



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 63
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 08.02. 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
С ПК ГБДОУ детского сада № 63
Невского района Санкт-Петербурга
Харченко А.А.
Протокол № 7 от 19.02.2024



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 63
Невского района Санкт-Петербурга

Бурцева / Д.С. Бурцева

Приказ от «19» февраля 2024 г. № 43-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга

г. Санкт - Петербург

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга, ДОУ) регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда доплат и надбавок (далее – ФДН) педагогических работников ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано с целью поощрения качественной, творческой деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга и учета вклада каждого педагога в выполнение задач, стоящих перед коллективом и устанавливает порядок распределения стимулирующей части ФДН.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

1.4. Стимулирование педагогических работников ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных показателей эффективности деятельности педагогических работников.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом результатов труда, рассматриваемых на заседании экспертной комиссии по оценке профессиональной деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга в рамках контроля и накопления материалов портфолио педагога.

2. Порядок стимулирования.

2.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФДН проводится по результатам отчетных периодов два раза в год (июнь, январь).

2.2. Распределение стимулирующей части ФДН закрепляется решением Комиссии и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения издаваемом на основании результатов итоговой оценочной ведомости, представляемой комиссией.

2.3. Педагогический работник ДОУ два раза в год не позднее, чем за 14 дней до заседания Комиссии:

- оценивает свою деятельность с использованием типовых показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга;

- вносит результаты самооценки в карту самоанализа эффективности деятельности педагогического работника ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга. Заполнение карты самоанализа педагога осуществляется в баллах на основании статистических данных, аналитических справок, карт наблюдений детского развития и т.д. (портфолио педагога) с ссылкой на подтверждающие документы;

- представляет заполненную карту самоанализа секретарю Комиссии.

2.4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированный на премиальный период, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. Результатом является денежный эквивалент каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

2.5. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены или отменены по следующим основаниям:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей (законных представителей) на педагога: устные и письменные (низкое качество учебно-воспитательной работы, нарушение педагогической этики и т.д.)
- детский травматизм по вине работника;
- ненадлежащее отношение к сохранности материально-технической базы;
- снижение качества работы, за которые были определены надбавки;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри ДОУ и на других уровнях.

2.6. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, педагог имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.7. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

2.9. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением об экспертной комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия и руководитель ДОУ принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3. Критерии для расчета выплат педагогическим работникам ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга стимулирующей части фонда доплат и надбавок.

3.1. Устанавливаются основные критерии для расчета выплат педагогическим работникам стимулирующей части ФДН (Приложение 1).

3.2. По каждому критерию вводятся показатели (Приложение № 1).

3.3. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам не производятся в период отсутствия педагогического работника на рабочем месте, в ГБДОУ (по болезни, во время отпуска за свой счёт, очередного отпуска и др.).

Карта эффективности педагогического работника ГБДОУ №63

Фамилия, имя, отчество педагога _____

№ п/п	Показатели эффективности	Индикатор критерия	Значение критерия	Количество баллов	Расшифровка/оценка педагога	Комментарии/оценка экспертов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уровень освоения воспитанниками ОП ДО	Динамика овладения воспитанниками образовательной программы	Аналитическая справка по итогам педагогического наблюдения за отчетный период заместителя заведующего (музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию, педагог-психолог высчитывают средний процент по ГБДОУ)	Динамика развития воспитанников: Старших и подготовительных групп: Высокий уровень (от 85% и выше) развития – 10 баллов; Средний уровень (от 50% до 84%) развития – 5 баллов; Низкий уровень развития (49% и ниже) – 1 балл. Групп раннего возраста, младших и средних групп: Высокий уровень (от 75% и выше) развития – 12 баллов; Средний уровень (от 45% до 74%) развития – 6 баллов; Низкий уровень развития (44% и ниже) – 1 балл.		
2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Доля воспитанников, фактически посещающих ГБДОУ (группу ОУ)	Высчитывается среднее количество детей, посещающих группу в течении отчетного периода. Учитывается процент посещения воспитанниками группы (музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию, педагог-психолог высчитывают средний процент по ГБДОУ) Аналитическая справка старшего воспитателя	Группы раннего возраста: Высокий (от 80%) – 7 баллов; Средний (60-80%) – 6 баллов; Низкий (до 60%) – 5 баллов. Группы младшего и среднего возраста: Высокий (от 80%) – 6 баллов; Средний (60-80%) – 5 баллов; Низкий (до 60%) – 4 балла. Группы старшего дошкольного возраста: Высокий (от 80%) – 5 баллов; Средний (60-80%) – 4 балла; Низкий (до 60%) – 3 балла.		
3.	Участие воспитанников ГБДОУ в конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках районного, городского, международного, федерального (общероссийского) уровня	Доля мероприятий городского, международного, федерального (общероссийского) уровня, в которых воспитанники принимали участие	Учитывается при наличии подтверждающих документов. Участие: за отчетный период – не более 5 мероприятий	Очное участие Районный уровень: Призовое место – 15 баллов; Участие – 3 балла. Городской уровень: Призовое место – 20 баллов; Участие – 5 баллов. Всероссийский уровень: Призовое место – 30 баллов; Участие – 7 баллов. Международный уровень: Призовое место – 35 баллов; Участие – 10 баллов. Заочное участие и интернет-ресурсы		

				<p>Районный уровень: Призовое место – 2 балла.</p> <p>Городской уровень: Призовое место – 3 балла.</p> <p>Всероссийский и международный уровень: Призовое место – 4 балла.</p>		
4.	Участие педагогов ГБДОУ в конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках районного, городского, федерального (общероссийского), международного уровня	Доля мероприятий районного, городского, международного, федерального (общероссийского) уровня, в которых педагогические работники принимали участие. Учитывается не более 5 мероприятий	Учитывается при наличии подтверждающих документов	<p>Очное участие</p> <p>Районный уровень: Призовое место – 15 баллов; Участие – 5 баллов.</p> <p>Городской уровень: Призовое место – 20 баллов; Участие – 7 баллов.</p> <p>Всероссийский и международный уровень: Призовое место – 30 баллов; Участие – 10 баллов.</p> <p>Дополнительные баллы: За степень сложности мероприятия, высокое качество подготовки и т.д. – до 10 баллов (на усмотрение комиссии) за участие в одном мероприятии.</p>		
5.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки	Курсы (удостоверения) (не более 3-х программ помимо прохождения обязательного повышения квалификации 1 раз в три года)	<p>Очное обучение – 5 баллов; Заочное обучение – 3 балла</p>		
6.	Повышение профессиональной компетентности	Посещение мастер-классов, конференций, открытых занятий и т.д.	Учитывается при наличии подтверждающих документов	За каждое мероприятие – 2 балла (посещение мероприятий не ниже районного уровня)		
7.	Трансляция педагогического опыта работы	Представление опыта работы на открытых занятиях, конференциях, семинарах, мастер-классах, публикации в периодических изданиях и т.д.	Наличие листа регистрации, программы выступления, ксерокопия размещенного материала	<p>Очное выступление: Внутри сада – 3 балла Районный уровень – 15 баллов; Городской уровень – 20 баллов; Всероссийский и международный уровень – 30 баллов.</p> <p>Стендовый доклад: Районный уровень – 5 баллов; Городской уровень – 10 баллов; Всероссийский уровень – 15 баллов; Международный уровень – 20 баллов.</p>		
8.	Реализация проектов в дистанционном формате в официальной группе ГБДОУ детского сада №63 в социальной сети Интернет	Реализация проектов конкурса, фотоконкурсов в дистанционном формате с воспитанниками, их родителями (законными представителями), размещение видеороликов образовательной деятельности, презентаций для воспитанников, находятся на больничном	Учитывается при наличии подтверждающих документов (скриншот) (учитывается до 10 мероприятий), системность и регулярность размещения материалов	За 1 мероприятие – 2 балла		

		листе, отсутствующих по уважительной причине (отпуск), видео-аудиоконсультаций для родителей (законных представителей), авторские разработки				
9.	Информационная обеспеченность образовательного процесса	Использование педагогическими работниками верифицированного цифрового образовательного контента и цифровых образовательных сервисов (для ответственного за госпаблики) и участников		Ответственный – 10 баллов		
10.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста. Наставничество.	Педагогическое сопровождение молодых специалистов, педагогов, испытывающих трудности в профессиональной деятельности и т.д.	Наличие подтверждающих документов: 1. Для индивидуального сопровождения: приказ, план работы педагога-наставника, промежуточные результаты взаимодействия. 2. Работа в кластерном объединении: аналитическая справка руководителя кластерного объединения	Индивидуальное сопровождение – 20 баллов; Работа в кластере – 10 баллов.		
11.	Степень вовлеченности педагогов в работу с родителями (законными представителями)	Совместная деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников: экскурсии, мастер-классы, круглые столы, творческие мастерские и т.д.	Учитывается не более 5 мероприятий в отчетный период. Наличие листа регистрации родителей, фотоотчет, краткая технологическая карта мероприятия (название мероприятия, направление, цель, задачи, количество участников, результат)	1 мероприятие – до 10 баллов на усмотрение комиссии. Экскурсия выходного дня – 10 баллов		
12.	Проявление творческих компетенций педагогических сотрудников	Выступления педагогических работников в роли персонажа на детских праздниках	Учитывается количество ролей, количество праздников	Досуг – до 6 баллов Праздник – до 12 баллов		
		Оформление залов к мероприятиям	Фотоотчет, скриншоты страниц и др.	1 мероприятие (праздник) – 5 баллов		
		Оформление развивающей предметно-пространственной среды ГБДОУ		10 баллов		
		Создание новых средств обучения и воспитания (методические разработки, игры, пособия, картотеки)	Фотоотчет, скриншоты страниц и др. Учитывается создание не менее 3 шт. по каждой образовательной области	10 баллов		
13.	Своевременное и качественное оформление документации	Наличие своевременно и качественно оформленной документации	Оценка производится на основе итогов контроля за отчетный период	3 балла – своевременное оформление документации, в соответствии с ФГОС ДО 0 баллов – наличие более 4 замечаний по оформлению документации		

14.	Участие в общегородских субботниках, экологических акциях («Круг жизни», «Чистый город», «Добрый крышечки», «Окна Победы и т.п.), флешмобы (в том числе с родителями)	Посещение и активное участие в мероприятиях	Фотоотчет, подтверждающий участие в мероприятиях	1 мероприятие – 2 балла		
15.	Благодарности, грамоты, дипломы от общественных организаций за участие в акциях, проектах, конкурсах и т.д.	Активное участие в мероприятиях	Наличие документов	1 мероприятие – 5 баллов		
16.	Участие в работе профессиональных ассоциаций	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ (профсоюз и т.п.)	Наличие подтверждающих документов (по информации председателя ПК – фотографии, скриншоты, информационные бюллетени и т.п.)	Участие в деятельности профсоюзной организации – 3 балла Активное участие в деятельности профсоюзной организации – 7 баллов		
17.	Административная ответственность педагогических работников	Своевременное выполнение поручений	Аналитическая справка заместителя заведующего	До 10 баллов на усмотрение комиссии		

Критерии, понижающие коэффициенты к итоговой сумме системы оплаты

№ п/п	Критерии	Комментарии	Количество баллов (пометить при необходимости)
1.	Несвоевременная сдача документации и других видов отчетности, сдача документации не в корректном виде	По факту	- 15 баллов
2.	Устные жалобы от родителей (законных представителей)	Учитываются обоснованные жалобы	- 15 баллов
3.	Письменные жалобы от родителей (законных представителей)	Учитываются обоснованные жалобы	- 10 баллов
4.	Получение травмы ребенком по недосмотру педагога	На основании Акта Н-1	- 35 баллов
5.	Отказ от участия в общественной работе с педагогами (участие в рабочих совещаниях, педагогических советах, конкурсах, консультациях, проведения открытых мероприятий)	Отказ более 3-х раз в квартал Баллы суммируются	- 15 баллов
6.	Отказ от участия в общественной работе с родителями (законными представителями) (консультациях, проведенных открытых мероприятий, несвоевременная подача информации, игнорирование работы с родителями (законными представителями)).	Отказ более 3-х раз в квартал	- 10 баллов
7.	Некорректное поведение в коллективе (ненормативная лексика, разговор на повышенных тонах, распространение недостоверной информации, оскорбление чести и достоинства, подстрекательство и разжигание конфликтов, нахождение на рабочем месте в ненадлежащем внешнем виде)	На основании докладных заведующему Баллы суммируются	- 10 баллов
8.	Нарушение трудового распорядка рабочего времени (несвоевременный выход (уход) на рабочее место, отсутствие сотрудника на рабочем месте – создание травмоопасной ситуации. Несвоевременное предупреждение и не информирование руководителя о изменении графика работы, об открытии и закрытии больничного листа, увеличение времени на обеденный перерыв, частые разговоры по телефону, самостоятельный перенос времени проведения важных мероприятий)	На основании докладных заведующему Баллы снимаются после внутреннего расследования	- 20 баллов
9.	Халатное исполнение должностных обязанностей (формальное проведение непрерывной деятельности с детьми, отсутствие подготовки к ее проведению, отсутствие педагогической взаимопомощи, игнорирование рекомендаций, замечаний и поручений руководителя)	На основании докладных заведующему Баллы снимаются после внутреннего расследования	- 20 баллов
10.	Невыполнение требований и предписаний комиссии по внутреннему контролю	РасПотребНадзора, ПожНадзора, Охраны труда, должностным лицам, согласно подчиненности	- 5 баллов первично Повтор – 10 баллов
11.	Содержание закрепленных за педагогами помещений и своего рабочего места в ненадлежащем виде; несоблюдение правил ТО (окна, свет, вода, розетки и т.д.)	По факту	- 20 баллов

