

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 63  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Родителей ГБДОУ  
детского сада № 63  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом, заведующего ГБДОУ  
детским садом № 63 Невского  
района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст. 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 20.04.2021 г.);
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей.

**2. Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1. Основанием для перевода обучающихся является:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- в группу компенсирующей направленности по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. ГБДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Порядок и основание перевода обучающихся ГБДОУ в другую образовательную организацию (далее – ОО):

2.4.1. Перевод в ОО может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.4.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Невского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации;
- после получения направления в желаемую ОО, родители (законные представители), обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую ОО в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

2.5. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся ГБДОУ на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

### **1. Порядок восстановления обучающегося ГБДОУ**

3.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. В случае восстановления обучающегося между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.