприятий	Все группы	Рабочие совещания. Педсоветы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
	Организация прогулок	Воспитатели групп	Рабочие совещания	Старший воспитатель	1 раз в месяц	
	Проведение диагностики	Все группы	Педсовет	Зам. зав. старший воспитатель	Сентябрь Май	

	освоения детьми ОП ДО					
	Ведение документации воспитателями	Воспитатели групп	Рабочие совещания	Старший воспитатель	1 раз в квартал	
Творческие отчеты в виде презентации (самоанализ профессиональной деятельности)	Выполнение образовательных программ	Все возрастные группы Музыкальные руководители Инструктор по физкультуре	Итоговый педсовет	Старший воспитатель	Май	
	Результаты коррекционной работы с детьми	Педагог-психолог	ППк	Зам. зав.	Сентябрь, январь, май	
Диагностика развития детей, мониторинг освоения образовательной программы ДОУ	Комплексная психолого-педагогическая диагностика уровня развития воспитанников Освоение основной образовательной программы ГБДОУ	все возрастные группы	ППк, педсоветы	Зам. зав. старший воспитатель педагог-психолог, воспитатели групп	Октябрь Май	
Анализ качества воспитательной работы	Изучить результаты воспитательной деятельности, выявить отрицательные и	все возрастные группы	Педсоветы	Зам. зав. старший воспитатель	Декабрь май	

	положительные тенденции, отобрать наиболее рациональные методы работы					
	Изучить и проанализировать воспитательную работу по всем направлениям воспитательной деятельности	все возрастные группы	Итоговый педсовет	Зам. зав. старший воспитатель	Апрель май	
Вторичный контроль	По результатам всех форм текущего контроля	Педагоги, специалисты	Итоговый педсовет	Зам. зав. старший воспитатель медицинские работники	В течение учебного года	

Контроль и анализ деятельности на 2023-2024 учебный год

№	Тематика контроля	Объект контроля	ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
	1. Охрана жизни и здоровья детей											
1.1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Все педагоги	Заведующий, Зам. зав по УВР, завхоз	+			+			+		+
1.2	Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор	Все группы	ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+		+

	на прогулку, организация сна (укладывание, подъем);												
1.3	Организация и проведение режимных моментов (прогулка, утренний прием, готовность к занятиям).	Все группы, специалисты	ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.4	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Воспитатели, инструктора по физкультуре	ст. воспитатель педагог-психолог		+		+				+		
1.5	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.	Все педагоги	Заведующий Зам. зав по УВР комиссия по ОТ	+			+		+			+	+
1.6	Анализ заболеваемости	Все группы	Зам. зав. ст. воспитатель медсестра				+		+		+		+
1.7	Итоги медосмотра выпускников ГБДОУ	Старшие и подготовительные группы	Медсестра										+
1.8	Анализ адаптации детей раннего возраста	Группы раннего возраста	Педагог-психолог	+	+								
1.9	Соблюдение требований к подбору мебели	Все группы	ст. воспитатель медсестра	+					+				

			завхоз										
1.1 0.	Организация работы по ОБЖ и предупреждению детского дорожного травматизма	Группы старшего дошкольного возраста	ст. воспитатель	+		+		+		+			+
1.1 1.	Организация коррекционно-развивающей работы педагога – психолога (взаимодействие с воспитателями, родителями)	Все педагоги	Зам. зав. ст. воспитатель педагог-психолог		+	+		+	+			+	+
	2. Уровень развития детей			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
2.1 .	Подготовка детей к школе (в т.ч. развитие мелкой моторики)	Группы старшего дошкольного возраста	Зам. зав. ст. воспитатель педагог-психолог	+			+					+	
2.2 .	Организация спортивных игр и упражнений на воздухе	Начинающие воспитатели, инструктор по физкультуре	ст. воспитатель инструктор по физкультуре			+		+		+		+	
2.3 .	Результаты диагностики детей:		Зам. Зав по УВР ст. воспитатель педагоги										
	а/ по разделам программы	Все дошкольные группы		+									+
	б/ формирование отношения к семейным традициям	Группы старшего дошкольного возраста					+				+		

	г/ мониторинг по ПДД	Группы старшего дошкольного возраста	ст. воспитатель воспитатели групп	+			+						+	
	3. Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V		
3.1	Анализ занятий	Региональный компонент	Дошкольные группы	ст. воспитатель	+			+			+			
		ФЭМП				+			+		+			
		Развитие речи	Все группы					+	+	+		+		
		Изодеятельность				+			+			+		
		Конструирование, художественно-ручному труду			+		+			+				
		Музыкальное воспитание				+		+					+	
		Театрализованная деятельность					+				+	+		
		Познавательное развитие			+		+		+					+
		Экологическое воспитание				+		+				+		+
		Трудовое воспитание		+		+			+		+			
		По основам правового воспитания	Группы старшего дошкольного возраста	ст. воспитатель		+			+					
		Нравственное воспитание			+	+	+		+		+		+	
		Обучение грамоте						+		+		+		
		Финансовая грамотность					+	+		+	+			
		Сенсорное развитие	Группы раннего возраста		+		+		+	+		+		

		По физическому развитию	Все группы		+		+		+		+		+
							+				+		
3.2		Качество планирования воспитательно-образовательной работы с детьми и родителями	Все педагоги	ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.3		Работа с родителями воспитанников											
		Наглядная педагогическая пропаганда	Воспитатели групп, специалисты	Зам. зав.		+/\	+/\	+/\		+/\	+/\		+/\
		Родительские собрания	Все группы	Зам. зав. Ст. воспитатель		+			+			+	
3.4		Документация педагогов и предметная среда в группах											
		Анализ профессиональных затруднений педагогов (анкетирование)	Все педагоги	Зам. зав. Ст. воспитатель	+			+					+
		Выполнение решений педсоветов, исполнение инструктивно-методической документации вышестоящих организаций	Все педагоги	Зам. зав. Ст. воспитатель				+		+			+
		Документация (текущий контроль)	Все группы, специалисты	ст. воспитатель	+			+				+	
		Мониторинг готовности групп и кабинетов к новому учебному году/летнему периоду	Воспитатели, специалисты	Зам. зав. Ст. воспитатель	+								+
		Тематический «Создание условий для развития игровой деятельности у детей раннего и дошкольного	Средний и старший	Зам. зав.				+					

	возраста в системе социализации и индивидуализации воспитательно-образовательного процесса»	дошкольный возраст	Ст. воспитатель										
	Тематический «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста»	Старший дошкольный возраст	Зам. зав. Ст. воспитатель							+			
	4. Организация питания воспитанников			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
4.1	Организация приема пищи в группах (предупредительный, текущий)	Все группы	Зам. зав. Ст. воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**План-график ВСОКО детского сада на 2023-2024 учебный год
с учетом реализации рабочей программы воспитания**

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего

Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующей
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий

	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Заведующий, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего завхоз	Заведующий, завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего,	Заведующий, заместитель заведующего

					старший воспитатель	
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель педагоги	Заведующий, заместитель заведующего
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие: ОП ДО, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ГБДОУ согласно СанПиН; возрасту детей	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий
3. Качество результатов образовательной деятельности						

Освоение детьми содержания ОП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь – май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий, заместитель заведующего,	Заведующий, заместитель заведующего,
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ГБДОУ – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ГБДОУ на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра

	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль /анализ	Ежедневно / ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медсестра	Заведующий, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год - май	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего

Раздел 4. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора с Детской городской поликлиникой № 33 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 62 - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ГБДОУ - организация работы Совета по питанию 	<p>Заведующий</p> <p>Врач</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p>	
2.	<p>Организация медицинского мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников 	<p>Врач, медсестра</p>	<p>Постоянно</p>	
3.	<p>Организация системы комплексной физкультурно-оздоровительной работы с детьми</p>	<p>Врач, медсестра, инструкторы по ФК, воспитатели</p>	<p>В течение года</p>	
4.	<p>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперативные рабочие совещания по результатам проверок ГБДОУ. - Тематические рабочие совещания: «Проведение профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19»; «Профилактика ОРВИ, гриппа»; «Особенности закаливания детей в ДОУ»; «Санитарное состояние группа, служебных помещениях» 	<p>медсестра</p> <p>медсестра Заместитель заведующего, медсестра</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
5.	<p>Организация системы медицинского контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований; - адаптация детей в группах; - выполнение режима дня; - выполнение режима двигательной активности; - контроль за допустимой образовательной нагрузкой; - проведение оздоровительных мероприятий; - организация и качество питания воспитанников 	<p>Заместитель заведующего, врач медсестра</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	

6.	<p>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ГБДОУ, прогулочных площадок; - проведение инструктажей всех сотрудников по охране жизни и здоровья детей; - проведение систематических инструктажей сотрудников ГБДОУ по охране труда, пожарной безопасности. 	<p>Заведующий, Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Завхоз</p>	<p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p>	
----	---	--	--	--

**Раздел 5. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ГБДОУ
/индивидуальные, групповые и дистанционные формы работы/ проект «Вместе за руку»**

Месяц	Группа	Форма работы	Тема	Оформление дополнительного материала	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
Сентябрь	Все группы	Сайт детского сада. Индивидуальные консультации. Тренинги.	Реализация программы сопровождения семьи при поступлении ребенка в ГБДОУ Детский сад №63 «На пороге сада» (сотрудничество с родителями в адаптационный период)	Информация на сайте детского сада Аналитическая справка	Старший воспитатель педагог-психолог,	
Сентябрь	Все группы	Групповые родительские собрания. Индивидуальные консультации по запросам. Сайт детского сада.	«Основные направления педагогической деятельности детского сада в новом учебном году (оздоровительная и образовательная работа)»	Информация на сайте детского сада Фото и видеоматериалы	Зам. зав., старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
Сентябрь	Все группы	Создание информационного стенда для родителей с помощью QR-кодов	Педагогическое просвещение Медийная образовательная среда	Информация на сайте детского сада	Зам. зав.	

Октябрь	Все группы	Анкетирование родителей. Индивидуальные консультации. Сайт детского сада.	Социологические срезы, опросы с целью выявления интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической компетентности Опрос родителей «Удовлетворенность качеством дошкольного образования воспитанников ГБДОУ» Консультация «профилактика коронавирусной инфекции» Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Анкеты, опросные листы Информация на сайте о ФГОС ДО По необходимости	Заведующий, Зам. зав., старший воспитатель, специалисты, воспитатели Зам. зав., педагог-психолог	
Ноябрь	Все группы	Консультации Информационные стенды для родителей с QR-кодами Сайт детского сада	1. «Результаты диагностики уровня развития детей и индивидуальный маршрут развития каждого ребенка». 2. «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице». 3. «Профилактика нарушений осанки у дошкольников». 4. «Игры с ребенком и для ребенка?» 5. «Сюжетно-ролевые игры. Возрастные особенности (практические рекомендации для родителей)».	Выставка литературы по темам консультаций Презентации (слайд-шоу)	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

			6. «День матери» - досуг (культурные традиции общества)			
Декабрь	Все группы	Информационные стенды для родителей с QR-кодами Сайт детского сада Выставки-конкурсы	Рекомендации родителям по организации образовательных путешествий. «Ребенок и пожарная безопасность» «Зимние спортивные игры» «Веселые развлечения в новогодний праздник» «Новогодние игрушки» «Праздники в моей семье»	Памятки, буклеты Презентация на сайте детского сада Рекомендации Рисунки по новогодней тематике	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Январь	Все группы Группы старшего дошкольного возраста	Индивидуальные консультации по запросам. Групповые родительские собрания Информационно-исследовательский проект	«Общая психологическая готовность к школе» «Формирование самостоятельности у детей» «Детям о блокаде Ленинграда»	Материалы по подготовке детей к школе Информация на сайте детского сада Материалы проекта	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

Февраль	Все группы	<p>Психолого-педагогические встречи</p> <p>Открытое мероприятие</p> <p>Информационные стенды для родителей с QR-кодами</p> <p>Анкетирование</p> <p>Сайт детского сада. Консультационлайн</p>	<p>Информационно- образовательное взаимодействие</p> <p>Выставка «Портрет защитника Отечества» Спортивный праздник (совместно с папами)</p> <p>Культурно-просветительские маршруты выходного дня: любимые исторические места Санкт-Петербурга (региональный компонент)</p> <p>Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей. Изучение семейных традиций.</p> <p>Современные аспекты нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста</p>	<p>Информация на сайте детского сада</p> <p>Фотоматериалы Отзывы родителей</p> <p>Конспекты, рекомендации образовательного путешествия</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Презентации. Рекомендации. Буклеты.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>	
---------	------------	--	--	--	---	--

Март	Все группы	Открытое мероприятие Выставка Индивидуальные консультации по запросам.	«8 марта- праздник мам» Мамин портрет «Компьютерные игры и дети»	Фотоматериалы Детские рисунки Презентации. Рекомендации. Буклеты.	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
Апрель	Все группы	Анкетирование родителей Информационные стенды для родителей с QR-кодами Сайт детского сада	«Изучение мнения родителей о работе детского сада в 2022 – 2023 учебном году. «Вопросы безопасности жизнедеятельности детей» Отчет о результатах самообследования за 2022 год	Анкеты, опросные листы Информация на сайте детского сада Информация на сайте детского сада	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты Заместитель заведующего, старший воспитатель	
	Подготовительные группы	Педагогический брифинг	«Готовность к школе в соответствии с ФГОС»		Воспитатели подготовительных к школе групп, педагоги-психологи	

Май	Все группы	Информационные стенды для родителей с QR-кодами Открытые досуги Праздник Групповые родительские собрания	«Результаты оздоровительной и образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год» «День Победы» «День рождения города» Выпуск в школу «Итоги оздоровительной и образовательной работы за 2022- 2023 учебный год. Дорожная безопасность»	Информация на сайте детского сада Выставка детских работ Фотоматериалы Отзывы родителей	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты Заместитель заведующего, Старший воспитатель, Воспитатели	
Июнь	Все группы	Открытые досуги Праздник	«Праздник, посвященный Дню защиты детей» «День России» Дни открытых дверей	Фотоматериалы Информация на сайте детского сада	Старший воспитатель, музыкальный руководитель Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель,	

Раздел 6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Месяц	Ответственные
1.	Основные мероприятия по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования учреждения		
1.1.	<p>Заключение ежегодных контрактов на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание услуг по предоставлению электрической энергии; - оказание услуг по предоставлению тепловой энергии; - оказание услуг по водоснабжению и водоотведению; - оказание услуг по передаче «тревожных сообщений» от кнопок тревожной сигнализации Объектов учреждения на пульт централизованного наблюдения Исполнителя с последующей передачей на автоматизированные рабочие места соответствующего подразделения полиции, имеющего право осуществлять реагирование на договорной основе, для направления на Объекты мобильных групп задержания полиции с целью пресечения правонарушений и преступлений против личности и имущества; - оказание услуг по аварийному и техническому обслуживанию инженерных сетей (центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения и канализации); - оказание услуг по техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии; - оказание услуг по обеспечению функционирования каналов связи и элементов передачи тревожных извещений ЦАСПИ для передачи тревожных извещений о происходящих (возникающих) на объектах пожарах и чрезвычайных ситуациях в подразделения пожарной охраны и другие силы реагирования от системы автоматической пожарной сигнализации учреждения без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации; - оказание услуг по техническому и аварийному обслуживанию электрических сетей и электрооборудования; - оказание услуг по обслуживанию системы противопожарного водоснабжения; - выполнение работ по измерению сопротивления изоляции электрических сетей; 	декабрь 2023 г.-январь 2024 г.	Заведующий хозяйством

	<ul style="list-style-type: none"> - оказание услуг по организации и обеспечению охраны объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах; - оказание услуг по техническому обслуживанию систем вентиляции и технологического оборудования; - оказание услуг по обслуживанию весоизмерительного оборудования; - оказание услуг связи проводного радиовещания; - оказание услуг телефонной связи; - оказание услуг по предоставлению канала доступа в сеть Интернет; - оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра сотрудников; - обучение ответственных за теплоснабжение; - обучение ответственных за электрохозяйство; - обучение ответственных за пожарную безопасность; - обучение ответственных за охрану труда; - комплексную поставку продуктов питания для организации питания 	август 2023	
1.2.	Организация и контроль исполнения заключенных ежегодных контрактов	2023-2024 г.г.	Заведующий хозяйством
2.	Дополнительные мероприятия по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования учреждения		
2.1.	Мероприятия по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности		
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение работ по страхованию от ЧС; - Разработка проектно-сметной документации на оснащение комплексными системами обеспечения безопасности (СПС, СОУЭ); - Разработка проектно-сметной документации по ремонту системы приточно-вытяжной вентиляции с установкой системы дымоудаления; - Разработка проектно-сметной документации на устройство заземляющего контура в здании; - Разработка проектно-сметной документации на ремонт наружных стационарных пожарных лестниц; - Разработка проектно-сметной документации на ремонт электросетей в части выполнения мероприятий по технологическому присоединению 	2023-2024 г.г. 1 раз в 5 лет	Заведующий хозяйством

2.2.	Мероприятия по обеспечению безопасности организации питания		
	- Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции, исследование смывов с поверхностей, исследование питьевой воды в рамках производственного контроля; - Контроль температурного режима хранения продуктов питания; - Выполнение мероприятий по своевременному ремонту оборудования пищеблока	2023-2024 г.г.	Заведующий хозяйством, заведующий производством, кладовщик
2.3.	Мероприятия по обеспечению экологической безопасности		
	- Утилизации (обезвреживанию) отработанных ртутьсодержащих ламп; - Организация работ по вывозу твердых крупногабаритных отходов (лишвы)	Март 2024г. Сентябрь- Ноябрь 2023г.	Заведующий хозяйством
2.4.	Мероприятия по организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19		
	- Разработка графиков и журналов выполнения ежедневных уборок с применением дезинфицирующих средств, генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, графиков обеззараживания воздуха, графиков проветривания) помещений; - Закупка дезинфицирующих средств; - Разработка инструкций по применению дезинфицирующих средств; - Закупка средств индивидуальной защиты (масок и перчаток); - Контроль выполнения графика ежедневных уборок, генеральных уборок, проветривания и обеззараживания воздуха; - Проведение разовой дезинфекции всех помещений	2023-2024 г.г.	заведующий хозяйством, медицинский работник
2.5.	Мероприятия по обеспечению охраны труда		
	- Проведение работ по СОУТ; - Проведение работ по оценке профессиональных рисков; - Закупка спецодежды; - Закупка средств индивидуальной защиты (респираторов и т.д.)	2023-2024 г.г.	Зам. заведующего по УВР специалист по охране труда

2.6.	Мероприятия по обеспечению благоустройства территории		
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение месячников по благоустройству территории - Закупка песка для песочниц 	<p style="text-align: center;">Октябрь 2023г. и апрель 2024 г.</p> <p style="text-align: center;">Апрель 2024г.</p>	<p style="text-align: center;">Зам. заведующего по УВР, заведующий хозяйством</p> <p style="text-align: center;">Зам. заведующего по УВР, заведующий хозяйством</p>
2.7.	Мероприятия по обеспечению доступности для ММГН и инвалидов		
	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка работоспособности и выполнение своевременного ремонта (в случае необходимости) средств доступности для ММГН и инвалидов, установленных в зданиях и на территориях учреждения - Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт фасада, крылец и козырьков с устройством пандуса с учетом доступа ММГН 	<p style="text-align: center;">2023-2024 г.г.</p> <p style="text-align: center;">Январь 2024г.</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий хозяйством</p>
2.8.	Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельности и содержанию помещений и территорий		
	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий ремонт мебели в групповых; - Подготовка учреждения к новому учебному году; - Закупка моющих средств; - Закупка туалетной бумаги; - Закупка бумаги для офисной техники; - Закупка мешков для мусора; - Закупка метлы березовой 	<p style="text-align: center;">2023-2024 г.г.</p>	<p style="text-align: center;">заведующий хозяйством</p>

I. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План мероприятий по снижению заболеваемости
2. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
3. План по профилактике детского травматизма
4. План по профилактике коронавирусной инфекции
5. План мероприятий по организации пожарной безопасности
6. План работы службы здоровья

План мероприятий по снижению заболеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием детей с организацией утреннего фильтра (измерение температуры)	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
2.	Организация режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей, организация смены детской деятельности, предупреждение переутомления	Постоянно	Воспитатели
3	Обеспечение психологического комфорта детей с целью сохранения физического и психического здоровья	Постоянно	Воспитатели, специалисты
4	Организация двигательного режима, смены деятельности детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
5	Организация максимального пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с режимом дня	Постоянно	Воспитатели
6	Организация оздоровительно-профилактической работы с детьми, проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, физкультурных минуток и динамических пауз.	Ежедневно	Воспитатели всех групп, специалисты
7	Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
8	Профилактика ОРВИ (контроль за состоянием здоровья детей, дыхательная гимнастика, игры оздоровительной направленности)	Ежедневно	Воспитатели, специалисты, медсестра
9	Организация комплекса мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции	В течение года (по плану)	Зам. зав.
10	Проведение просветительской работы с родителями по профилактике простудных заболеваний и ОРВИ	В течение года	Воспитатели всех групп
11	Оформление в помещениях ГБДОУ информационных стендов, папок, буклетов по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

12	Оформление стенда о проводимой медико-профилактической работе с детьми в ГБДОУ (советы, рекомендации, информация и др.)	В течение года	Медсестра
13	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Старший воспитатель
14	Проведение профилактических прививок.	По плану	Врач, медсестра
15	Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа	В течение года	Врач, медсестра
16	Выполнение противоэпидемических мероприятий: * влажная уборка и проветривание помещений * ношение сотрудниками защитных масок во время карантина * своевременное удаление из группы заболевших.	В течение года	Завхоз, медсестра

**План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Мероприятия	Сроки	Группа	Ответственные
Организованная деятельность с педагогами				
1	Анализ календарного планирования во всех возрастных группах по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	1 раз в квартал	Все группы	Воспитатели
				Старший воспитатель
2	Разработка сценариев, праздников, бесед, учебных пособий, подбор иллюстраций для занятий по ПДД	в течение года		Воспитатели инструктор ФК
3	Изготовление пособий и атрибутов для сюжетно-ролевых игр по обучению воспитанников безопасному поведению, обогащение предметно-развивающей среды.	в течение года		
4	Пропаганда мероприятий по обучению воспитанников правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах через средства массовой информации.	в течение года		Старший воспитатель, воспитатели
5	Обновление уголков по правилам дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	в течение года	все группы	воспитатели
6	Подбор методической литературы в помощь воспитателям по теме: «Изучаем ПДД с детьми».	сентябрь январь		Старший воспитатель
7	Оформление газет, плакатов, буклетов по дорожной грамоте	ежеквартально		воспитатели
8	Создание и размещение на сайте Образовательной организации информационно-пропагандистских материалов по профилактике безопасного поведения на дороге.	1 раз в квартал		Ответственный за сайт
9	Консультация: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	Май	все группы	Старший воспитатель

Образовательная работа с детьми				
1	Беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: «Правила дорожного движения и поведения на улице», «Внимание – дорога!», «Где можно играть на улице?», «Правила дорожного движения», «Дорожные знаки», «Правила поведения в общественном транспорте» и др.	ежемесячно		воспитатели
2	<p>Неделя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (тематические занятия, праздники, совместная деятельность с детьми):</p> <ul style="list-style-type: none"> • День светофора /чтение стихов, рассказов, беседы, дид. игры, создание моделей светофора/ • День игр с мячом /правила игр с мячом на улице, подвижные игры, загадки, беседы, создание плакатов «Знай правила!» / • День правил дорожного движения /просмотр мультфильма «Смешарики. Азбука дорожного движения», беседы о необходимости соблюдения правил дорожного движения, рисунки на асфальте / • День знакомства с дорожными знаками: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Пешеходный переход», «Железнодорожный переезд», «Дети», «Стоп» и др. /беседа о значении дорожных знаков, рассматривание иллюстраций, дидактические игры, рисование на тему «Светофор и я – друзья!», оформление выставки рисунков/ 	<p>Сентябрь (с 20 по 24)</p> <p>Апрель (с 18 по 22)</p>	все группы	Воспитатели инструктор ФК

	<ul style="list-style-type: none"> Музыкально-спортивный праздник «Весело играем, но правила знаем!» 				
3	«Всемирный день без автомобиля»	22 сентября	все группы	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Спортивные развлечения по правилам дорожного движения «Красный-стой! На зеленый цвет иди!»	ноябрь	все группы (кроме раннего возраста)	Инструктор ФК, воспитатели	
5	Чтение художественной литературы по ознакомлению с правилами дорожного движения в соответствии с методическими рекомендациями.	в течение года	все группы	Воспитатели	
6	Изготовление и пополнение атрибутов по ПДД	в течение года			
7	Викторина «Знатоки правил дорожного движения» с детьми подготовительных групп	февраль	подготовительные группы		
8	Сюжетно-ролевые и подвижные игры в группе и на участке: «Улица и пешеходы», «Путешествие по улицам», «Светофор», «Станция технического обслуживания» «Автопарковка», «Автомастерская» и др.	в течение года	Все группы		
9	Развлечения для детей по ПДД - игры, настольные и кукольные театры, сценки и др. <i>(по индивидуальным планам воспитателей)</i>				
Работа с родителями					
1	Оформление наглядной агитации в родительских уголках всех групп	в течение года	все группы		воспитатели
2	Оформление и обновление информационно-справочного материала (буклетов, папок-передвижек, ширм, постеров) по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.				старший воспитатель, воспитатели
3	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведению недели безопасности	сентябрь			

5	Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на тему «Дети, дорога, автомобиль»	февраль		воспитатели
6	Профилактические беседы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года		
4	Анкетирование родителей по ПДД (в рамках тематической недели)	апрель		Старший воспитатель, воспитатели
7	Консультация: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май		

План мероприятий по профилактике детского травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа и бесед с персоналом по ТБ, профилактике травматизма, охране жизни и здоровья детей ГБДОУ	В течение года	Зам. зав., завхоз
2	Проведение инструктажа с педагогами ГБДОУ по организации двигательного режима на прогулках в соответствии с погодными условиями	В течение года	Старший воспитатель
3	Организация безопасного использования игрового оборудования в группе и на прогулке	Постоянно	Воспитатели
4.	Проведение инструктажа с воспитанниками согласно перечню инструкций безопасного поведения в ГБДОУ	Сентябрь	Воспитатели
5	Организация бесед с воспитанниками по правилам безопасного поведения в помещении и на участках ГБДОУ	В течение года	Воспитатели
6	Создание в группах уголков безопасности с настольными и дидактическими играми, иллюстративным материалом по обучению детей безопасному поведению	Ноябрь	воспитатели
7	Контроль за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации режимных моментов	В течение года	Зам. зав., старший воспитатель
8	Выполнение санитарно-гигиенических требований и норм состояния помещений и игровых площадок детского сада	Ежедневно	Завхоз, помощники воспитателей
9	Обеспечение соответствия мебели в группах и игрового оборудования на	В течение года	Завхоз, воспитатели

	игровых площадках ГБДОУ возрастным особенностям детей		
10	Организация контроля за санитарно-гигиеническим состоянием групп, исправностью и безопасностью оборудования в помещениях и на участках ГБДОУ	В течение года	Завхоз, старший воспитатель
11	Организация систематической разъяснительной работы с родителями о необходимости соблюдения правил безопасного поведения детей	В течение года	Воспитатели
12	Оформление информационных стендов для родителей по безопасному поведению детей в быту (информация, иллюстрации, буклеты)	В течение года	Воспитатели
13	Организация уборки снега с ступенек крыльца, дорожек, детских площадок, посыпание дорожек песком.	В зимний период	Завхоз

**План
профилактической работы по профилактике распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Провести инструктажи с сотрудниками детского сада по вопросам организации работы ГБДОУ с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, организации ежедневной и генеральной уборки с использованием дезинфицирующих средств.	до 26.08.2023	Врач, медсестра, завхоз, Зам. зав.
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	23.08.2023	Заместитель заведующего по УВР, завхоз
Организовать наличие дозаторов для кожных антисептиков при входе в здание детского сада, в санузлах, в раздевалках групп для обработки рук	23.08.2023	Завхоз
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	20.08.2023	помощники воспитателей
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций, наглядную агитацию	23.08.2023	Зам. зав., Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Организовать проведение консультаций о правилах поведения в период распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> - Гигиена рук; - Дистанционный этикет; - ЗОЖ; - Тактика поведения при наличии признаков заболевания; 	В течение года	Врач, медсестра
Обеспечение своевременной смены дозаторов с антисептиками для обработки рук на входе в здание, групповых помещениях, в санузлах	постоянно	Завхоз
Проведение усиленного фильтра воспитанников: термометрия с занесением результатов в журнал учета	Ежедневно утром	Воспитатели

прихода детей, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Проведение усиленного фильтра сотрудников ГБДОУ: термометрия с занесением результатов в журнал учета прихода	Ежедневно утром-1 смена/ днем-2 смена	Назначенный ответственный
Проведение изоляции больных воспитанников, работников, направление их в медучреждение	По необходимости	Медсестра
Проведение уборки групповых и специализированных помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Помощники воспитателя
Организация контроля за санитарным состоянием групповых и специализированных помещений ГБДОУ	Постоянно	Врач, медсестра
Проведение генеральной уборки групповых и специализированных помещений ГБДОУ	1 раз в неделю	Помощники воспитателя
Проветривать групповые и специализированные помещения в отсутствии детей	Ежедневно согласно графику	Помощники воспитателя
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Мероприятия по безопасности воспитанников в ходе образовательно-воспитательной деятельности		
Проводить занятия на открытом воздухе при хорошей погоде	Постоянно	Воспитатели, специалисты
Проводить витаминизацию третьих блюд	Ежедневно	Медсестра
Исключить игры с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели
Организовать мытье игрушек мыльно-содовым раствором	Постоянно 2 раза в день	Воспитатели
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели
Не объединять детей в одну группу, в том числе в конце дня	Постоянно	Воспитатели

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установлении противопожарного режима.	Заведующий, завхоз	Сентябрь 2023 г.	
2.	Плановый противопожарный инструктаж с работниками.	Завхоз	1 раз в полгода	
3.	Оформление наглядной агитации в уголке по ПБ.	Завхоз	постоянно	
4.	Практические занятия по эвакуации детей и сотрудников в случае возникновения пожара.	Заведующий, завхоз	4 раза в год	
5.	Проверка работоспособности АПС.	По договору	1 раз в 1 месяца	
6.	Проверка сопротивления изоляции электропроводов и заземляющих устройств.	По договору	1 раз в года	
7.	Проверка состояния огнетушителей.	Завхоз	1 раз в 3 месяца	
8.	Ревизия электрощитовой.	По договору	1 раз в год	
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, электропроводки.	По договору	ежемесячно	
10.	Проверка рабочих мест: соблюдение правил пожарной безопасности, противопожарного режима.	Завхоз	постоянно	
11.	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Заведующий, завхоз	в течение года	
12.	Консультация для родителей: «Не играй с огнем», «Один дома», оформление стенгазет по теме «Огонь. Вода. Радость и беда» «Безопасный Новый год».	Воспитатели	в течение года	

13.	Обновление дидактических игр, наглядных пособий, демонстрационного материала, детской художественной литературы по правилам ПБ.	Воспитатели	в течение года	
14.	Проведение конкурсов детско-родительских поделок и рисунков на противопожарную тематику, участие в конкурсах районного и городского уровней.	Воспитатели	в течение года	
17.	Изучение с детьми дошкольного возраста правил пожарной безопасности в совместной деятельности (см. таблицу)	Зам. зав., воспитатели	в течение года	

План работы службы здоровья

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение вводных, целевых и повторных инструктажей	в течение года	Завхоз
2.	Организация режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	постоянно	Воспитатели
3	Обеспечение психологического комфорта детей с целью сохранения физического и психического здоровья	постоянно	Воспитатели, специалисты
4	Проведение систематической работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, ознакомлению с правилами дорожного движения	в течение года (по плану)	Старший воспитатель, воспитатели
5	Оснащение помещений и игровых площадок ГБДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа.	в течение года	Зам. зав., завхоз
6	Организация двигательного режима детей в соответствии с возрастными особенностями	постоянно	Старший воспитатель
7	Организация оздоровительно-профилактической работы с детьми	постоянно	Старший воспитатель
8	Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей	постоянно	Зам. зав., Старший воспитатель, воспитатели всех групп
9	Подбор и маркировка мебели в соответствии с ростом ребенка, ведение листов здоровья групп	август-сентябрь	Воспитатели, медсестра
10	Профилактика ОРВИ (закаливание, контроль за состоянием здоровья детей)	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
11	Организация комплекса мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции	В течении года (по плану)	Зам. зав.
12	Проведение просветительской работы с родителями	в течение года	Воспитатели всех групп

13	Оформление информационных стендов, папок, буклетов по пропаганде ЗОЖ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
14	Участие в районных мероприятиях, акциях, соревнованиях, направленных на формирование ЗОЖ	по плану ИМЦ	Старший воспитатель