



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 63
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 16.01.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детским садом № 63
Невского района Санкт-Петербурга

 / Бурцева Д.С.
Приказ № 43-ОД от 21.01.2026г.



**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 63
Невского района Санкт-Петербурга
НА 2026 ГОД**

Санкт-Петербург
2026 год

ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга

НА 2026 ГОД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с Планом работы Управляющего совета образовательной организации ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение)	Январь 2026	Заведующий
2	Знакомство с Годовыми задачами Образовательного учреждения	Январь 2026	Заведующий
3	Знакомство с Программой развития Образовательного учреждения	Январь-февраль 2026	В течение года
4	Рассмотрение вопроса организации питания в Образовательном учреждении	В течение года	Председатель Управляющего совета
5	Участие в разработке и согласовании локальных актов Образовательного учреждения	В течение года	Заведующий
6	Участие в мониторинге удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством и доступностью образования	2 раза в год	Заместитель заведующего
7	Отчет по итогам финансового года	Январь 2026	Заведующий
8	Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год	Январь 2026	Заведующий
9	Участие в заседаниях Педагогического совета	В течение года	Заместитель заведующего
10	Подведение итогов за второе полугодие 2025-2026 учебного года: - достижение воспитанников; - достижения педагогического коллектива; - состояние основных финансовых поступлений и их расходование; - инициативы родительской общественности; - организационно-хозяйственные мероприятия по подготовке к новому учебному году.	Май-июнь 2026	Заведующий
11	Разработка Отчетной документации управляющего совета	Декабрь 2026	Заведующий
12	Ведение протоколов заседаний Управляющего совета	В течение года	Секретарь Управляющего совета