



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №63
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад №63
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №63
Невского района Санкт-Петербурга
/ Д.С. Бурцева
Приказ №213-ОД от 31.08.2023г.



УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детский сад №63
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №63 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- о цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- о договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- о порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- об уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

- об ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных дополнительных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг, формирует систему информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о дошкольном образовательном учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о дошкольном образовательном учреждении и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах на информационных стендах в дошкольном образовательном учреждении;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение для получения платных дополнительных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441.

4.1.2. Документ о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о продолжении образования выпускниками.

4.1.5. Копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.1.6. Отчет о результатах самообследования;

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных

- услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правил внутреннего распорядка воспитанников;

5.1.3. Документы о платных дополнительных образовательных услугах:

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением;
- Форму Договора;
- Порядок действий дошкольного образовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных дополнительных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Ответственное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;
- Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением;
- иными локальными нормативными актами, принятыми в дошкольном образовательном учреждении по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;

– предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

– информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных дополнительных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Ответственное лицо:

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

– копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию ответственного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. Приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в дошкольном образовательном учреждении является лицо, ответственное за организацию оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.1.2. Соответствующие ответственные лица (при необходимости назначения таких лиц) в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения.

7.1.3. Ответственное лицо (а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные лица, указанные в п. 7.1.1. - 7.1.3. настоящего раздела.

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг:

– руководствуются настоящим Порядком;

– взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.2.2. Знают:

– требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг;

– требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;

– функции дошкольного образовательного учреждения;

– права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении:

– организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

– организует изучение Ответственными лицами в структурных подразделениях образовательной организации (при наличии таких лиц) требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания

платных дополнительных образовательных услуг, требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника, функций дошкольного образовательного учреждения;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

- предлагает руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственное лицо (а), указанные в п. 7.1.1. - 7.1.3. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.