



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 63 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

**П Р И К А З**

Номер документа	Дата составления
133-ОД	30.08.2024

**Об утверждении Совета по питанию  
и организации Совета по питанию**

В целях улучшения организации питания в ГБДОУ № 63, –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить персональный состав Совета по питанию на 2024-2025 уч. г.
  - Председатель – заведующий Бурцева Д.С.
  - Заместитель председателя – заведующий хозяйством Десницкая А.С.Члены совета по питанию:
  - Заместитель заведующего – Ладода Л.В.
  - Старший воспитатель Сыренова Т.Н.- секретарь.
  - Шев-повар Юсифова Б.А.
  - Повар Белякова М.У.
  - Представитель родителей – Воробьева Д.А., Савицкая Н.П.
2. Заместителю заведующего Ладоды Л.В. ознакомить членов Совета по питанию с основными направлениями деятельности, основными задачами по анализу и контролю:
  - за правильной организацией питания детей;
  - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
  - за выполнением натуральных норм продуктов питания;
  - за качеством приготовления пищи;
  - за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
  - за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.

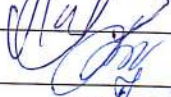



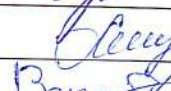
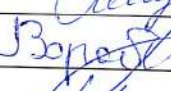
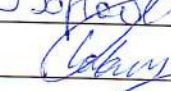
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Д.С. Бурцева

С приказом ознакомлены:

 \_\_\_\_\_ Ладода Л.В.  
 \_\_\_\_\_ Десницкая А.С.  
 \_\_\_\_\_ Юсифова Б.А.  
 \_\_\_\_\_ Сыренова Т.Н.  
 \_\_\_\_\_ Белякова М.У.  
 \_\_\_\_\_ Воробьева Д.А.  
 \_\_\_\_\_ Савицкая Н.П.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 63

Д.С. Бурцева

## **Положение о Совета по питанию**

### **I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

### **II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников детского сада и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 6 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является председатель ПК, воспитатель, курирующий вопросы по организации питания дошкольников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заместитель заведующего
- Заведующий хозяйством
- Старший воспитатель
- Повар
- Кладовщик
- Представитель родителей

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

### **III. Основные Задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания воспитанников.

3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового



питания и способствует его интеграции в работу.

- консультативную работу, связанную с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)

- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением цикличного меню, за выполнением норм раскладки.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание 4 раза в год, оформляя заседания протоколами.

## **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.