



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 63 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 66/1-ОД | 02.03.2026 |

Об утверждении состава бракеражной комиссии

В целях предоставления безопасного и качественного питания воспитанников, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ГБДОУ детский сад № 63 –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
 - Заведующий Бурцева Д.С. – *председатель*;

Члены комиссии:

 - заместитель заведующего ОО – Десницкая А.С.;
 - заместитель заведующего ОО – Пархимович Н.В.;
 - инструктор по физической культуре, председатель ПК- Савицкая Н.П.;
 - кладовщик – Васильева Е.Ю.
 - представитель родителей – Воробьева Д.А., Пухова И.С.
2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.
3. Повара Юсифову Б.А.к (1-й корпус) и повара Наталуха Н.И. (2-й корпус) назначить ответственными за контроль снятия проб готовой продукции (бракераж готовой продукции) на пищеблоке ГБДОУ № 63.
4. Кладовщика Васильева Е.Ю. назначить ответственной за:
 - регистрацию результатов контроля в журнале бракеража готовой продукции.
 - за оценку качества поступающих продуктов (бракераж сырой продукции)
 - за регистрацию результатов контроля в журнале бракеража сырой продукции.
5. Председатель выполняет функцию общественного контроля бракеража (готовой и сырой продукции).
6. Кладовщик ежеквартально предоставляет отчет о результатах проведенной работы заведующему.

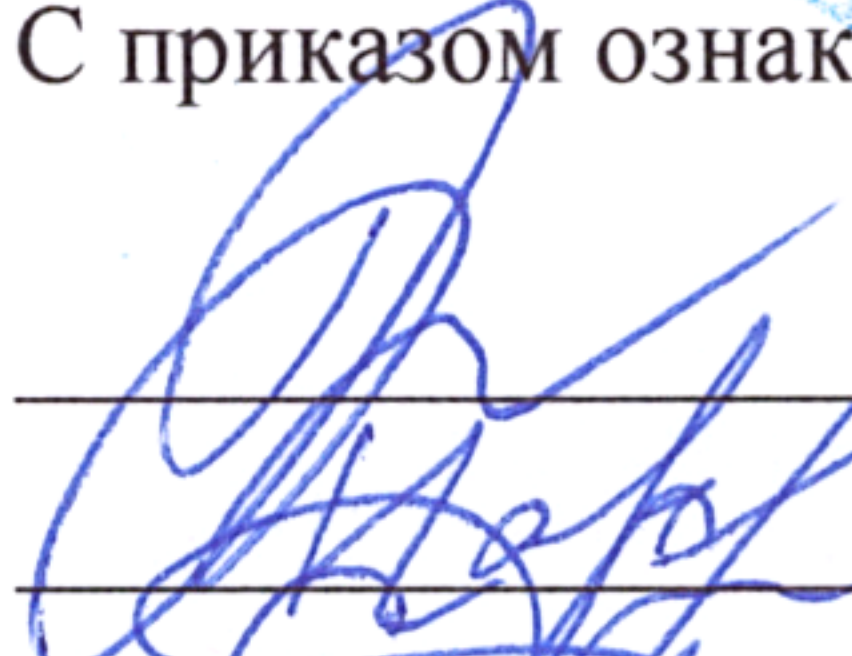
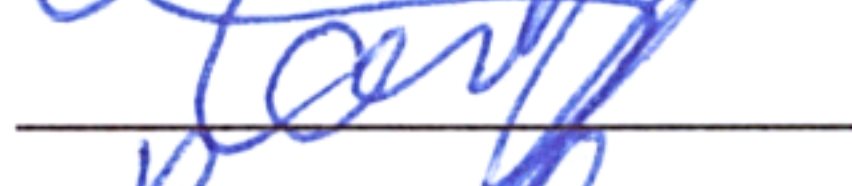

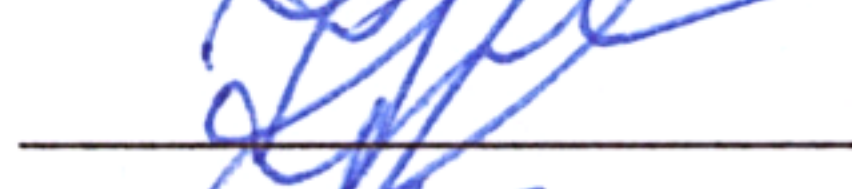
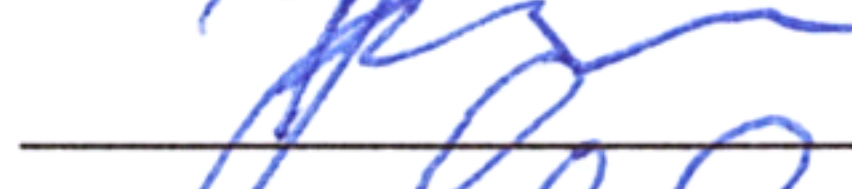
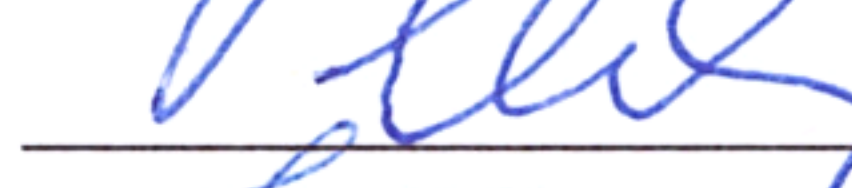
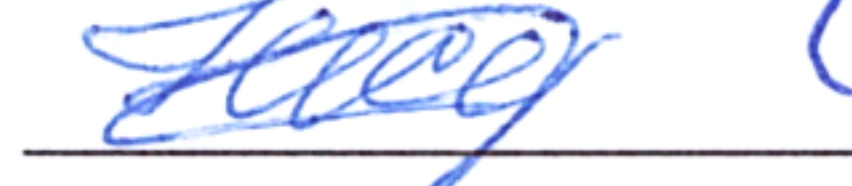

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Д.С. Бурцева

С приказом ознакомлены:

 Десницкая А.С.
 Пархимович Н.В.
 Савицкая Н.П.
 Васильева Е.Ю.
 Юсифова Б.А.к
 Наталуха Н.И.
 Воробьева Д.А.
 Пухова И.С.

**План работы бракеражной комиссии
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
|---|-------------------------|--|
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Члены комиссии |