



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 63 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

**П Р И К А З**

Номер документа	Дата составления
<b>171-ОД</b>	<b>30.08.2024</b>

**«Об организации деятельности  
службы сопровождения в 2024/2025 учебном году»**

В связи с началом нового 2024/2025 учебного года, в целях организации сопровождающей помощи обучающимся в процессе обучения, воспитания и реабилитации/абилитации, оказания консультативно-практической помощи родителям и педагогам, в т.ч. в соответствии с требованиями ФГОС ДО,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность службы сопровождения с 01.09.2024 в следующем составе:

- Сыренова Т.Н.-старший воспитатель (I корпус);
- Пархимович Н.В. -старший воспитатель (II корпус);
- Калашникова Е.А.- педагог-психолог;
- Иванов В.В. – инструктор по физической культуре (I корпус);
- Гуркина А.А.- инструктор по физической культуре (II корпус);
- Савицкая Н.П. - инструктор по физической культуре (II корпус, бассейн);
- Короткова И.В.- музыкальный руководитель;
- Нестеренко А.А. - учитель-логопед;
- Николаева Е.А. – учитель-логопед;
- воспитатели групп.

2. Общее руководство службой сопровождения ГБДОУ детский сад №63 возложить на Ладоду Л.В., в обязанности которой входит:

✓ Подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов СППС и передачу на утверждение заведующему ГБДОУ.

✓ Контроль за составлением планирования и качеством диагностической, коррекционно-развивающей работы педагогов и специалистов СППС.

✓ Организация совместной работы специалистов СППС и педагогов с родителями воспитанников по вопросам обучения, коррекции, развития и реабилитации\абилитации.

- ✓ Своевременное проведение проверок обязательной документации специалистов и сдача отчетов и справок по проверкам администрации ГБДОУ.
- 3. Назначить Ладоду Л.В. – заместителя заведующего-ответственным лицом за:
  - ✓ организацию работы и ведение текущей и отчетной документации психолого-педагогического консилиума;
  - ✓ организацию и проведение мониторингов, согласно утвержденного плана;
  - ✓ разработку, согласование с родителями ИПРА, АОП, Индивидуальных учебных планов;
  - ✓ контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ПП-консилиумов, реализацией специальных условий организации образовательно-реабилитационной деятельности;
  - ✓ организацию и проведение просветительской, обучающей работы с педагогическим составом ДОУ по вопросам оказания специализированной помощи обучающимся с ОВЗ, направленной на повышение профессионализма и компетентности всех участников образовательного процесса;
  - ✓ организацию здоровьесберегающей среды, пропаганды здорового образа жизни;
  - ✓ организацию и качество оказания коррекционно-реабилитационной и сопровождающей помощи;
  - ✓ организацию работы с родителями/законными представителями обучающихся по ознакомлению с планами, расписаниями работы специалистов;
  - ✓ координацию с медицинскими, социальными и т.п. службами ДОУ, района, города.
- 4. Утвердить план работы службы психолого-педагогического сопровождения на 2024-2025 учебный год.
- 5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 63



/ Д.С.Бурцева /

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Ладода Л.В.  
 \_\_\_\_\_ Короткова И.В.  
 \_\_\_\_\_ Иванов В.В.  
 \_\_\_\_\_ Сыренова Т.Н.  
 \_\_\_\_\_ Калашникова Е.А.  
 \_\_\_\_\_ Николаева Е.А.  
 \_\_\_\_\_ Нестеренко А.А.  
 \_\_\_\_\_ Пархимовч Н.В.  
 \_\_\_\_\_ Савицкая Н.П.  
 \_\_\_\_\_ Гуркина А.А.