



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 63 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
163-ОД	29.08.2025

**«Об организации деятельности
службы сопровождения в 2025-2026 учебном году»**

В связи с началом нового 2025/2026 учебного года, в целях организации сопровождающей помощи обучающимся в процессе обучения, воспитания и реабилитации/абилитации, оказания консультативно-практической помощи родителям и педагогам, в т.ч. в соответствии с требованиями ФГОС ДО,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность службы сопровождения с 01.09.2025 в следующем составе:
 - Буракова А.П. -старший воспитатель (I корпус);
 - Пархимович Н.В. -старший воспитатель (II корпус);
 - Калашникова Е.А.- педагог-психолог;
 - Иванов В.В. – инструктор по физической культуре (I корпус);
 - Гуркина А.А.- инструктор по физической культуре (II корпус);
 - Савицкая Н.П. - инструктор по физической культуре (II корпус, бассейн);
 - Короткова И.В.- музыкальный руководитель (I корпус);
 - Воробьева Д.В. музыкальный руководитель (II корпус);
 - Нестеренко А.А. - учитель-логопед;
 - Николаева Е.А. – учитель-логопед;
 - воспитатели групп (при необходимости).
2. Общее руководство службой сопровождения ГБДОУ детский сад №63 возложить на Пархимович Н.В. в обязанности которой входит:
 - ✓ Подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов СППС и передачу на утверждение заведующему ГБДОУ.
 - ✓ Контроль за составлением планирования и качеством диагностической, коррекционно-развивающей работы педагогов и специалистов СППС.

✓ Организация совместной работы специалистов СППС и педагогов с родителями воспитанников по вопросам обучения, коррекции, развития и реабилитации/абилитации.

✓ Своевременное проведение проверок обязательной документации специалистов и сдача отчетов и справок по проверкам администрации ГБДОУ.

3. Назначить Пархимович Н.В. – старшего воспитателя-ответственным лицом за:

✓ организацию работы и ведение текущей и отчетной документации психолого-педагогического консилиума;

✓ организацию и проведение мониторингов, согласно утвержденного плана;

✓ разработку, согласование с родителями ИПРА, АОП, Индивидуальных учебных планов;

✓ контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ПП-консилиумов, реализацией специальных условий организации образовательно-реабилитационной деятельности;

✓ организацию и проведение просветительской, обучающей работы с педагогическим составом ДОУ по вопросам оказания специализированной помощи обучающимся с ОВЗ, направленной на повышение профессионализма и компетентности всех участников образовательного процесса;

✓ организацию здоровьесберегающей среды, пропаганды здорового образа жизни;

✓ организацию и качество оказания коррекционно-реабилитационной и сопровождающей помощи;

✓ организацию работы с родителями/законными представителями обучающихся по ознакомлению с планами, расписаниями работы специалистов;

✓ координацию с медицинскими, социальными и т.п. службами ДОУ, района, города.

4. Утвердить план работы службы психолого-педагогического сопровождения на 2025-2026 учебный год.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 63



/ Д.С.Бурцева /

С приказом ознакомлены:

 Воробьева Д.В.
 Короткова И.В.
 Иванов В.В.
 Буракова А.П.
 Калашникова Е.А.
 Николаева Е.А.
 Нестеренко А.А.
 Пархимович Н.В.
 Савицкая Н.П.
 Гуркина А.А.