



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 63 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
126-ОД	14.08.2024

Об организации системы управления безопасностью пищевых продуктов и созданию рабочей группы по разработке и внедрению принципов ХАССП

В целях разработки и внедрения системы управления безопасностью пищевых продуктов, в соответствии с п. 2 ст. 10 гл. 3 ТР ТС № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и на основе требований стандартов ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования»; ГОСТ Р ИСО 22000-2019 (ГОСТ Р ИСО 22000-2018) «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции» (далее - система ХАССП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Политику в области качества и безопасности пищевой продукции (Приложение №1), Цели в области безопасности пищевой продукции (Приложение № 2).

2. Сформировать постоянно действующую группу обеспечения безопасности пищевых продуктов из числа сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга, далее - Учреждение) без освобождения от выполнения основных обязанностей, по разработке и внедрению системы ХАССП (далее - Рабочая группа ХАССП) в составе:

Координатор (Руководитель группы безопасности пищевой продукции ХАССП):	Заместитель заведующего – Ладода Любовь Викторовна
Технический секретарь:	Заведующий хозяйством -Десницкая Анастасия Сергеевна

Члены рабочей группы:	
	Повар – Юсифова Биллура Агиль кызы
	Кладовщик – Белякова Юлия Сергеевна
	Старший воспитатель – Сыренова Татьяна Никитична

3. Рабочей группе ХАССП:

– разработать и внедрить систему ХАССП для ГБДОУ детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга, адрес местонахождения:

I корпус: 192171, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский, Железнодорожный проспект, дом 14, корпус 2, строение 1

II корпус: 192171, Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский, Фарфоровская улица, дом 5, корпус 2, строение 1

– подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими Учреждение.

4. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.
- организацию внутренних проверок в соответствии с планом контроля организации питания;

– доведение до исполнителей решения группы;

5. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:

- оформление результатов заседаний группы.

6. Координатору и членам группы организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания в Учреждении.

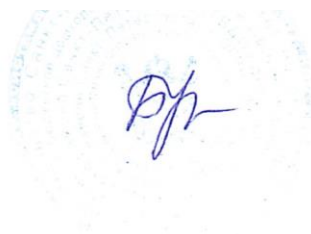
7. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий с целью недопущения нарушений санитарно-эпидемиологического режима и системы ХАССП;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

8. Данный приказ довести до сведения всех участников группы ХАССП.


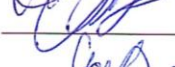
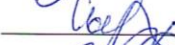

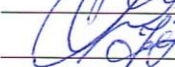
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Д.С. Бурцева

С приказом ознакомлены:

 Ладода Л.В.
 Десницкая А.С.
 Сыренова Т.Н.
 Белякова Ю.С.
 Юсифова Б.А.