

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63

Невского района Санкт-Петербурга

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Общим собранием  ГБДОУ детский сад № 63  Невского района  Санкт-Петербурга  Протокол № 1 от 30.08. 2022  УЧТЕНО:  Авторитетное мнение Совета родителей  ГБДОУ детский сад № 63  Невского района Санкт-Петербурга  Протокол № 1 от 14.09. 2022 | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий ГБДОУ детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.М. Комарова  Приказ от «31» 08 2022 № 85-ОД |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о расследовании и учёте

несчастных случаев с обучающимися

ГБДОУ детский сад № 63

Невского района Санкт-Петербурга

Санкт - Петербург

2022

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольной образовательной организации разработано в соответствии со статьей 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания дошкольной образовательной организации, устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с воспитанниками, во время пребывания в ДОО, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от образовательной деятельности не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время образовательной деятельности и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между мероприятиями, проводимыми как на территории ДОО, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы ДОО и иными локальными нормативными актами;

б) во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ДОО;

в) при проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОО;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов других мероприятий, организованных ДОО;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя ДОО, следовании воспитанников к месту проведения образовательной деятельности или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем

(его представителем), общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом ДОО, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах ДОО, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшим с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее образовательную деятельность (мероприятие).

1.5 Лицо, непосредственно проводившее образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ДОО (или лицу, его замещающему).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в ДОО, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает - Учредитель

**2. Действия руководителя ДОО при несчастном случае с воспитанником.**

2.1 Руководитель ДОО (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее

- тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДОО, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) родителям или законным представителям пострадавшего;

б) Учредителю;

в) в другие органы, согласно действующему законодательству.

**3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками**

3.1 При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем ДОО, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ДОО.

* Комиссию возглавляет руководитель ДОО (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии включаются:

* специалист по охране труда;
* представитель выборного органа первичной профсоюзной организации;
* представитель трудового коллектива.

Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность или мероприятие и осуществлявшие руководство за безопасным проведением образовательной деятельности или мероприятия, во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2 При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

* Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители ДОО, в котором произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДОО.

Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность или мероприятие и осуществлявшие руководство за безопасным проведением образовательной деятельности или мероприятия, во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3 О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ДОО, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

* Учредителю;
* в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
* в выборный орган первичной профсоюзной организации;

3.4 Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДОО, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положения по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОО.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками в ДОО, может быть продлен распорядительным актом руководителя ДОО или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, в срок до тридцати календарных дней.

3.6 Каждый родитель (законный представитель) воспитанника имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

**4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками**

4.1 Комиссия ДОО, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДОО, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОО, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку.

4.2 Права и обязанности Комиссии, созданной Учредителем для расследования несчастного случая, регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

4.3 Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДОО, заверяется печатью организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается его родителям (законному представителю) воспитанника.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДОО, в течение сорока пяти (45) лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец, которого приведен в приложении № 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

4.4 Акт о расследовании группового несчастного случая (Приложение №5), тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОО, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОО в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

* родителям (законным представителям) воспитанника;
* Учредителю;
* в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
* в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.5 В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью: несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОО в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.6 Руководитель ДОО или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая осуществляет руководитель ДОО путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.7 Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя ДОО проводить расследование несчастного случая с воспитанником рассматриваются в судебном порядке.

**5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками**

5.1 Руководитель ДОО до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку.

5.2. Администрация образовательной организации обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы в соответствии с Приложением № 4 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

5.3. Акт формы в соответствии с Приложением № 4 подлежит хранению в архиве образовательной организации в течение 45 лет.

5.4. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы в соответствии с Приложением № 4, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий, где произошел несчастный случай.

5.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

5.6. В случае отказа администрации образовательной организации в составлении акта формы в соответствии с Приложением № 4, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательной организации.

5.7. Медицинская организация, в которую доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу образовательной организации выдать медицинское заключение о характере повреждения.

5.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в школы несет руководитель образовательной организации.

5.9. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

5.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

**6. Расследование и учет несчастных случаев**

6.1. О каждом несчастном случае, происшедшим с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая:

* извещает ответственного за проведение мероприятия, который обязан: организовать первую помощь пострадавшему;
* организовать доставку пострадавшего в медицинскую организацию;
* сообщить о несчастном случае заведующему;
* сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
* о несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия должен немедленно проинформировать директора школы.

6.2. Руководитель обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющем его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

6.3. Руководитель обязан немедленно:

- Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

- Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

* председателя комиссии – Зам. заведующего по УВР;
* члены комиссии:
* представитель коллектива ДОУ;
* специалист по охране труда.

6.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (приложение № 2)

- Составить акт о несчастном случае по форме в соответствии с Приложением № 4,5 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

6.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме в соответствии с Приложением № 4 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

**7. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

7.1. Руководитель обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

7.2. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, которые зарегистрированы актами по форме в соответствии с Приложением № 4,5 руководитель обязан направить в государственную инспекцию труда в городе Санкт-Петербург, а в соответствующих случаях - в территориальный орган государственного надзора по установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации форме о последствиях несчастного случая и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 4**

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. |  |
|  | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ № |  |

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

/членов/ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский)

дата рождения

группа

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (группа, кабинет, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

Председатель комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись, расшифровка подписи) | |  | (дата) |

Члены комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись, расшифровка подписи) | |  | (дата) |
|  |  |  |  |
| (подпись, расшифровка подписи) | |  | (дата) |
|  |  |  |  |
| (подпись, расшифровка подписи) | |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт в |  | экз. составлен “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Приложение N 1

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2

ПРОТОКОЛ

**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДОУ**

" " 20 г.

(место составления протокола)

Опрос начат в час. мин. Опрос окончен в час. мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ДОУ

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом ,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя

комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица

(нужное подчеркнуть)

1. фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. дата рождения
3. место рождения
4. место жительства и (или) регистрации

телефон \_

1. место работы или учебы
2. должность
3. иные данные о личности опрашиваемого \_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии)лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " " 20 г.

могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,

и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при

наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных

лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение N 3

ПРОТОКОЛ

**осмотра места несчастного случая**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" " 20 г.

(место составления)

Опрос начат в час. мин. Опрос окончен в час. мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ)/учредитель

/членов/ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ДОУ)

образованной распорядительным актом ,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего ,

(указывается дата несчастного случая)

в ,

(указывается наименование ДОУ)

(указывается учредитель, в ведении которого находится ДОУ)

с

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию

несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего) В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

1. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

1. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

1. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

1. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным

требованиям)

1. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние
2. Состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов) К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию

несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение № 5

АКТ №

o расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником

Расследование несчастного случая,

(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего в,

(дата и время несчастного случая)

,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

,

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с " " 20 г. по " " 20 г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии:

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

с участием

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) фамилия, имя, отчество (при наличии) пол (мужской, женский) дата рождения класс, группа, курс 2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

1. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим
2. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с

указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте

осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

1. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

1. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

1. Причины несчастного случая \_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

1. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с

указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

1. Несчастный случай с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

1. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии),

руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

1. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |

1. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в экз. составлен " " 20 г. М.П.

Приложение N 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчетность - годовая | | |
| Кому представляется | (наименование, адрес получателя) | |
| Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность: | | Сроки представления |
| 1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю | | до 20 января |
| 2. Учредители частных организаций, осуществляющих | |  |
| образовательную деятельность, и органы местного | |  |
| самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта | | до 30 января |
| Российской Федерации, осуществляющий государственное | |  |
| управление в сфере образования | |  |
| 3. Органы государственной власти субъектов Российской | |  |
| Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки | | до 1 марта |
| Российской Федерации | |  |
| 4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в | |  |
| своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и | | до 1 марта |
| науки Российской Федерации | |  |
| Наименование отчитывающейся организации |  | |
| Министерство |  | |
| Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования |  | |
| Почтовый адрес |  | |

**Приложение №7**

**ОТЧЕТ**

o происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Организ ации, осущест вляющи е образова тельную деятельн ость | Всего обуча ющих ся в образ овате льных орган изаци ях | Место происшествия несчастного случая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего пострадав ших в результат е несчастны х случаев | В том числе | |
| Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом | | | Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом | | | Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в  выходные, праздничные  и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность | | | Учебная, производственная практика, сельскохозяйственн ые работы, общественно- полезный труд, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха | | | Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия | | | Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком | | | Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств | | | Всего пострадавш их в  результате несчастных случаев с  тяжелыми последствия ми,  установлена инвалиднос ть I, II, III  группы/кате гория "ребенокинвалид" | Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом |
| В | Т | С | В | Т | С | В | Т | С | В | Т | С | В | Т | С | В | Т | С | В | Т | С |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 1 | ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Обще образ овате льная орган изация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63

Невского района Санкт-Петербурга

**ЖУРНАЛ**

**регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата, время несчастного случая | Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения | группа | Место несчаст-ного случая | Вид про-исшествия, приведшее-го к несчаст- ному случаю | Краткие обстоятельства и причины несчастного случая | Дата составле-ния и № акта формы  Н-1, Н-2 | Послед-  ствия несчаст-  ного  случая | Исход  несчаст-  ного  случая | Приня-тые  меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |