



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№63 Невского района Санкт-Петербург

**Отчет о реализации Плана работы по
противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду №63 Невского района Санкт-Петербурга за 4 КВАРТАЛ 2023 год**

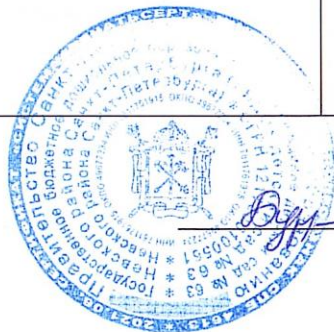
| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Итоги выполнения |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Создание комиссии по противодействию коррупции | Заведующий ГБДОУ | Ежегодно, август – сентябрь | Приказом №174-ОД от 31.08.2023г. создана комиссия в следующем составе: Ладода Л.В., Потехина А.А., Калашникова Е.А. |
| 1.2. | Издание приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся образовательных учреждения | Заведующий ГБДОУ | Ежегодно, август – сентябрь | Приказом №179-ОД от 31.08.2023г. работникам ГБДОУ вменяется в обязанность принять к сведению, строго выполнять и довести до родителей Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2013г. №2524-р |
| 1.3. | Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции | Заведующий, заместитель заведующего, члены комиссии | 1 раз в полугодие | Протокол №6 от 21.12.2023г. |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместитель заведующего | Сентябрь Постоянно | Проверено содержание должностных инструкций Контроль за проведением инструктажей с вновь поступившими |

| | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|--|
| 1.5. | Контроль за установкой и распределением надбавок и доплат. Разработка и анализ в соответствии с действующим законодательством локальных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда | 1 раз в полугодие | Все доплаты и надбавки распределяются Комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда, созданной Приказом №208-ОД от 31.08.2023г. |
| 1.6. | Изучение действующего законодательства о противодействии коррупции и приведение в соответствие с ним локальных нормативных актов ГБДОУ | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно | Локальные нормативные акты ГБДОУ соответствуют актуальным нормам действующего законодательства по противодействию коррупции |
| 2. Информационное обеспечение | | | | |
| 2.1. | Оформление информационных стендов в ГБДОУ | Заместитель заведующего | По мере изменения законодательства | Информационные стенды обновляются и пополняются |
| 2.2. | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ГБДОУ | Ответственный за ведение сайта Ладода Л.В. заместитель заведующего | Постоянно | На сайте учреждения, во вкладке «Информация» раздел «Противодействие коррупции», размещение информации осуществляется постоянно http://63.dou.spb.ru/about-us-1/protivodejstvie-korrupsii |
| 2.3. | Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБДОУ | Ответственные за реализацию 44-ФЗ | Постоянно | Контрактная служба ГБДОУ функционирует строго в рамках Федерального закона №44-ФЗ, в соответствии с актуальными рекомендациями КГЗ |
| 3. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 3.1. | Информирование работников ГБДОУ, общественности о ходе реализации Плана по противодействию коррупции | Заведующий, заместитель заведующего | Постоянно | Информирование о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в ГБДОУ проводится: |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| | в ГБДОУ | | | - на общих собраниях работников ГБДОУ; - педагогических советах. |
| 3.2. | Информирование о «телефонах доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Заместитель заведующего | Постоянно | На сайте ГБДОУ, информационных стендах ГБДОУ размещена информация о «телефонах доверия» |
| 3.3. | Осуществление личного приема родителей, работников ГБДОУ администрацией по вопросам коррупции и правонарушений | Администрация ГБДОУ | В течение года в дни приема | По вопросам проявлений коррупции и правонарушений за 3 квартал 2023 года обращений не поступало |
| 3.4. | Опубликование отчета о формировании и расходовании бюджетных средств на сайте ГБДОУ | Заведующий | Май-сентябрь | Информация обновлена |
| 4. Деятельность Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ | | | | |
| 4.1. | Работа по профилактике случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года | В период с 1 октября 2023 года по настоящее время случаев возникновения конфликтов интересов в ГБДОУ не зафиксировано |
| 4.2. | Проведение анализа работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Протокол №6 от 21.12.2023г. |
| 5. Контроль | | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий, обеспечивающих контроль деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции и развитию правовой культуры работников по направлениям: - регламентация антикоррупционной деятельности; - информационная открытость работы ГБДОУ; - осуществление приема, перевода и | Заведующий | ежеквартально | В ГБДОУ выполняются требования Трудового Кодекса, охраны труда Каждый год заведующий подает сведения о доходах Проведено рабочее совещание по противодействию коррупции |

| | | | | |
|---|--|------------|-------------------------|---|
| | увольнения работников; - обеспечение требований законодательства в части выполнения требований Трудового Кодекса, охраны труда; - предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | | |
| 6.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ | Заведующий | Постоянно | В течение 4 квартала обращений граждан в ГБДОУ не поступало |
| 6.2. | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания с отчетом об их исполнении | Заведующий | Ежегодно | Размещены на сайте учреждения |
| 6.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно | Жалоб не поступало Обеспечено соблюдения порядка приема жалоб и обращений |
| 6.4. | Проведение родительских собраний с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании; - Защита прав ребенка; - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе | Заведующий | Согласно годовому плану | Протокол Совета родителей №1 от 31.08.2023г. Протоколы родительских собраний №1 в сентябре месяце 2023г. |

Заведующий ГБДОУ №63



/Д.С. Бурцева/