




**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга**

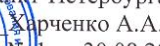
ПРИНЯТО:

На Общем собрании ГБДОУ детского сада
№ 63 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 63
Невского района Санкт-Петербурга
 Бурцева Д.С.
Приказ № 175/2-ОД от 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 63 Невского
района Санкт-Петербурга
 Карченко А.А.
Протокол № 1 от 30.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в образовательном учреждении, устанавливает права, обязанности и ответственность Управляющего совета, взаимосвязь с другими органами образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Управляющего совета входят работники образовательного учреждения и представители родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения в общем количестве 9 человек.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Управляющего совета и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Управляющего совета образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Целью деятельности Управляющего совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива образовательного учреждения, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Управляющего совета образовательного учреждения являются:

2.2.1 участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития образовательного учреждения;

2.2.2 участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в образовательном учреждении;

2.2.3 участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

2.2.4 поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;

2.2.5 организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в образовательном учреждении, целевым расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

2.2.6 содействие в деятельности по созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;

2.2.7 рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;

2.2.8 организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.2.9 оказание практической помощи образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

2.2.10 согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет образовательного учреждения осуществляет следующие функции:

3.1.1 принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.1.2 оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;

3.1.3 оказывает содействие администрации образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;

3.1.4 обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;

3.1.5 защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений образовательного учреждения;

3.1.6 рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников образовательного учреждения;

3.1.7 обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;

3.1.8 принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в образовательном учреждении;

3.1.9 принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития образовательного учреждения;

3.1.10 содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

3.1.11 согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;

3.1.12 рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности образовательного учреждения;

3.1.13 принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;

3.1.14 совместно с администрацией образовательного учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;

3.1.15 заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;

3.1.16 заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;

3.1.17 рассматривает по представлению заведующего образовательным учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;

3.1.18 рассматривает программу развития образовательного учреждения;

3.1.19 согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников образовательного учреждения;

3.1.20 согласовывает распорядок (режим) работы образовательного учреждения;

3.1.21 по представлению заведующего образовательным учреждением согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных образовательным учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3.1.22 по представлению педагогического совета образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;

3.1.23 заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;

3.1.24 выдвигает образовательное учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

3.1.25 председатель Управляющего совета образовательного учреждения совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

3.1.26 участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада образовательного учреждения;

3.1.27 решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета образовательного учреждения.

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся решения следующих вопросов:

4.1.1 определение основных направлений развития образовательного учреждения;

4.1.2 защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;

4.1.3 содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;

4.1.4 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

4.1.5 привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

4.1.6 принятие программы развития образовательного учреждения;

4.1.7 участие в работе комиссии по проведению самообследования образовательного учреждения;

4.1.8 согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам образовательного учреждения по представлению заведующего;

4.1.9 согласование и принятие локальных актов образовательного учреждения, относящихся к компетентности Управляющего совета;

4.1.10 контроль целевого использования привлеченных пожертвований;

4.1.11 обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств образовательного учреждения;

4.1.12 содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников образовательного учреждения;

4.1.13 содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;

4.1.14 информирование общественности о результатах деятельности Управляющего совета образовательного учреждения.

4.2. Управляющий совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

4.2.1 совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;

4.2.2 материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

4.2.3 создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников образовательного учреждения;

4.2.4 организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников образовательного учреждения;

4.2.5 осуществления иных направлений деятельности образовательного учреждения.

4.3. Решения Управляющего совета образовательной организации доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений образовательного учреждения.

5. Состав Управляющего совета

5.1. В состав Управляющего совета входят работники образовательного учреждения и представители родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения в общем количестве 9 человек.

Работники образовательного учреждения (4 человека) выбираются на общем собрании работников сроком на 3 года.

Руководитель является не избираемым членом Управляющего совета и не может быть его председателем.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников (4 человека) избираются на общем собрании родителей образовательного учреждения сроком на 1 год, открытым голосованием.

5.2. Работники образовательного учреждения, дети которых посещают образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Проведение выборов членов Управляющего совета организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.4. Заведующий образовательным учреждением в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета образовательного учреждения.

5.5. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является его членом.

5.6. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.7. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Управляющего совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.8. При выбытии из Управляющего совета образовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Управляющего совета образовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.10. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.11. В случае отсутствия председателя Совета ДООУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.12. Секретарь Управляющего совета поддерживает связь с членами Управляющего совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Управляющего совета образовательного учреждения.

6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета образовательного учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации образовательной организации рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета образовательного учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.12. Члены Управляющего совета образовательного учреждения работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.15. Информация о решениях, принятых Управляющим советом доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Управляющего совета для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета образовательного учреждения;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Управляющего совета;
- вносить предложения в план работы Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета образовательного учреждения;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Управляющего совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета образовательного учреждения;
- присутствовать на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять образовательное учреждение в пределах компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.
- рекомендовать заведующему образовательным учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Управляющего совета вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета образовательного учреждения.

7.4. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета а в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

7.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Управляющего совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета образовательного учреждения;

- соблюдать права участников образовательных отношений образовательного учреждения;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами образовательного учреждения.

8. Ответственность Управляющего совета

8.1. Управляющий совет несет ответственность за:

8.1.2 выполнение или невыполнение закрепленных за Управляющим советом функций и задач;

8.1.3 своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

8.1.4 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

8.1.5 осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;

8.1.6 выполнение плана своей работы;

8.1.7 компетентность принимаемых решений;

8.1.8 развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;

8.1.9 упрочение общественного признания деятельности образовательного учреждения;

8.1.10 за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим образовательным учреждением, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета заведующий образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести в Управляющий совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Управляющий совет взаимодействует с педагогическим советом образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Управляющего совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и

воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Управляющего совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Управляющего совета образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Управляющего совета

10.1. Управляющий совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Управляющего совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета».

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета. Каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета образовательного учреждения и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Управляющего совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Управляющего совета и печатью образовательного учреждения.

10.6. Ежегодные планы работы Управляющего совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений образовательного учреждения, иных лиц организаций в Управляющий совет рассматриваются Управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в образовательном учреждении.

10.9. Заведующий образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Управляющего совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Управляющий совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.