



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 63
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30. 08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 63
Невского района Санкт-Петербурга

 / Д.С. Бурцева
Приказ от 30. 08.2024 № 145-ОД



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 63
Невского района Санкт – Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Санкт-Петербург
2024

Цели и задачи работы на 2024-2025 учебный год

Цель: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности.
2. Дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.
4. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия.
5. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
6. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

1. Организация условий реализации ОП ДО ГБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.1.1.	<p>Формирование развивающего пространства групп по 5-ти образовательным областям</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие. 	<p>Заместитель заведующего Старший воспитатель Воспитатели групп</p>	<p>Август-сентябрь 2024 г.</p>
1.1.2.	<p>Создание условий для использования ИКТ в работе с воспитанниками</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>в течение года</p>
1.1.3.	<p>Коррекция предметно-развивающей среды в рамках подготовки к педсоветам:</p> <p>«Центр искусств»;</p> <p>«Книжный центр»;</p> <p>«Центр физического развития и здоровья»;</p> <p>«Центр речевого развития»;</p> <p>«Центр художественного творчества»;</p> <p>«Центр науки и естествознания» (старшие и подготовительные группы);</p> <p>Центр «Моя безопасность» по ПДД, пожарной безопасности.</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>в течение года</p>
1.1.4.	<p>Оформление групп творческими работами воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по сезонам; - к праздникам; - в рамках проектной деятельности. 	<p>Воспитатели</p>	<p>в течение года</p>
1.1.5.	<p>Оформление развивающего пространства групп, спортивного и музыкального залов с учетом календарных праздников, сезона, тематики мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праздник Осени; - День народного единства; - День матери; - Новый год; - День снятия блокады; - День защитника Отечества; 	<p>Воспитатели</p> <p>X-2024 г. XI-2024г. XI-2024 г.</p> <p>XII-2024 г. I-2025г. II-2025 г.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Праздник Масленицы; - 8 марта; - День Победы; - День города Санкт-Петербурга; - Выпускной бал 	II-2025 г. III-2025 г. V-2025 г. V-2025 г. V-2025 г.	
1.1.6.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в спортивном и музыкальном залах	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	в течение года
1.1.7.	Создание условий для освоения и использования программного обеспечения и оборудования для интерактивной доски в работе с воспитанниками	Воспитатели	в течение года
1.1.8	Организация мини-музеев, творческих выставок в группах: <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с рабочими программами; - по проектам воспитателей. 	Воспитатели	в течение года
1.1.9.	Пополнение электронной библиотеки с обучающими презентациями для дошкольников по разделам ОП ДО ГБДОУ	Заместитель заведующего Старший воспитатель Воспитатели	в течение года
1.2.1.	Оснащение групп программно-методическим комплексом, обеспечивающим реализацию ОП ДО ГБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - методическая литература; - методическая документация (рабочие программы, режимы, планы, графики). 	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	сентябрь 2024 г.
1.2.2.	Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ Детский сад № 63: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база; - методическая литература и материалы по освоению образовательных областей; - методическая копилка семинаров-практикумов, консультаций, мастер-классов и т.д.; - электронная библиотека обучающих презентаций для дошкольников по разделам ОП ДО; - планы и разработки по проектной деятельности; 	Заместитель заведующего Старший воспитатель	сентябрь 2024 г.

1.2.4.	Организация педсоветов, семинаров, практикумов, консультаций.	Старший воспитатель	в течение года
1.2.5.	Разработка и утверждение нормативной документации: - расписание занятий по группам; - графики работы специалистов; - режимы дня; - комплексно-тематическое планирование педагогов	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	Сентябрь, декабрь 2024 г.
1.2.6.	Оформление методических материалов педагогами ГБДОУ детский сад № 63: -перспективное планирование по возрастным группам в соответствии с реализуемыми программами; - сценарии праздников, вечеров развлечений, музыкальных досугов, спортивных праздников; - разработка конспектов образовательной деятельности с детьми по реализуемой ОП ДО и рабочей программы воспитания	Старший воспитатель Воспитатели групп	в течение года
1.2.7.	Оформление информационных стендов: - методическая работа; - аттестация; - расписание занятий;	Старший воспитатель	в течение года
1.2.8.	Организация мероприятий по вопросам повышения квалификации педагогических кадров: - курсы повышения квалификации на базе СПб АППО, ИМЦ Невского района и других НОУ Санкт-Петербурга; - помощь в использовании возможностей дистанционного обучения педагогов; - организация посещения открытых мероприятий для педагогов Невского района.	Заместитель заведующего Старший воспитатель	в течение года
1.2.9.	Подготовка, составление планов работы с общественными организациями: - ГБОУ СОШ № 336 (476); - Детская библиотека №8; библиотека № 10 им. Н. Носова; - ДДЮТ Невского района; ДТЦ «Театральная семья»; - Инспекция безопасности дорожного движения;	Заместитель заведующего Старший воспитатель	сентябрь - 2024 г. в течение года

	- Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга.		
1.2.10.	Консультации по вопросам организации в детском саду мероприятий с участием детей и родителей.	Заместитель заведующего Старший воспитатель	в течение года
1.2.12.	Организация и проведение конкурсов детского творчества	Заместитель заведующего Старший воспитатель	в течение года
1.2.13.	Консультирование педагогов по реализации ОП ДО и рабочей программы воспитания	Старший воспитатель	в течение года
1.2.14.	Помощь молодым специалистам в реализации ОП ДО и программы воспитания	Заместитель заведующего Старший воспитатель	в течение года
1.3.1.	Структурирование сайта	ответственный за работу с сайтом	в течение года
1.3.2.	Размещение материалов проверок и предписаний (внешних).	ответственный за работу с сайтом	в течение года
1.3.3.	Размещение отчёта руководителя о выполнении государственного задания, Публичного доклада и самообследования в соответствии со ст. 28 «Закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;	ответственный за работу с сайтом	в течение года
1.3.4.	Размещение материалов и информации в разделы официального сайта.	ответственный за работу с сайтом	в течение года
1.4.1.	Изучение перспектив, проблем, инноваций в области дошкольного образования	Заместитель заведующего Старший воспитатель	в течение года
1.4.2.	Творческий поиск в разработке и использовании в работе с дошкольниками инновационных педагогических технологий	Заместитель заведующего Старший воспитатель	в течение года

1.4.3.	Творческий поиск и внедрение новых форм работы с кадрами: - круглый стол; - педагогический ринг; - педагогическая копилка; - мозговой штурм и т.д.	Заместитель заведующего Старший воспитатель	в течение года
1.5.1.	Разработка и оформление материалов по подготовке к педсоветам.	Заместитель заведующего Старший воспитатель	в течение года
1.5.2.	Оформление справок по результатам контроля.	Заместитель заведующего Старший воспитатель	в течение года
1.5.3.	Заполнение отчетной документации, составление текущих и годовых отчетов	Заместитель заведующего Старший воспитатель	в течение года
1.5.4.	Эффективность реализации рабочих программ групп	Заместитель заведующего Старший воспитатель	в течение года
1.5.5.	Разработка карт фиксирования результатов контроля, положений о смотрах-конкурсах.	Старший воспитатель	сентябрь - 2024 г.
1.7.1	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	Старший воспитатель	в течение года
1.7.2.	Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	Старший воспитатель	в течение года
1.7.3.	Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Старший воспитатель	апрель 2025

1.7.4.	Составление режима дня групп	Заместитель заведующего	сентябрь апрель
1.7.5.	Составление диагностических карт	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели	в течение года
1.7.6.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Октябрь 2024
1.7.7.	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	Заместитель заведующего старший воспитатель	В течение года
1.7.8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	Заместитель заведующего Старший воспитатель	По запросам

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заместитель заведующего
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Заведующий, Заместитель заведующего

Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО ГБДОУ	май–июль	Заместитель заведующего Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО ГБДОУ	в течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Заместитель заведующего воспитатели групп
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, заместитель заведующего
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной	в течение года	старший воспитатель

развивающей предметно-пространственной среды		
--	--	--

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Заместитель заведующего Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август, декабрь	Заместитель заведующего педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ	Октябрь	руководитель структурного

или их частей с применением дистанционных образовательных технологий		подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

2. Методическая работа

2.1. Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО (ФАОП ДО)			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь (в начале)	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов в

		техническое обеспечение реализации ФОП ДО (ФАОП ДО)	вопросах реализации ФОП ДО (ФАОП ДО). Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
Сентябрь (в конце)	Круглый стол	Реализация ФОП ДО: первый опыт, проблемы, пути их решения	Проинформировать педагогов об итогах анкетирования: показать выявленные дефициты, ошибки, сильные и слабые стороны педколлектива. Обсудить проект плана мероприятий по вопросам реализации ФОП ДО
Декабрь	Семинар	Пути повышения компетенции педагогов в связи с реализацией ФОП ДО и ФАОП ДО	Проанализировать результаты деятельности педагогов по итогам первого полугодия, скорректировать план методической работы
Октябрь, февраль, апрель	Тренинги	Удачный старт Второе дыхание Шаги к успеху	Снять эмоциональное напряжение, развить профессиональные качества: коммуникативные навыки, умение проводить педагогическую рефлексию <input type="checkbox"/>
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО (ФАОП ДО)	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами ДОО мероприятий в рамках реализации ФОП ДО (ФАОП ДО)
	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО (ФАОП ДО)	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО (ФАОП ДО)

2.2. Инфраструктура детского сада

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Изменения в РППС возрастных групп	Обсудить с педагогами, что удалось сделать с учетом методических рекомендаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в детском саду к сентябрю
Октябрь	Педагогическая гостиная	Делимся опытом	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов. Разработать детализированный план пополнения РППС на основе рекомендаций
Январь	Мастер-класс	Центры детской активности	Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др. Пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами
Апрель	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации

Июнь	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ГБДОУ. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку
------	------------------	------------------------------	--

2.3. Организация образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФООП ДО

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов			
Сентябрь	Семинары-практикумы	Психолого-педагогические условия реализации ФООП ДО, их оценка	Расширить теоретические знания педагогов в вопросах: планируемые результаты в разных возрастных группах; педдиагностика достижения планируемых результатов
		Диагностический инструментарий: формы и методы педдиагностики в ГБДОУ	
		Ошибки при проведении педдиагностики, способы их преодоления	
Октябрь	Семинары-практикумы	Интерпретация результатов педдиагностики, планирование образовательной деятельности	
		Составление ИОМ по итогам педдиагностики	
Организация образовательной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФООП ДО			
Октябрь	Семинар-практикум	Планирование образовательной деятельности: составление циклограммы	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, способами, методами и средствами реализации ФООП ДО
Декабрь	Коллективный просмотр	Организация образовательной деятельности по ФООП ДО	

	педагогического процесса		
Январь	Семинар-практикум	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими детьми	
Февраль	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация самостоятельной деятельности детей	
Март	Семинар	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	
	Мастер-класс	Организация детского наставничества	
Май	Мастер-класс	Реализация социоигровой технологии для развития навыков командной работы у детей старшего дошкольного возраста	
Июнь	Мастер-класс	Методы позитивной социализации детей на основе базовых ценностей	
	Коллективный просмотр педагогического процесса	Сетевая форма реализации ОП ДО: виртуальные экскурсии, виртуальное гостевание	

2.4. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Ноябрь	Семинар-практикум	Муниципальные и региональные праздники, как региональный компонент в календарном плане	Проанализировать запланированные мероприятия календарного плана воспитательной работы

		воспитательной работы	
Февраль	Семинар-практикум	Использование проектного метода в образовательном процессе с детьми в рамках патриотического воспитания	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО. Ознакомить с эффективными технологиями и формами организации воспитательной работы
Март	Мастер-класс	Организация волонтерской деятельности с детьми дошкольного возраста	
Апрель	Мастер-класс	Музейная педагогика – эффективная форма нравственно-патриотического воспитания дошкольников	
	Мастер-класс	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством кейс-технологий	
Май	Педагогическая гостиная	Приобщение дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского государства посредством организации группы казачьей направленности	
Июнь	Семинар-практикум	Организация туристско-краеведческой	

		деятельности в ГБДОУ совместно с семьями воспитанников	
--	--	---	--

2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Ноябрь	Мастер-классы	Организация и проведение онлайн-мероприятий с родителями и воспитанниками	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для дошкольников, педагогов и родителей
		Дистанционное взаимодействие с родителями: образовательная видеоафиша	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Декабрь	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: дистанционный мини-проект	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Январь	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: тематический электронный образовательный маршрут	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Февраль	Мастер-класс	Дистанционное взаимодействие с родителями: семейная медиатека	Ознакомить педагогов с эффективными дистанционными формами взаимодействия с родителями
Март	Творческая лаборатория педагога	Выявление и распространение лучшего семейного опыта	Выявить и распространить опыт семейного воспитания. Развивать профессионально-педагогические умения,

		воспитания и образования детей, семейных традиций: семейный видеомарафон, родительский видео-мастер-класс	творческую инициативность, активность педагогов
Апрель	Мастер-класс	«День дублера» – современная форма работы, направленная на вовлечение родителей в образовательный процесс	Ознакомить педагогов с эффективной формой взаимодействия с родителями

2.6. Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар-практикум	Инновационные подходы к организации РППС с учетом ФОП ДО	Обсудить возможные компоненты инфраструктуры и комплектацию учебно-методических материалов
Октябрь	Защита проектов	Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в группах, создание компонентов единого индивидуализированного пространства	Разработать и представить детализированный проект пополнения РППС в течение года на основе рекомендаций
Февраль	Мастер-класс	Внедрение в РППС технологий развития эмоционального интеллекта «Герой дня», «Почетный стул»	Изготовить макеты для внедрения технологий развития эмоционального интеллекта
Апрель	Мастер-класс	Цифровизация образовательного пространства ГБДОУ в условиях реализации	Ознакомить с алгоритмом, формами и методами работы с интерактивной сенсорной панелью в рамках

		ФОП ДО: интерактивная сенсорная панель	образовательной деятельности с воспитанниками
Май	Мастер-класс	Мультстудия в ГБДОУ – средство всестороннего развития личности ребенка	Ознакомить с алгоритмом, формами и методами работы с мультстудией в рамках образовательной деятельности с воспитанниками
	Внутренний аудит	Изменения РППС детского сада	Проанализировать результаты формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ГБДОУ. Обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку
Июнь	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, видео- и фотоматериалы, мультимедийные презентации, методические рекомендации для воспитателей

2.7. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

2.7.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	В течение всего года	Старший воспитатель

в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
2.7.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.7.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заместитель заведующего,

		старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> районный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; внутрисадовский конкурс «Моя прекрасная няня» 	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.7.4. Просветительская деятельность		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель

Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старший воспитатель
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Старший воспитатель, приглашенный программист
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель и работники ГБДОУ в рамках своей компетенции
2.7.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего,

		старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего, старший воспитатель

Месяц	2.8. Педсоветы
Август 2024	Педагогический совет № 1 «Основные направления работы ГБДОУ №63 в 2024-2025 учебном году»
Сентябрь	1. Приоритетные задачи на новый учебный год, утверждение Годового плана. 2. Утверждение рабочих программ на новый учебный год. 3. Ознакомление с нормативно-правовыми актами на новый учебный год. 4. Ознакомление с едиными требованиями по ведению документации на группах. 5. Утверждение плана по противодействию коррупции. 6. Организация работы с родителями воспитанников.
Декабрь (2 неделя)	Педагогический совет № 2 «Ценности воспитания и образовательный процесс: как их учитывать и достигать». 1. Сравнение направлений воспитания ФОП ДО и ПРПВ: отличия и особенности. Системный подход в организации работы по направлениям воспитания. 2. Воспитывающая среда в возрастных группах: что учитывать и как оформлять.

	<p>3. Новые направления воспитания: как их понимать и какую работу организовать. Обучение и воспитание на основе базовых ценностей: цель и задачи в работе педагогов.</p>
<p>Март (4 неделя)</p>	<p>Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы детского сада». 1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФООП ДО: проблемы и перспективы. 2. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы. 3. Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФООП ДО и ФООП НОО.</p>
<p>Апрель</p>	<p>Педагогический совет № 4 (для 2 корпуса) «Анализ организации коррекционно-развивающей работы в детском саду». 1. Система работы КРР по основным направлениям: - диагностическая работа; - собственно коррекционно-развивающая работа; - консультативная работа; - информационно-просветительская работа. 2. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями целевых групп как одно из условий реализации ОП ДО ГБДОУ».</p>
<p>Май</p>	<p>Педагогический совет № 5 «Подведение итогов работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год». Форма организации - итоговый. 1. Информационно-аналитическая часть. 2. Подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. 3. Достижения педагогического коллектива. 4. Утверждение плана на летне-оздоровительный период. 5. Перспективы в работе на новый учебный год.</p>

**План методической работы
с воспитателями группы раннего возраста**

Месяц	Мероприятия	Ответственные
В течение года	Участие в МО дошкольных образовательных учреждений по раннему возрасту.	Старший воспитатель
Сентябрь	Игровое моделирование «От кого зависит благополучие ребенка в детском саду».	Старший воспитатель
	Консультация «Особенности предметно-развивающей среды в группах раннего возраста».	
Октябрь	Педагогический практикум «Игры для детей раннего возраста».	Старший воспитатель
	Консультация «Контроль развития детей раннего возраста».	
Ноябрь	Тренинг «Примерное планирование режимных моментов».	Старший воспитатель
	Психолого-педагогическое заседание. Анализ адаптационного периода у детей раннего возраста.	Заместитель заведующего Старший воспитатель Педагог-психолог
Декабрь	Презентация опыта «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка».	Воспитатели группы
	Рекомендации «Формирование самостоятельности у детей раннего возраста».	Старший воспитатель
Январь	Консультация «Как организовать познавательную деятельность детей».	Старший воспитатель
	Творческая мастерская «Фольклор для маленьких».	Старший воспитатель

		воспитатели группы
Февраль	Медико-педагогическое совещание «Диалог. Успехи малышей». 1. Заметки воспитателя о первых успехах (достижениях) воспитанников. 2. Рекомендации воспитателя по организации здоровьесберегающего пространства в группе раннего возраста . 3. Рекомендации медсестры по оздоровительной работе с детьми раннего возраста, снижению заболеваемости.	Заместитель заведующего Старший воспитатель Педагог-психолог
Март	Педагогическая викторина с использованием видеоматериалов	Старший воспитатель воспитатели группы
	Практикум «Привитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Старший воспитатель
Апрель	Оценка состояния воспитательно-образовательной работы в группе раннего возраста	Заместитель заведующего Старший воспитатель
	Консультации «Сенсорное развитие и конструирование»	Старший воспитатель
Май	Консультация «Организация прогулки с детьми раннего возраста в летний период»	Старший воспитатель
Август	День открытых дверей для родителей будущих воспитанников	Заместитель заведующего Старший воспитатель

	Родительское собрание «Период адаптации ребенка к детскому саду. Как сделать адаптацию более легкой для малыша»	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
--	---	--

Раздел «Методическая работа» годового плана детского сада на 2024-2025 учебный год

Направление работы – Наставничество

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
<p>Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем):</p> <ul style="list-style-type: none"> • заведующий – зам. зав. по УВР, старший воспитатель; • педагоги-стажисты – молодые педагоги; • воспитатели – родители 	Начало учебного года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заместитель заведующего

		Старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель

Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Заместитель заведующего Старший воспитатель

**План методической работы на 2024-2025 учебный год
с молодыми специалистами и начинающими педагогическую деятельность воспитателями
«Клуб молодого педагога»**

Цель:

Создание в ГБДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов и начинающих воспитателей в условиях введения ФГОС ДО.

Задачи:

- Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства педагогов.
- Обеспечить наиболее легкую адаптацию в коллективе и успешное вхождение в профессиональную деятельность молодого педагога.
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности.
- Формировать профессионально значимые качества, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
- Создать информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
- Осуществлять совместное планирование образовательного процесса начинающих педагогов с наставниками.
- Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической практики.
- Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре, объединять вокруг традиций ГБДОУ.

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Консультации по запросу молодого специалиста	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, наставники
2	Посещение образовательной деятельности педагогов, режимных моментов, праздничных и спортивных мероприятий. Взаимодействие со специалистами детского сада	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, наставники
3	Совместные досуги выходного дня – корпоративная культура	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, наставники
4	Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах и групп оздоровительной направленности. Организация двигательного режима в разных возрастных группах» (СанПин 2.4.1.3648-20, ОП ДО ГБДОУ). Документация	Сентябрь 2024	Старший воспитатель наставники
5	Практикум «ФОР ДО. ОП ДО ГБДОУ»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель наставники

6	Практикум «Проведение мониторинга в детском саду. Подготовка материалов мониторинга. Оформление документации»	Сентябрь Май	Старший воспитатель наставники
7	Просмотр и анализ молодыми педагогами, начинающими воспитателями режимных моментов: - утренняя гимнастика - культурно-гигиенические навыки - организация прогулки Методические рекомендации	Октябрь 2024	Старший воспитатель наставники
8	Посещение молодыми специалистами, начинающими воспитателями занятий творчески работающих педагогов Просмотр и анализ молодыми педагогами занятий с целью организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста, использования технологий развивающего обучения (Развитие речи) Методические рекомендации	Октябрь 2024	Старший воспитатель
9	Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке консультаций для родителей» (Психологическая готовность молодых педагогов к общению с дошкольниками и их родителями).	Ноябрь 2024	Старший воспитатель, наставники
10	Посещение молодыми специалистами, начинающими воспитателями занятий творчески работающих педагогов (ФЭМП) Методические рекомендации	Ноябрь 2024	Старший воспитатель, наставники
11	Методика проведения детских праздников. Помощь в подготовке к новогодним праздникам.	Декабрь 2024	Старший воспитатель
12	Практикум на тему: «Организация предметно-пространственной среды в группе. Центры активности»	Декабрь 2024	Старший воспитатель, наставники

13	Практикум «Самоанализ занятия. Виды самоанализа»	Январь 2025	Старший воспитатель, наставники
14	Посещение молодыми специалистами, начинающими воспитателями занятий творчески работающих педагогов (художественно-эстетическая деятельность). Методические рекомендации	Январь 2025	Наставники
15	Посещение молодыми специалистами занятий творчески работающих педагогов (физическое развитие)	Февраль 2025	Старший воспитатель, наставники
16	Практикум «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования»	Март 2025	Старший воспитатель, наставники
17	Презентация по теме самообразования	Апрель 2025	Молодой специалист
18	Консультация «ИКТ в образовательной деятельности и режимных моментах»	Апрель 2025	Старший воспитатель
19	Подведение итогов работы с молодым специалистом. Самоанализ молодого специалиста. Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год	Май 2025	Заведующий, Заместитель заведующего, Старший воспитатель
20	Организация работы в летний оздоровительный период в детском саду	Май 2025	Старший воспитатель, наставники

Раздел «Методическая работа» годового плана детского сада на 2024-2025 учебный год.

Направление работы – «Информационное пространство и цифровая среда ГБДОУ»

Цель: Создание условий для развития цифровизации образовательной среды ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга с учетом потребностей и интересов всех участников образовательных отношений и в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Задачи:

- Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность дошкольного образования;
- Непрерывное повышение ИКТ компетентности педагогов.

№ п/п	Мероприятия проекта	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Разработать «Дорожную карту» по созданию цифровой образовательной среды	сентябрь 2024	Заведующий Заместитель заведующего
2	Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	сентябрь 2024	Заведующий Заместитель заведующего
3	Внести изменения и дополнения в разделы ОП ДО ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга, в рабочие программы педагогов	сентябрь 2024	Старший воспитатель

4	Разработка критериев эффективности формирования цифровой образовательной среды ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга	декабрь 2024	Заместитель заведующего Старший воспитатель
5	Совершенствование дифференцированной системы повышения ИКТ – компетентности педагогов	В течение года	Заместитель заведующего
6	Проведение обучающих семинаров – практикумов на базе ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга для педагогических работников по внедрению ИКТ в образовательный процесс	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
7	Организация методической поддержки педагогов в подготовке занятий с использованием ИКТ, электронного образовательного ресурса (ЭОР), электронных средств обучения (ЭСО) для детей старшего дошкольного возраста (нормы СанПиНа)	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
8	Обновление на странице сайта учреждения полезных интернет-ссылок для детей, родителей, педагогов. Создание сайтов (блогов) педагогов	В течение года	Ответственный за сайт Заместитель заведующего
9	Внедрение дистанционного, мобильного обучения воспитанников, находящихся на длительном лечении или реабилитации	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель

10	Дистанционное просвещение родителей по различным направлениям развития, обучения и воспитания детей с использованием информационных дисплеев, сайта учреждения, электронной почты	В течение года	Педагоги
11	Использование популярных мобильных мессенджеров для организации обратной связи педагогов с родителями	В течение года	Педагоги
12	Пополнение электронных библиотек, ведение справочников и архивов, формирование банка электронных дидактических и методических разработок педагогов, банка проектов воспитанников	В течение года	Ответственный за сайт Заместитель заведующего Старший воспитатель

Ожидаемые результаты:

- Цифровизация дошкольного образования через внедрение в работу с детьми старшего дошкольного возраста электронных образовательных ресурсов (ЭОР), интерактивных информационно- коммуникативных технологий, дистанционных форм обучения воспитанников(посредством интернет-связи), и внедрение в работу обратной связи с родителями (посредством современных интернет – ресурсов);

- Высокий уровень ИКТ компетентности педагогов;

- Повышение рейтинга, позитивного имиджа ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга в обществе.

3. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Основное назначение сопровождения ребенка в детском саду обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
I	Заседания психолого-педагогической комиссии (ППк): №1/ Установочное 1. Ознакомление с приказом руководителя ГБДОУ Детский сад № 63 о создании ППк с утверждением состава комиссии. 2. Распределение обязанностей между членами ППк. 3. Обсуждение и утверждение плана на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Председатель ППк
	№ 2 1. Обсуждение результатов комплексного обследования (психологической и педагогической диагностики) обучающихся дошкольного возраста. 2. Формирование списков обучающихся, имеющих трудности в развитии, обучении.	Октябрь	Председатель ППк Члены ППк
	№ 3 1. Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей. 2. Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми.	Февраль	Председатель ППк

	<p>№ 4 Итоговое заседание</p> <p>1. Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми.</p> <p>2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк, воспитатели,</p>
Психолого – педагогическое сопровождение			
1	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи	Октябрь	Специалисты, воспитатели
2	Составление индивидуальных планов сопровождения	Ноябрь	Специалисты, воспитатели
3	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития	В течение года	Специалисты, воспитатели
Работа с родителями			
1	Ознакомление родителей с результатами ППк обследования детей	Ноябрь Февраль	Члены ППк Воспитатели
2	Консультирование родителей специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана	1 раз в квартал	Члены ППк

**4. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И
ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ**
(в рамках проекта «Духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей»)

Месяц	Реализация регионального компонента	Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и другое)	События этнокультурной и социальной направленности
Сентябрь	Проект «Как мы отдыхали и трудились летом»	Развлечение «День знаний»	
Октябрь	Информационно-исследовательский проект «Знакомство с родным районом»	Праздник «Осень»/ Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Международный день пожилых людей
Ноябрь	Информационно-исследовательский проект «Прогулки по Санкт-Петербургу»	Участие в районных конкурсах, посвященные «Дню народного единства» Досуг «День матери»	Благотворительные акции
Декабрь	Информационно-исследовательский проект « Я -горожанин/Мой родной город- Санкт-Петербург»	Семейный праздник «Новый год» Выставка новогодних игрушек и поделок	Международный день инвалидов
Январь	Детям о блокаде Ленинграда	Выставки-презентации в группах «Праздники в моей семье» (фотографии. Рисунки по темам Нового года и Рождества)	

Февраль	Информационно-исследовательский проект «Герои современности»	Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества» Выставка «Портрет защитника Отечества»	Международный день родного языка
Март	Информационно-исследовательский проект «Маршруты выходного дня»	Праздник «8 марта»	22 марта -«Жаворонки»/ Масленица День театра
Апрель	Информационно-исследовательский проект «Музеи Санкт-Петербурга»	День здоровья	Всемирный день авиации и космонавтики
Май	Информационно-исследовательский проект «Никто не забыт и ничто не забыто»	Досуг «День города» Праздник «Выпускной вечер»	Праздничный концерт «День Победы»

5. ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ

Формы контроля	Темы	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок
Предупредительный контроль	Предметно-пространственная развивающая среда	Все возрастные группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Сентябрь Декабрь Март
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Группы (выборочно), специалисты (музыкальный руководитель,	Индивидуальные консультации	Старший воспитатель	В течение года

		инструктор по физкультуре)			
Подготовка к творческому обмену опытом работы педагогов детского сада	Все возрастные группы	Индивидуальные консультации	Старший воспитатель	Ноябрь	
				Январь	
				Февраль	
				Апрель	
Посещение ОД	Группы (выборочно), специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре)	Индивидуальные консультации	Старший воспитатель	В течение года	
Подготовка к педсоветам	Воспитатели, специалисты	Индивидуальные консультации	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Декабрь Март, Май	
Кружковая работа	Педагоги дополнительного образования	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	1 раз в месяц	

	Подготовка к мероприятиям с родителями (законными представителями)	Воспитатели, специалисты	Итоговый педсовет	Заместитель заведующего, старший воспитатель	По мере необходимости
Тематические проверки	Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста	Все возрастные группы	Педсовет (декабрь)	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Декабрь (1 неделя месяца)
	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Все возрастные группы	Педсовет (май)	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Апрель
Оперативный контроль	Охрана жизни и здоровья детей	Все группы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года
	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Все группы	Заседания Совета по питанию	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение года
	Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ.	Группы раннего возраста	ППк	Старший воспитатель, педагог-психолог	Сентябрь Октябрь
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Все группы Музыкальный и спортивный залы	Рабочие совещания	Заместитель заведующего, старший	1 раз в месяц

		Кабинеты специалистов		воспитатель	
	Проведение оздоровительных мероприятий	Все группы	Рабочие совещания. Педсоветы	Старший воспитатель	1 раз в квартал
	Организация прогулок	Воспитатели групп	Рабочие совещания	Старший воспитатель	1 раз в месяц
	Проведение диагностики освоения детьми ОП ДО	Все группы	Педсовет	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Сентябрь Май
	Ведение документации воспитателями	Воспитатели групп	Рабочие совещания	Старший воспитатель	1 раз в квартал
Творческие отчеты в виде презентации (самоанализ профессиональной деятельности)	Выполнение образовательных программ	Все возрастные группы Музыкальные руководители Инструктор по физкультуре	Итоговый педсовет	Старший воспитатель	Май
	Результаты коррекционной работы с детьми	Педагог-психолог	ППк	Заместитель заведующего	Сентябрь, январь, май
Диагностика развития детей, мониторинг освоения	Комплексная психолого-педагогическая диагностика уровня развития воспитанников	все возрастные группы	ППк, педсоветы	Заместитель заведующего, старший Воспитатель, педагог-психолог,	Октябрь Май

образовательной программы ДОУ	Освоение основной образовательной программы ГБДОУ			воспитатели групп	
Анализ качества воспитательной работы	Изучить результаты воспитательной деятельности, выявить отрицательные и положительные тенденции, отобрать наиболее рациональные методы работы	все возрастные группы	Педсоветы	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Декабрь май
	Изучить и проанализировать воспитательную работу по всем направлениям воспитательной деятельности	все возрастные группы	Итоговый педсовет	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Апрель май
Вторичный контроль	По результатам всех форм текущего контроля	Педагоги, специалисты	Итоговый педсовет	Заместитель заведующего, старший воспитатель	В течение учебного года

План-график ВСОКО детского сада на 2024-2025 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО ГБДОУ № 63	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующей
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего

Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего

	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий

Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Заведующий, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего завхоз	Заведующий, завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего

				контроля – после его окончания		
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего

	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель педагоги	Заведующий, заместитель заведующего
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие: ОП ДО, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ГБДОУ согласно СанПиН; возрасту детей	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь – май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего

Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий, заместитель заведующего,	Заведующий, заместитель заведующего,
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели, специалисты	Заведующий, заместитель заведующего
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ГБДОУ – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ГБДОУ на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей	Контроль /анализ	Ежедневно / ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра

	трудоспособности в течение 1 дня и более					
	Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медсестра	Заведующий, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год - май	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего

Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством

Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)

/индивидуальные, групповые и дистанционные формы работы/ проект «Вместе за руку»

План взаимодействия ГБДОУ с семьями воспитанников на период с сентября по декабрь 2024 г. в рамках Года семьи				
Наименование мероприятия	Форма проведения / содержание деятельности	Направление взаимодействия	Сроки	Ответственные
Сентябрь				
Давайте познакомимся. Роль семьи в жизни человека	Общее родительское собрание	Консультационное, просветительское	Сентябрь 2024	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Как мы провели лето	Фоторепортаж	Совместная деятельность педагогов и родителей, детей	Сентябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
А у нас в детском саду	Размещение информации об условиях пребывания детей в ДОО на стендах, сайте, в госпаблике	Консультационное	Сентябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Что я знаю о своем ребенке	Анкетирование родителей	Диагностико-аналитическое	Сентябрь 2024	Педагог-психолог, старший воспитатель

Что надо знать об особенностях развития ребенка	Тренинг	Просветительское	Сентябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Щедрая осень	Выставка поделок из природного материала	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Все о питании детей	Консультация	Консультационное	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего
Азбука дорожного движения	Акция, направленная на формирование и закрепление знаний о ПДД	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Сентябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Октябрь				
Что я делаю для укрепления здоровья ребенка	Анкетирование родителей	Диагностико-аналитическое	Октябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Физическое развитие и оздоровление детей раннего и дошкольного возраста	Круглый стол	Консультационное, просветительское	Октябрь 2024	Заместитель заведующего, старший воспитатель
За здоровьем всей семьей	Краткосрочный проект	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Октябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФИЗО, старший воспитатель

Что такое здоровье?	Конкурс рисунков	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Октябрь 2024	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	Открытые занятия	Просветительское	Октябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, инструктор по ФИЗО, старший воспитатель
Чему мы научимся в этом году	Родительское собрание	Консультационное	Октябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель, заместитель заведующего
Развитие речи ребенка	Консультация, размещение информации на стендах, сайте, в госпаблике	Консультационное, просветительское	Октябрь 2024	Учитель-логопед, старший воспитатель
Мой папа может все	Тематическая неделя мероприятий ко Дню отца	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Октябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ, старший воспитатель
Ноябрь				
В единстве сила	Фоторепортаж о семейных традициях	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Ноябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Маленькие патриоты	Краткосрочный проект	Совместная деятельность	Ноябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель

		педагогов, родителей, детей		
Что такое безопасность?	Анкетирование родителей	Диагностико- аналитическое	Ноябрь 2024	Педагог-психолог, старший воспитатель
Безопасность ребенка в руках взрослых	Мастер-класс	Просветительское	Ноябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Где притаилась опасность?	Консультация, размещение информации на стендах, сайте, в госпаблике	Консультационное, просветительское	Ноябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Маме песенку спою	Праздник	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Ноябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, старший воспитатель
Многодетная Россия	Социальная акция, направленная на поддержку многодетных семей	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Ноябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель, заместитель заведующего
Безопасные выходные	Оформление маршрута выходного дня	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Ноябрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Декабрь				

Все о витаминах	Консультация, размещение информации на стендах, сайте, в госпаблике	Консультационное, просветительское	Декабрь 2024	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Про Новый год и праздничные традиции в нашей семье	Видеорепортаж	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Декабрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Микроклимат в семье	Анкетирование родителей	Диагностико-аналитическое	Декабрь 2024	Педагог-психолог, старший воспитатель, заместитель заведующего
Создаем положительный микроклимат в семье	Психолого-педагогический тренинг	Просветительское	Декабрь 2024	Педагог-психолог, старший воспитатель
Праздник к нам приходит	Изготовление новогодних игрушек, украшение групп	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Декабрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Снежные фантазии	Фотоконкурс построек из снега	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Декабрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Раз снежок, два снежок – поиграй со мной дружок	Спортивные соревнования	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Декабрь 2024	Воспитатели старших и подготовительных групп, инструктор по ФИЗО, старший воспитатель

Новый год стучится в дверь	Новогодние утренники	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Декабрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, старший воспитатель
О безопасных выходных	Консультация, размещение информации на стендах, сайте, в госпаблике	Консультационное	Декабрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
Закрытие Года семьи	Общесадовский праздник	Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Декабрь 2024	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующего

План-график взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 	Сентябрь 2024	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник

<ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь 2024	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь 2024	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь 2024	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Декабрь 2024	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь 2024	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март 2025	Старший воспитатель

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая 2025	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября 2024	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 октября 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября 2024	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	27 ноября 2024	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	Декабрь 2024	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	к 23 февраля 2025	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	к 8 марта 2025	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	Май 2025	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь 2024	Воспитатели групп

Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь 2024	Воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	Ноябрь 2024	Старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь 2024	Старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март 2025	Старший воспитатель, воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май 2025	Воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь 2024	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь 2024	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь 2025	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март 2025	Старший воспитатель

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май 2025	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Месяц	Ответственные
1.	Основные мероприятия по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования учреждения		
1.1.	<p>Заключение ежегодных контрактов на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание услуг по предоставлению электрической энергии; - оказание услуг по предоставлению тепловой энергии; - оказание услуг по водоснабжению и водоотведению; - оказание услуг по передаче «тревожных сообщений» от кнопок тревожной сигнализации Объектов учреждения на пульт централизованного наблюдения Исполнителя с последующей передачей на автоматизированные рабочие места соответствующего подразделения полиции, имеющего право осуществлять реагирование на договорной основе, для направления на Объекты мобильных групп задержания полиции с целью пресечения правонарушений и преступлений против личности и имущества; - оказание услуг по аварийному и техническому обслуживанию инженерных сетей (центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения и канализации); - оказание услуг по техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии; - оказание услуг по обеспечению функционирования каналов связи и элементов передачи тревожных извещений ЦАСПИ для передачи тревожных извещений о происходящих (возникающих) на объектах пожарах и чрезвычайных ситуациях в подразделения пожарной охраны и другие силы реагирования от системы автоматической пожарной сигнализации учреждения без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации; - оказание услуг по техническому и аварийному обслуживанию электрических сетей и электрооборудования; - оказание услуг по обслуживанию системы противопожарного водоснабжения; - выполнение работ по измерению сопротивления изоляции электрических сетей; 	Декабрь 2024г.- январь 2025 г.	Заведующий хозяйством

2.2.	Мероприятия по обеспечению безопасности организации питания		
	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции, исследование смывов с поверхностей, исследование питьевой воды в рамках производственного контроля; - Контроль температурного режима хранения продуктов питания; - Выполнение мероприятий по своевременному ремонту оборудования пищеблока 	2024-2025 г.г.	Заведующий хозяйством, заведующий производством, кладовщик
2.3.	Мероприятия по обеспечению экологической безопасности		
	<ul style="list-style-type: none"> - Утилизации (обезвреживанию) отработанных ртутьсодержащих ламп; - Организация работ по вывозу твердых крупногабаритных отходов (лишвы) 	Март 2025г. Сентябрь- Ноябрь 2024г.	Заведующий хозяйством
2.4.	Мероприятия по организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19		
	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка графиков и журналов выполнения ежедневных уборок с применением дезинфицирующих средств, генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, графиков обеззараживания воздуха, графиков проветривания) помещений; - Закупка дезинфицирующих средств; - Разработка инструкций по применению дезинфицирующих средств; - Закупка средств индивидуальной защиты (масок и перчаток); - Контроль выполнения графика ежедневных уборок, генеральных уборок, проветривания и обеззараживания воздуха; - Проведение разовой дезинфекции всех помещений 	2024-2025 г.г.	заведующий хозяйством, медицинский работник
2.5.	Мероприятия по обеспечению охраны труда		
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение работ по СОУТ; - Проведение работ по оценке профессиональных рисков; - Закупка спецодежды; - Закупка средств индивидуальной защиты (респираторов и т.д.) 	2024-2025 г.г.	Зам. заведующего по УВР специалист по охране труда

2.6.	Мероприятия по обеспечению благоустройства территории		
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение месячников по благоустройству территории - Закупка песка для песочниц 	<p style="text-align: center;">Октябрь 2024г. и апрель 2025 г.</p> <p style="text-align: center;">Апрель 2025г.</p>	<p style="text-align: center;">Зам. заведующего по УВР, заведующий хозяйством</p> <p style="text-align: center;">Зам. заведующего по УВР, заведующий хозяйством</p>
2.7.	Мероприятия по обеспечению доступности для ММГН и инвалидов		
	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка работоспособности и выполнение своевременного ремонта (в случае необходимости) средств доступности для ММГН и инвалидов, установленных в зданиях и на территориях учреждения - Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт фасада, крылец и козырьков с устройством пандуса с учетом доступа ММГН 	<p style="text-align: center;">2024-2025 г.г.</p> <p style="text-align: center;">Январь 2025г.</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий хозяйством</p>
2.8.	Мероприятия по обеспечению хозяйственной деятельности и содержанию помещений и территорий		
	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий ремонт мебели в групповых; - Подготовка учреждения к новому учебному году; - Закупка моющих средств; - Закупка туалетной бумаги; - Закупка бумаги для офисной техники; - Закупка мешков для мусора; - Закупка метлы 	<p style="text-align: center;">2024-2025 г.г.</p>	<p style="text-align: center;">заведующий хозяйством</p>

I. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План мероприятий по снижению заболеваемости
2. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
3. План по профилактике детского травматизма
4. План мероприятий по организации пожарной безопасности
5. План работы службы здоровья

План мероприятий по снижению заболеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием детей с организацией утреннего фильтра (измерение температуры)	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
2.	Организация режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей, организация смены детской деятельности, предупреждение переутомления	Постоянно	Воспитатели
3	Обеспечение психологического комфорта детей с целью сохранения физического и психического здоровья	Постоянно	Воспитатели, специалисты
4	Организация двигательного режима, смены деятельности детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
5	Организация максимального пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с режимом дня	Постоянно	Воспитатели
6	Организация оздоровительно-профилактической работы с детьми, проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, физкультурных минуток и динамических пауз.	Ежедневно	Воспитатели всех групп, специалисты
7	Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
8	Профилактика ОРВИ (контроль за состоянием здоровья детей, дыхательная гимнастика, игры оздоровительной направленности)	Ежедневно	Воспитатели, специалисты, медсестра
9	Организация комплекса мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции	В течение года (по плану)	Зам. зав. по УВР
10	Проведение просветительской работы с родителями по профилактике простудных заболеваний и ОРВИ	В течение года	Воспитатели всех групп
11	Оформление в помещениях ГБДОУ информационных стендов, папок, буклетов по пропаганде ЗОЖ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

12	Оформление стенда о проводимой медико-профилактической работе с детьми в ГБДОУ (советы, рекомендации, информация и др.)	В течение года	Медсестра
13	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Старший воспитатель
14	Проведение профилактических прививок.	По плану	Врач, медсестра
15	Проведение занятий с персоналом по профилактике гриппа	В течение года	Врач, медсестра
16	Выполнение противоэпидемических мероприятий: * влажная уборка и проветривание помещений * ношение сотрудниками защитных масок во время карантина * своевременное удаление из группы заболевших.	В течение года	Завхоз, медсестра

**План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Мероприятия	Сроки	Группа	Ответственные
Организованная деятельность с педагогами				
1	Анализ календарного планирования во всех возрастных группах по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	1 раз в квартал	Все группы	Воспитатели
				Старший воспитатель
2	Разработка сценариев, праздников, бесед, учебных пособий, подбор иллюстраций для занятий по ПДД	в течение года		Воспитатели инструктор ФК
3	Изготовление пособий и атрибутов для сюжетно-ролевых игр по обучению воспитанников безопасному поведению, обогащение предметно-развивающей среды.	в течение года		
4	Пропаганда мероприятий по обучению воспитанников правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах через средства массовой информации.	в течение года		Старший воспитатель, воспитатели
5	Обновление уголков по правилам дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	в течение года	все группы	воспитатели
6	Подбор методической литературы в помощь воспитателям по теме: «Изучаем ПДД с детьми».	сентябрь январь		Старший воспитатель
7	Оформление газет, плакатов, буклетов по дорожной грамоте	ежеквартально		воспитатели
8	Создание и размещение на сайте Образовательной организации информационно-пропагандистских материалов по профилактике безопасного поведения на дороге.	1 раз в квартал		Ответственный за сайт
9	Консультация: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	Май	все группы	Старший воспитатель

Образовательная работа с детьми

1	<p>Беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: «Правила дорожного движения и поведения на улице», «Внимание – дорога!», «Где можно играть на улице?», «Правила дорожного движения», «Дорожные знаки», «Правила поведения в общественном транспорте» и др.</p>	ежемесячно		воспитатели
2	<p>Неделя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (тематические занятия, праздники, совместная деятельность с детьми):</p> <ul style="list-style-type: none"> • День светофора /чтение стихов, рассказов, беседы, дид. игры, создание моделей светофора/ • День игр с мячом /правила игр с мячом на улице, подвижные игры, загадки, беседы, создание плакатов «Знай правила!» / • День правил дорожного движения /просмотр мультфильма «Смешарики. Азбука дорожного движения», беседы о необходимости соблюдения правил дорожного движения, рисунки на асфальте / • День знакомства с дорожными знаками: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Пешеходный переход», «Железнодорожный переезд», «Дети», «Стоп» и др. /беседа о значении дорожных знаков, рассматривание иллюстраций, дидактические игры, рисование на тему «Светофор и я – друзья!», оформление выставки рисунков/ 	<p>Сентябрь (с 20 по 24)</p> <p>Апрель (с 18 по 22)</p>	все группы	<p>Воспитатели инструктор ФК</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Музыкально-спортивный праздник «Весело играем, но правила знаем!» 				
3	«Всемирный день без автомобиля»	22 сентября	все группы	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Спортивные развлечения по правилам дорожного движения «Красный-стой! На зеленый цвет иди!»	ноябрь	все группы (кроме раннего возраста)	Инструктор ФК, воспитатели	
5	Чтение художественной литературы по ознакомлению с правилами дорожного движения в соответствии с методическими рекомендациями.	в течение года	все группы	Воспитатели	
6	Изготовление и пополнение атрибутов по ПДД	в течение года			
7	Викторина «Знатоки правил дорожного движения» с детьми подготовительных групп	февраль	подготовительные группы		
8	Сюжетно-ролевые и подвижные игры в группе и на участке: «Улица и пешеходы», «Путешествие по улицам», «Светофор», «Станция технического обслуживания» «Автопарковка», «Автомастерская» и др.	в течение года	Все группы		
9	Развлечения для детей по ПДД - игры, настольные и кукольные театры, сценки и др. <i>(по индивидуальным планам воспитателей)</i>				
Работа с родителями					
1	Оформление наглядной агитации в родительских уголках всех групп	в течение года	все группы		воспитатели
2	Оформление и обновление информационно-справочного материала (буклетов, папок-передвижек, ширм, постеров) по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.				старший воспитатель, воспитатели
3	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведению недели безопасности	сентябрь			

5	Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на тему «Дети, дорога, автомобиль»	февраль		воспитатели
6	Профилактические беседы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года		
4	Анкетирование родителей по ПДД (в рамках тематической недели)	апрель		Старший воспитатель, воспитатели
7	Консультация: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май		

План мероприятий по профилактике детского травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа и бесед с персоналом по ТБ, профилактике травматизма, охране жизни и здоровья детей ГБДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР, завхоз
2	Проведение инструктажа с педагогами ГБДОУ по организации двигательного режима на прогулках в соответствии с погодными условиями	В течение года	Старший воспитатель
3	Организация безопасного использования игрового оборудования в группе и на прогулке	Постоянно	Воспитатели
4.	Проведение инструктажа с воспитанниками согласно перечню инструкций безопасного поведения в ГБДОУ	Сентябрь	Воспитатели
5	Организация бесед с воспитанниками по правилам безопасного поведения в помещении и на участках ГБДОУ	В течение года	Воспитатели
6	Создание в группах уголков безопасности с настольными и дидактическими играми, иллюстративным материалом по обучению детей безопасному поведению	Ноябрь	воспитатели
7	Контроль за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации режимных моментов	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
8	Выполнение санитарно-гигиенических требований и норм состояния помещений и игровых площадок детского сада	Ежедневно	Завхоз, помощники воспитателей
9	Обеспечение соответствия мебели в группах и игрового оборудования на	В течение года	Завхоз, воспитатели

	игровых площадках ГБДОУ возрастным особенностям детей		
10	Организация контроля за санитарно-гигиеническим состоянием групп, исправностью и безопасностью оборудования в помещениях и на участках ГБДОУ	В течение года	Завхоз, старший воспитатель
11	Организация систематической разъяснительной работы с родителями о необходимости соблюдения правил безопасного поведения детей	В течение года	Воспитатели
12	Оформление информационных стендов для родителей по безопасному поведению детей в быту (информация, иллюстрации, буклеты)	В течение года	Воспитатели
13	Организация уборки снега с ступенек крыльца, дорожек, детских площадок, посыпание дорожек песком.	В зимний период	Завхоз

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установлении противопожарного режима.	Заведующий, завхоз	Сентябрь 2023 г.	
2.	Плановый противопожарный инструктаж с работниками.	Завхоз	1 раз в полгода	
3.	Оформление наглядной агитации в уголке по ПБ.	Завхоз	постоянно	
4.	Практические занятия по эвакуации детей и сотрудников в случае возникновения пожара.	Заведующий, завхоз	4 раза в год	
5.	Проверка работоспособности АПС.	По договору	1 раз в 1 месяца	
6.	Проверка сопротивления изоляции электропроводов и заземляющих устройств.	По договору	1 раз в года	
7.	Проверка состояния огнетушителей.	Завхоз	1 раз в 3 месяца	
8.	Ревизия электрощитовой.	По договору	1 раз в год	
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, электропроводки.	По договору	ежемесячно	
10.	Проверка рабочих мест: соблюдение правил пожарной безопасности, противопожарного режима.	Завхоз	постоянно	
11.	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Заведующий, завхоз	в течение года	
12.	Консультация для родителей: «Не играй с огнем», «Один дома», оформление стенгазет по теме «Огонь. Вода. Радость и беда» «Безопасный Новый год».	Воспитатели	в течение года	

13.	Обновление дидактических игр, наглядных пособий, демонстрационного материала, детской художественной литературы по правилам ПБ.	Воспитатели	в течение года	
14.	Проведение конкурсов детско-родительских поделок и рисунков на противопожарную тематику, участие в конкурсах районного и городского уровней.	Воспитатели	в течение года	
17.	Изучение с детьми дошкольного возраста правил пожарной безопасности в совместной деятельности (см. таблицу)	Зам. зав. по УВР, воспитатели	в течение года	

**Изучение с детьми дошкольного возраста правил пожарной безопасности в совместной деятельности
1-я младшая группа (ранний возраст), 2-ая младшая группа**

месяц	тема	содержание
Сентябрь	«Знакомство с профессией пожарного»	Рассказать о профессии пожарного, о значимости его труда.
Октябрь	«Пожарная машина»	Рассказать о назначении пожарной машины, уметь различать ее среди других.
Ноябрь	«Спички невелички, но вред от них большой»	Дать понятие о том, какую опасность таят в себе спички.
Декабрь	«Чем опасен дым»	Рассказать о причинах возникновения пожара, познакомить с телефоном службы пожарной безопасности.
Февраль	«Осторожно, электроприборы»	Рассказать о значении электроприборов в быту, об их эксплуатации.
Март	«Спички не тронь - в спичках огонь»	Продолжать формировать понятие о пользе и вреде огня, закрепить знания о том, что горит, что не горит. Вызвать у детей желание быть всегда осторожными с огнем.
Апрель	«Тили-бом! Тили-бом!»	Продолжать знакомить с горючими и негорючими материалами.
Май	«Знаете ли вы правила пожарной безопасности»	Закреплять знания о пожарной безопасности, называть телефон пожарной службы

Средняя группа

месяц	тема	содержание
Сентябрь	«Пожарный герой - он с огнём вступает в бой»	Расширять знания о труде пожарных, воспитывать интерес к его работе, углублять представления о назначении пожарной машины.
Октябрь	«Откуда пришёл огонь»	Расширять представления о причинах возникновения пожара, телефоном службы пожарной безопасности.
Ноябрь	«Соломинка, уголь и боб»	Показать, как неосторожное обращение с огнём может привести к беде, что огонь может приносить не только вред, но и пользу.
Декабрь	«Чтобы не случилось беды»	Формировать представление о правилах поведения с воспламеняющимися предметами, об осторожном использовании бенгальских огней.
Январь	«Спички-невелички»	Формировать понимание, какую опасность представляют спички (неосторожное обращение может привести к пожару).
Февраль	«Спички в нашем доме»	Закрепить знания о том, какую опасность представляет неосторожное обращение со спичками.
Март	«Спички не тронь, в спичках – огонь»	Формировать представление о предметах, которыми пользоваться детям категорически запрещено - спички, газовые плиты, печка, учить поведению в экстремальных ситуациях: привлечь внимание взрослых, позвать на помощь.
Апрель	«Домашние помощники»	Расширять представления о значении электроприборов в быту, об их эксплуатации.
Май	«Правила пожарной безопасности»	Закреплять знания о пожарной безопасности, называть телефон пожарной службы.

Старшая группа

месяц	тема	содержание
Сентябрь	«Пожарный – профессия героическая»	Расширять представления детей о профессии пожарного и его атрибутах, раскрыть значимость его труда; воспитывать интерес к профессии пожарного
Октябрь	«Знает каждый гражданин этот номер – 01»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара; телефон экстренного вызова пожарной службы

Ноябрь	«Правила тушения пожара»	Учить детей правильно вести себя во время пожара, вовремя распознавать опасность, принимать меры предосторожности.
Декабрь	«Откуда может прийти беда»	Причины возникновения пожара. Уточнять представления детей об опасности спичек, бенгальских огней, воспламеняющихся и горючих материалов.
Февраль	«Огонь — друг, огонь — враг»	Показать детям значение огня в жизни человека, дать знания о необходимости безопасного обращения с огнем, развивать чувство ответственности за свои поступки.
Март	«Лесные пожары»	Расширять представления детей о правилах поведения в лесу, о разжигании и тушении костров, формировать представления об ответственном отношении к природе.
Апрель	«Осторожно электричество»	Расширять представления о значении электроприборов в быту, об их эксплуатации, обучение правилам оказания первой помощи, дать представление о правилах поведения на природе во время грозы.
Май	«Если в доме случился пожар»	Закреплять представление о правилах пожарной безопасности и умении вести себя при пожаре, уточнение знаний номера вызова экстренной службы.

Подготовительная группа

месяц	тема	содержание
Сентябрь	«Труд пожарных»	Углублять и расширять знания детей о работе пожарных по охране жизни людей, о технике, помогающей людям тушить пожар; воспитывать уважение и интерес к профессии пожарного. Знакомство с пожарной сигнализацией.
Октябрь	«Спичка-невеличка и большой пожар»	Углублять знания детей о причинах возникновения пожара; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.
Ноябрь	«Огонь — друг, огонь враг»	Развивать представления детей о значении огня в жизни человечества, о необходимости безопасного обращения с огнем, развивать чувство ответственности за свои поступки.
Декабрь	«Чтобы не случилось беды»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения в общественных местах, правилах использования хлопушек, бенгальских огней, пиротехники.

Январь	«А у нас в квартире газ»	Углублять знания детей о причинах пожароопасных ситуаций, выявить опасность газа как вероятной причины возгорания, развивать чувство ответственности за свои поступки. Закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации газовых приборов.
Февраль	«Внимание-электричество!»	Закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации электробытовых приборов, развивать чувство ответственности за свои поступки.
Март	«Правила обращения с огнем»	Закреплять и систематизировать знания детей о правилах пожарной безопасности.
Апрель	«Если в доме что-то загорелось...»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара; телефон 01.
Май	«Это очень важно знать»	Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара; формировать негативное отношение к нарушителям этих правил.

Приложение 5

План работы службы здоровья

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение вводных, целевых и повторных инструктажей	в течение года	Завхоз
2.	Организация режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	постоянно	Воспитатели
3	Обеспечение психологического комфорта детей с целью сохранения физического и психического здоровья	постоянно	Воспитатели, специалисты
4	Проведение систематической работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, ознакомлению с правилами дорожного движения	в течение года (по плану)	Старший воспитатель, воспитатели
5	Оснащение помещений и игровых площадок ГБДОУ в соответствии с требованиями СанПиНа.	в течение года	Зам. зав. по УВР, завхоз

6	Организация двигательного режима детей в соответствии с возрастными особенностями	постоянно	Старший воспитатель
7	Организация оздоровительно-профилактической работы с детьми	постоянно	Старший воспитатель
8	Организация предметно-пространственной развивающей среды в группах в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей	постоянно	Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель, воспитатели всех групп
9	Подбор и маркировка мебели в соответствии с ростом ребенка, ведение листов здоровья групп	август-сентябрь	Воспитатели, медсестра
10	Профилактика ОРВИ (закаливание, контроль за состоянием здоровья детей)	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
11	Организация комплекса мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции	В течении года (по плану)	Зам. зав. по УВР
12	Проведение просветительской работы с родителями	в течение года	Воспитатели всех групп
13	Оформление информационных стендов, папок, буклетов по пропаганде ЗОЖ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
14	Участие в районных мероприятиях, акциях, соревнованиях, направленных на формирование ЗОЖ	по плану ИМЦ	Старший воспитатель