



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНА

приказом № 45/2-ОД от 30.08.2024 года
заведующего ГБДОУ детский сад № 63
Невского района Санкт-Петербурга



Д.С. Бурцева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 63
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2024 год

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ «Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга» Приложение № 1 к приказу - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга. Приложение № 2 к приказу – Программа наставничества педагогических работников. - Приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Подготовка персонализированных программ наставничества. 	Сентябрь 2024 года	Заведующий; заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель;
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь 2024 года В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение собеседования среди потенциальных наставников в ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь 2024 года Октябрь 2024 года	Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель

4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</p>	<p>Октябрь 2024 года</p> <p>Октябрь-ноябрь 2024 года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Октябрь 2024 года и далее по мере необходимости</p> <p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>2) Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p> <p>Октябрь 2024 года – май 2025 года</p> <p>Май 2025 года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель</p>
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на странице «Наставничество» официального сайта Учреждения.</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель</p>