



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 63 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
12-ОД	12.01.2024

**О рабочей группе на предприятии
по разработке и внедрению принципов ХАССП
в 2023-2024 уч. г.**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:
Координатор – Д.С. Бурцева – Заведующий
Технический секретарь – Л.В. Ладода – заместитель заведующего
Члены рабочей группы:
Член рабочей группы ХАССП – А.С. Десницкая – заведующий хозяйством
Член рабочей группа ХАССП – П.Е. Байбаков – повар
Член рабочей группа ХАССП – Б.А. Юсифова – повар
2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ детский сад № 63.
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирования системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.
- Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП доведение до исполнителей решения группы.

8. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций. Претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

9. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующий



Д.С. Бурцева

Д.С. Бурцева

С приказом ознакомлены:

[Signature]
Ладода Л.В.

[Signature]
Десницкая А.С.

[Signature]
Байбаков П.Е.

[Signature]
Юсифова Б.А.