



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 63  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 63  
Невского района Санкт-Петербурга

*Бун* / Бурцева Д.С.  
Приказ № 138/1-ОД от 30.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений и определяет задачи Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом ГБДОУ, образованным для координации деятельности должностных лиц и работников ГБДОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Образовательном учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Образовательного учреждения;
- повышения эффективности функционирования Образовательного учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Образовательном учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями от 26 июня 2023 года);
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 26 мая 2021 года;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- Уставом ГБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ;
- антикоррупционной политикой ГБДОУ;
- иными нормативными документами и локальными нормативными актами ГБДОУ
- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Невского района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему согласовываются на заседании Общего собрания ГБДОУ и утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ГБДОУ.

2.2. Координация деятельности ГБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ, анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ, и подготовка предложений по их устранению.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц и работников ГБДОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.

2.4. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБДОУ.

2.5. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБДОУ.

2.6. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.

2.7. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБДОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.8. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ, подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

2.9. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах проверок деятельности ГБДОУ, актов прокурорского реагирования, актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

2.10. Реализация в ГБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в сфере учета и использования государственного имущества.

2.11. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательных отношений.

2.12. Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ, мониторинг распределения средств, полученных ГБДОУ за предоставление платных услуг (при их наличии).

2.13. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ.

2.14. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии и рассматривается, и утверждается на Общем собрании работников ГБДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. В состав Комиссии входят представители педагогических и непдагогических работников ГБДОУ, представители профсоюзного комитета, представители родительской общественности.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность ГБДОУ по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ГБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в ГБДОУ и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии определяются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами ГБДОУ, настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **5. Полномочия членов Комиссии**

### **5.1. Председатель:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии в ГБДОУ, в том числе с участием представителей структурных подразделений ГБДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ГБДОУ;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

### **5.2. Секретарь:**

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии по противодействию коррупции о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

### **5.3. Члены Комиссии:**

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии в ГБДОУ;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

### **5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.**

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии в ГБДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Порядок работы и деятельность Комиссии**

6.1. Работа Комиссии в ГБДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

6.2. Работой Комиссии руководит Председатель.

6.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии.

6.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

6.7. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.

6.8. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.9. Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в ГБДОУ, полученная заведующим ГБДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.11. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника ГБДОУ.

## **7. Взаимодействие Комиссии**

Комиссия взаимодействует с органами власти и управления, членами органов управления, комиссий ГБДОУ в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБДОУ.

## **8. Контроль**

8.1. Решения Комиссии не могут противоречить Уставу ГБДОУ, действующим нормативным актам Российской Федерации.

8.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.