

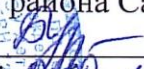


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №63
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад №63
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 20.12 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №63
Невского района Санкт-Петербурга
 / Д.С. Бурцева
Приказ № 2406 от 10.01 2025г.



С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
Совет родителей ГБДОУ детского сада
№ 63 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 20.12 2024г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) (далее - Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербург, ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 01 сентября 2024 года;

- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.12.2020 № 61573;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 с изменениями на 30 декабря 2022 года;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, эффективного взаимодействия участников образовательных отношений, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников (обучающихся) в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников (обучающихся), обеспечению их безопасности.

1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения, учитывая мнение Совета родителей, принимаются Управляющим советом на неопределенный срок.

1.5. Администрация, Управляющий совет, а также Совет родителей воспитанников (обучающихся) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) непосредственно при приеме в детский сад. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада <https://63.dou.spb.ru/> для ознакомления.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы и пребывания воспитанников (обучающихся) ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

2.1. Режим работы ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербург и длительность пребывания в нем воспитанников (обучающихся) определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга работает по 5-дневной рабочей неделе с 07:00 до 19:00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Режим функционирования ДООУ составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00.

2.4. Прием детей в ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется с 07:00 до 08:30. В случае невозможности привода ребенка в указанный диапазон времени необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы, написав заявление, установленного образца (Приложение № 1 *Образец заявления*), передав его воспитателям группы или направив его электронную версию через чат ИКОП «Сферум».

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами

(в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга по каким - либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт - Петербурга о приостановлении образовательной деятельности с указанием периода и причин отсутствия воспитанника (обучающегося) у делопроизводителя ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга (Приложение № 2 *Образец заявления*). После длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербург, родители (законные представители) воспитанника (обучающегося) обязаны предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением нерабочих праздничных дней в Российской Федерации).

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников (обучающихся) из ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга до 19:00.

2.9. Родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители), а также доверенные родителями (законными представителями) лица должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Если родители (законные представители) лично не могут забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя (администрацию) дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены доверенности установленного образца родителей. (*Приложение № 3 Образец доверенности*). Доверенное лицо должно иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ, паспорт иностранного гражданина, военный билет, водительские права и т.д.).

2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий, планом

образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников (обучающихся), действующими санитарными правилами.

2.15. Администрация ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга имеет право объединять группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.), а также проводить замену воспитателей по своему усмотрению в течение всего учебного года.

2.16. Перевод воспитанников (обучающихся) групп общеразвивающей и коррекционной направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования, адаптированной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.17. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита, или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника (обучающегося) ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод воспитанника (обучающегося) осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

2.18. В течение учебного года перевод воспитанников (обучающихся) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

2.19. Администрация ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга имеет право перекомплектовывать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.20. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников (обучающихся). Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.21. Расписание занятий составляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и адаптированной программой дошкольного образования и возрастными особенностями воспитанников (обучающихся), уровень образовательной нагрузки должен соответствовать СП 2.4.3648-20.

2.22. Ознакомление родителей (законных представителей) с образовательным процессом в ГБДОУ детском саду № 63 отражается в годовом плане работы детского сада и

возможно только в специально отведенные дни (тематические, праздничные, открытых дверей) и не требуют дополнительного согласования с администрацией.

2.23. При объявлении карантина в ГБДОУ детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга запрещается присутствие родителей (законных представителей) во время проведения праздничных мероприятий.

2.24. Родителям (законным представителям) воспитанников (обучающихся) организованная фото и видео съемка в ГБДОУ детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга разрешается только по согласованию с администрацией.

2.25. В целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, для обеспечения психологического комфорта воспитанников (обучающихся) при проведении праздничных мероприятий в ГБДОУ детском саду № 63 разрешается присутствие одного родителя (законного представителя) от семьи воспитанника (обучающегося), а также не рекомендуется присутствие детей младше 2-х летнего возраста.

2.26. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации все мероприятия проводятся без присутствия родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

3. Здоровье воспитанников (обучающихся)

ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

3.1. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического режима, вход родителей (законным представителям) и лиц, их заменяющих, в ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга на мероприятия осуществляется только в сменной обуви.

3.2. Контроль утреннего фильтра детей в ГБДОУ детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга осуществляет воспитатель. Воспитатель обеспечивает проведение термометрии воспитанников (обучающихся) (лица с температурой тела 37,1 С и выше, а также с признаками инфекционных заболеваний (респираторными) в группу ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга не принимаются); заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете или изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение в сопровождении работника ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга после согласования с родителем (законным представителем) воспитанника (обучающегося).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.4. При диагностировании ребенку аллергических заболеваний или других

особенностей состояния здоровья, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 01.09.2021 года № 4 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.3686 - 21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (раздел VIII) воспитанники (обучающиеся), направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

3.6. Воспитанники (обучающиеся), туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3.7. В соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 01.09.2021 года № 4 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.3686 - 21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (раздел XXXII) «Профилактика полиомиелита» воспитанники (обучающиеся), не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками (обучающимися) последней прививки ОПВ». Для разобщения детей могут быть использованы другие возрастные группы ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга, где не проводилась иммунизация против полиомиелита, но только при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест в других возрастных группах, воспитанники (обучающиеся) отстраняются от посещения ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга сроком на 60 дней.

3.8. При заболевании в группе 20% воспитанников (обучающихся) администрация ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга имеет право временно объединять группы, переводить детей в другую группу, а также на время карантина закрыть группу на проветривание по рекомендации врача или Роспотребнадзора.

3.9. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников (обучающихся) проводятся сотрудниками образовательного учреждения и обслуживающими организациями на основании заключенных Контрактов:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех

объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, обработок и контроль за их проведением;

- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

- контроль за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;

- контроль за пищеблоком и питанием детей;

- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.10. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников (обучающихся) в ГБДОУ детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербург проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;

- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;

- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;

- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;

- химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.

- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;

- ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;

- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников (обучающихся). При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.

- обеззараживание помещений постоянного пребывания детей приборами по обеззараживанию воздуха.

3.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДООУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.13. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу, в ходе

которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники (обучающиеся), не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками (обучающимися) в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники (обучающиеся) – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники (обучающиеся) временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3.14. Для избегания случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.15. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Приносить в детский сад посторонние продукты питания – недопустимо.

4. Внешний вид и одежда воспитанников (обучающихся) ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника (обучающегося) неопрятны, воспитатель вправе рекомендовать родителям (законным представителям) привести состояние одежды в надлежащий вид.

4.4. В группе у каждого воспитанника (обучающегося) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (включительно в теплый период года). В холодное время года родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенка варежками или перчатками.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанника (обучающегося) поддерживают их родители (законные

представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника (обучающегося) маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника (обучающегося) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанника (обучающегося) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. В случае неоднократного нарушения со стороны родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) требований настоящих правил администрация ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга оставляет за собой право сообщить об имеющихся фактах в соответствующие организации (органы опеки и внутренних дел).

5. Организация питания и питьевого режима в ГБДОУ детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

5.1. ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников (обучающихся) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников (обучающихся) возлагается на ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга и осуществляется сотрудниками ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

5.3. Питание в ГБДОУ детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников (обучающихся).

5.4. Меню размещается на информационных стендах в холлах, в групповых помещениях ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга и на официальном сайте образовательного учреждения <https://63.dou.spb.ru/> ежедневно.

5.5. Питание в детском саду состоит из завтрака, 2-го завтрака, обеда и уплотненного полдника. Время приема пищи осуществляется в соответствии с режимом возрастной группы.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием

пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию детского сада и Совет по питанию, бракеражную комиссию.

5.7. При наличии детей в дошкольном образовательном учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню включаются разрешенные блюда либо производится замена блюд в рамках реализации Контракта о поставке продуктов питания. Родителю (законному представителю) необходимо предоставить врачу/ медицинской сестре справку от врача-аллерголога с диагнозом ребенка, перечнем запрещенных продуктов и заменой блюд.

5.8. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.9. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- питьевой режим организован посредством набора кипяченой питьевой воды на пищеблоке ДООУ.

5.10. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды осуществляется при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике/журнале.

6. Обеспечение безопасности в ГБДОУ детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка.

Немедленно сообщить дежурному администратору, который принимает решение о нажатии тревожной кнопки. О принятом решении дежурный администратор сообщает руководителю образовательного учреждения.

6.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам (обучающимся) категорически запрещается приносить в ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. и.).

6.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику (обучающемуся) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.6. Родителям (законным представителям) воспитанников (обучающихся) категорически запрещается приносить в ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга и хранить в шкафу для одежды и обуви воспитанников (обучающихся) какие-либо лекарственные препараты, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга, не предназначенными для хранения.

6.8. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

6.9. Запрещается проходить на территорию ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга с животными.

6.10. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.11. В дневное время охранник осуществляет пропуск в ДОУ, в ночное время отвечает за безопасность территории образовательного учреждения согласно «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах».

6.12. Посторонним лицам (лицам, не связанным на прямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся воспитанниками или их родителями (законными представителями) запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

6.13. Родителям (законным представителям) воспитанников (обучающихся)

запрещается пользоваться прогулочными площадками ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга в личных целях.

6.14. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте, такси или электрических самокатах.

6.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

6.16. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.17. При возникновении пожара воспитанники (обучающиеся) незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.18. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.19. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники (обучающиеся) выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.

6.20. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) детского сада.

6.21. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.22. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7. Занятия, игра и прогулка воспитанников (обучающихся)

ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

7.1. Организация игр, занятий и прогулок с воспитанниками (обучающимися)

осуществляется педагогами ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга в соответствии с их режимом пребывания.

7.2. Содержание дошкольного образования определяется Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербург (далее – ОП ДО, Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой (далее – ФОП).

7.3. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

7.4. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

7.5. Образовательная деятельность по ОП ДО в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах и других помещениях дошкольной образовательной организации, предназначенных для образовательных целей.

7.6. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

7.7. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

7.8. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

7.9. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

7.10. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

7.11. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливание» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

7.12. В летний период занятия по образовательной программе дошкольного образования с детьми не проводятся.

7.13. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

7.14. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

7.15. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

7.16. В соответствии со статьей 44 п. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка». В связи с этим, не только педагоги, но и родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников (обучающихся) то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу и брать без разрешения личные вещи других детей, в

том числе принесенные из дома игрушки; нельзя портить и ломать результаты труда других детей.

7.17. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников (обучающихся) ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

8.1. Положения данного пункта изложены на основании Конвенции о правах ребенка, Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 (с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2024 года) №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2024 года) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

8.2. ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербург реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.3. Воспитанники (обучающиеся), посещающие ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников (обучающихся), в том числе воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- по решению родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам (обучающимся) ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников (обучающихся) в ГБДОУ детском саду № 63 Невского района Санкт-Петербурга за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

10. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

10.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся).

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- ежедневно получать информацию от воспитателей об образовательной деятельности путем ее размещения на информационном стенде в раздевальной комнате;

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;

- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга.

11. Заключительные положения.

11.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербург, принимаются на Управляющем совете, согласовываются с Советом родителей ГБДОУ детского сада № 63 Невского района Санкт-Петербурга и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 63
Невского района Санкт-Петербурга
Бурцевой Дарье Сергеевне

от _____

(указать полностью ФИО заявителя)

Заявление

Прошу Вас разрешить отсутствовать в детском саду моему сыну/моей дочери, воспитаннику группы « _____ » (дата) _____ (время) с _____ по _____ по семейным обстоятельствам (либо указать причину).

Ответственность за сохранность жизни и здоровья в указанный период беру на себя.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему ГБДОУ детский сад № 63
Невского района Санкт-Петербурга
Бурцевой Дарье Сергеевне

от _____

(указать полностью ФИО заявителя)

Заявление

Прошу Вас сохранить место в детском саду за моим ребенком, _____

_____ ,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, название группы)

на период с _____ по _____ по причине:

_____ .

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Заведующему ГБДОУ детский сад № 63
Невского района Санкт-Петербурга
Бурцевой Дарье Сергеевне

от _____

(указать полностью ФИО заявителя)

Доверенность

Я, _____
(ФИО матери)

паспорт _____ № _____ выдан _____ . _____ . _____ Г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

Я, _____
(ФИО отца)

паспорт _____ № _____ выдан _____ . _____ . _____ Г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

доверяю отводить и забирать из дошкольного образовательного учреждения моего ребенка

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.р. , посещающего группу № _____
(дата рождения)

следующим лицам:

1) _____
(ФИО, степень родства)

паспорт _____ № _____ выдан _____ . _____ . _____ Г. _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

2) _____
(ФИО, степень родства)

паспорт _____ № _____ выдан _____ . _____ . _____ Г. _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

(срок действия доверенности не более 3-х лет)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Доверенность выдана без права передоверия.

(дата)

(подпись матери)

(дата)

(подпись отца)

Подписи доверенных лиц:

1) _____

2) _____

3) _____