



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
ГБДОУ детский сад № 63 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «02» 12 2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 63 Невского
района Санкт-Петербурга

Л.М. Комарова
Приказ от «03» 12 2021 № 4-1-07

Введено в действие «03» 02 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 63) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Устав ГБДОУ № 63).

1.2. Педагогический Совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ГБДОУ № 63, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

1.3. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ № 63, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. В Педагогический Совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка и принятие образовательных программ;

2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Задачи Педагогического Совета

2.1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы

развития ГБДОУ № 63;

- 2.3. Выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- 2.4. Координация внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ;
- 2.5. Внедрение в практику работы ГБДОУ № 63 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ № 63.

4. Функции Педагогического Совета

- 4.1. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 4.2. Принятие рабочих программ педагогов и специалистов;
- 4.3. Рассмотрение и принятие проектов изменений и дополнений, вносимых в основную образовательную программу ГБДОУ № 63;
- 4.4. Обсуждение проектов годового плана ГБДОУ № 63, вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ № 63
- 4.5. Подведение итогов деятельности ГБДОУ № 63 за учебный год;
- 4.6. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению
- 4.7. Способствует профессиональному росту и развитию педагогов.

5. Права Педагогического Совета

- 5.1. Каждый член Педагогического Совета имеет право:
 - предложить внести на обсуждение Педагогического Совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ № 63;
 - при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своемотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.2. Приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

6. Организация работы Педагогического Совета

- 6.1. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ.
- 6.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 6.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 6.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на 1 год, который ведет протоколы заседаний.
- 6.6. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным

учреждением.

6.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета

7. Делопроизводство Педагогического Совета

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Учреждения (5 лет)

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.