

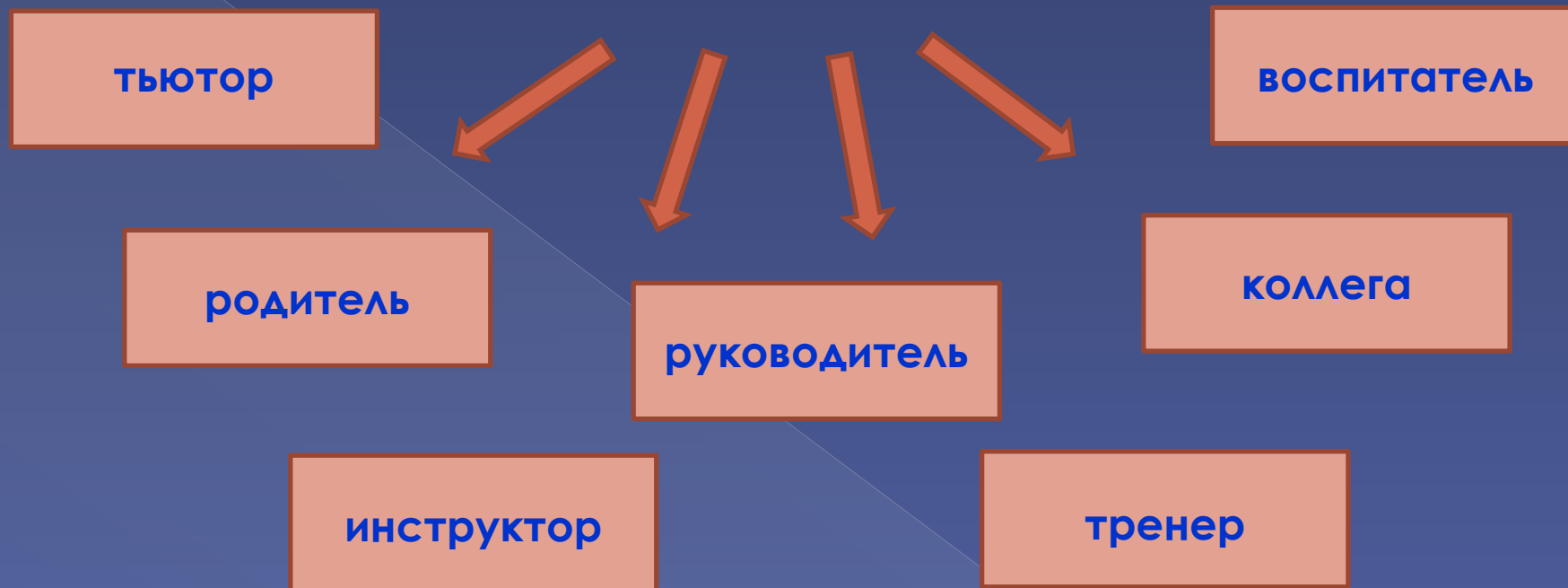
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 Невского района Санкт - Петербурга

# НАСТАВНИК в ДОУ

«Если вы владеете знанием, дайте другим  
зажечь от него свои светильники»

(Томас Фуллер)

# НАСТАВНИК



Наставником называют лицо, которое передает знания и опыт. Опыт и знания могут касаться, как особой профессиональной тематики, так и широкого круга вопросов личного развития.

В ДОУ это педагогическое мастерство.  
Наставничество в ДОУ - это один из методов обучения педагогов.

# Зачем нужен наставник в ДОУ?

- ❖ Оказание помощи в адаптации молодого специалиста к учебно-воспитательной среде
- ❖ Оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении
- ❖ Оптимизация процесса профессионального становления педагога
- ❖ Формирование у педагога мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации
- ❖ Формирование в ДОУ кадрового состава

## Молодой специалист

Педагог, имеющий трудовой стаж педагогической деятельности в ДОУ от 0 до 3-х лет

Специалист, назначенный на должность, по которой не имеет опыта работы.



# Кто может быть наставником?

- ❖ Опыт педагогической работы
- ❖ Высокие профессиональные качества
- ❖ Коммуникативные способности
- ❖ Авторитет в коллективе среди коллег, воспитанников, родителей
- ❖ Принцип добровольности
- ❖ Обоюдное согласие наставника и молодого специалиста в совместной работе



# Модели наставничества

## Традиционное

Успешный и опытный профессионал, работает с менее опытным подопечным.

## Партнёрское

Наставником является педагог, равный по уровню подопечному, но опытнее в определённой области.

## Групповое

Связь нескольких лиц с более опытными коллегами («Круги наставничества»).

## Флеш-наставничество

Наставничество через одноразовые встречи или обсуждения.

## Реверсивное

Профессионал младшего возраста становится наставником опытного сотрудника по вопросам новых технологий и др..

## Виртуальное

Советы и рекомендации наставником предоставляются в режиме онлайн.

# Наставничество в ДОУ

## 1-й этап – адаптационный

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.



## 2-й этап – основной (проектировочный)

Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.



## 3-й этап – контрольно- оценочный

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

# Деятельность наставника

- ❖ содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- ❖ обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- ❖ координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- ❖ оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- ❖ передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- ❖ знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- ❖ консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- ❖ оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

# Документы наставника

- ❖ Положение о наставничестве в ДОУ
- ❖ Приказ о системе наставничества педагогических работников ДОУ
- ❖ Приказ о закреплении наставнических пар в ДОУ
- ❖ План работы педагога – наставника
- ❖ Дорожная карта (план мероприятий)
- ❖ Заключение по итогам адаптации к педагогической деятельности молодого педагога.



# Результаты успешности молодого специалиста

- Степень удовлетворенности своим трудом;
- Стремление к личностному росту;
- Эмоционально – благоприятная атмосфера в группе;
- Повышение квалификации;
- Достижения молодого специалиста (награды);
- Методическая работа (документация, авторские разработки и др.);
- Распространение передового опыта;
- Достижения воспитанников.

