*Приложение 2*

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе (целевой модели)

наставничества педагогических работников ГБДОУ

детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки реализации | Результат | Ответственный |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения:  – Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении»  (Приложение 1 «Положение о системе наставничества педагогических работников в  образовательном учреждении», Приложение 2 «Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических  работников в образовательном учреждении»).  – Приказ о закреплении  наставнических пар/групп с  письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  – Подготовка персонализированных  программ наставничества. | Сентябрь- октябрь  2023 | - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении»;  - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении;  - Дорожная карта;  - Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп  - Шаблон персонализированной программы наставничества | Заведующий  Кураторы программы: заместитель заведующего,  старший воспитатель |
| 2 | Формирование банка наставляемых | - Сбор информации о  профессиональных запросах педагогов.  - Формирование банка данных  наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь 2023 | - Анкета  «Профессиональные запросы педагога»  - База данных наставляемых | Кураторы программы: заместитель заведующего,  старший воспитатель |
| 3 | Формирование банка наставников | - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации,  желающих принять участие в  персонализированных программах наставничества.  - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь-ноябрь  2023 | - Анкета «Наставник»  - База данных наставников | Кураторы программы: заместитель заведующего,  старший воспитатель |
| 4 | Отбор и обучение | - Анализ банка наставников и выбор подходящих для персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  - Обучение наставников для работы с наставляемыми.  - Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.  - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Октябрь  2023  В течение года | - Список  потенциальных наставников  - Создание папки с методическими материалами в общем доступе  Журнал консультаций | Кураторы программы: заместитель заведующего,  старший воспитатель |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | - Формирование наставнических пар/групп.  - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  - Организация психолого- педагогической поддержки  сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Октябрь-ноябрь 2023 | - Приказ о закреплении  пар\групп при вновь  выявленных парах\группах  - Персонализир ованная программа | Заведующий  Наставники-наставляемые  Кураторы программы: заместитель заведующего,  старший воспитатель |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).  - Проведение семинара.  - Проведение итогового мероприятия «Круглый стол «История успеха» по выявлению лучших практик наставничества; пополнение копилки педагогических практик наставничества. | Апрель-июнь  2024 | - Отчет по результатам мониторинга.  - Проведение семинара, фотоотчет о проведенном мероприятии на сайте.  - Проведение круглого стола, фотоотчет о проведенном мероприятии на сайте. | Кураторы программы: заместитель заведующего,  старший воспитатель  Заведующий, заместитель заведующего,  старший воспитатель |
| 7 | Информационная поддержка системы  наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательного учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение учебного года | Ведение раздела  «Наставничество» на сайте | Кураторы программы: заместитель заведующего,  старший воспитатель |