*Приложение 2*

Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе (целевой модели)

наставничества педагогических работников ГБДОУ

детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки реализации | Результат | Ответственный |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения:– Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении»(Приложение 1 «Положение о системе наставничества педагогических работников вобразовательном учреждении», Приложение 2 «Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогическихработников в образовательном учреждении»).– Приказ о закреплениинаставнических пар/групп списьменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.– Подготовка персонализированныхпрограмм наставничества. | Сентябрь- октябрь2023 | - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении»;- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении;- Дорожная карта;- Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп- Шаблон персонализированной программы наставничества | ЗаведующийКураторы программы: заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 2 | Формирование банка наставляемых | - Сбор информации опрофессиональных запросах педагогов.- Формирование банка данныхнаставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь 2023 | - Анкета«Профессиональные запросы педагога» - База данных наставляемых | Кураторы программы: заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 3 | Формирование банка наставников | - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации,желающих принять участие вперсонализированных программах наставничества.- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь-ноябрь 2023 | - Анкета «Наставник»- База данных наставников | Кураторы программы: заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 4 | Отбор и обучение | - Анализ банка наставников и выбор подходящих для персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.- Обучение наставников для работы с наставляемыми.- Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.- Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Октябрь2023В течение года | - Списокпотенциальных наставников- Создание папки с методическими материалами в общем доступеЖурнал консультаций | Кураторы программы: заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | - Формирование наставнических пар/групп.- Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.- Организация психолого- педагогической поддержкисопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Октябрь-ноябрь 2023 | - Приказ о закреплениипар\групп при вновьвыявленных парах\группах- Персонализир ованная программа | ЗаведующийНаставники-наставляемыеКураторы программы: заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).- Проведение семинара.- Проведение итогового мероприятия «Круглый стол «История успеха» по выявлению лучших практик наставничества; пополнение копилки педагогических практик наставничества. | Апрель-июнь 2024 | - Отчет по результатам мониторинга.- Проведение семинара, фотоотчет о проведенном мероприятии на сайте.- Проведение круглого стола, фотоотчет о проведенном мероприятии на сайте. | Кураторы программы: заместитель заведующего, старший воспитательЗаведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 7 | Информационная поддержка системынаставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательного учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение учебного года | Ведение раздела«Наставничество» на сайте | Кураторы программы: заместитель заведующего, старший воспитатель |