Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРОГРАММА ВНУТРИФИРМЕННОГО ОБУЧЕНИЯ   
«ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА»**

**Составили:**

Заведующий Бурцева Д.С.

Заместитель заведующего Ладода Л.В.

Старший воспитатель Пархимович Н.В.

Педагог-психолог Калашникова Е.А.

Санкт-Петербург

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Целевой раздел** | стр. 3 |
| 1.1. | Пояснительная записка | стр. 3 |
| 1.2. | Цель и задачи Программы | стр. 6 |
| 2. | **Содержательный раздел** | стр. 7 |
| 2.1. | План мероприятий | стр. 7 |
| 2.2. | Интеграция Программы, Методической службы ДОУ  и Целевой модели наставничества | стр. 9 |
| 3. | **Организационный раздел** | стр. 10 |
| 3.1. | Модель внутрифирменного обучения | стр. 10 |
| 3.2. | Основные участники реализации Программы | стр. 10 |
| 3.3. | Ожидаемые результаты | стр. 11 |
| 3.4. | Методы и технологии Программы | стр. 11 |
| 3.5. | Оценочные материалы | стр. 11 |
|  | **Информационные источники** | стр. 13 |
|  | **Приложения** | стр. 14 |

**1. Целевой раздел**

**1.1. Пояснительная записка**

Программа внутрифирменного обучения педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №63 Невского района Санкт-Петербурга «Школа начинающего педагога» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
* Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» утвержденным Приказом Минтруда РФ от 18.10.2013г. №544н;
* Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. №3273-Р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями на 20 августа 2021 года);
* Указом Президента РФ от 21.07.2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
* «Концепцией развития наставничества в Российской Федерации», одобренной на президиуме РАО от 29.06.2023г.

**Адресат Программы:** в Программу включается каждый начинающий педагог ДОУ до достижения им стажа работы по должности - 3 года.

**Актуальность**

Вхождение начинающего специалиста в профессию — это сложный и ответственный этап, который имеет большое значение для его личностного и профессионального роста. От того, как пройдёт этот этап, зависит, станет ли новоиспечённый воспитатель профессионалом и останется ли он в сфере дошкольного образования.

 Важно и понимание того, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без системной, целенаправленной работы с кадрами по профессиональному становлению.

Идея создания программы появилась в результате анализа контингента педагогического коллектива в учреждении: наличие большого числа неопытных педагогов и дефицит квалифицированных, способных стать наставниками.

Программа «Школа начинающего педагога» нацелена на работу с молодым педагогом-воспитателем, имеющим опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения.

Данная Программа включает описание форм, видов внутрикорпоративного обучения и перечень мероприятий, нацеленных на адаптацию педагога в коллективе, его профессиональное становление, приобретение профессионального мастерства и, как следствие, получение квалификационной категории.

Для полного охвата всех участников обучения, не зависимо от возможности личного присутствия на каждом занятии, предполагается использование в работе информационно-коммуникативной образовательной платформы Сферум как средства трансляции педагогического опыта. Платформа позволит объединить педагогов в единое сообщество, наладить положительное взаимодействие и взаимоподдержку; повысить культуру общения при использовании чатов, этику письменной речи, благодаря модерации администратором; создать систему дистанционного сопровождения начинающих педагогов и специалистов.

**Анализ кадровых условий ГБДОУ №63**

**Срок реализации:** постоянно, циклично

**Особенности реализации Программы**:

1. Использование ИКОП Сферум. Программа предполагает возможность обучения в очном (посещение занятий), очно-заочном (онлайн подключение к занятиям или вебинарам с возможностью задать вопрос) и заочном формате (изучение записей занятий и/или видеоконсультаций), используя ИКОП Сферум. Таким образом каждый участник обучения получить информацию в полном объеме не зависимо от местоположения и загруженности в момент проведения занятий. Также предполагается использование платформы для создания чата «Методическая копилка» без возможности обсуждения участниками для размещения записей видеозанятий и создания банка методических материалов по итогам обучения.
2. Использование игровых технологий и тренингов. Направлены на отработку необходимых педагогу внутренних профессиональных качеств и на самопознание. Позволяют сплотить коллектив, мотивировать на работу в команде, на стремление к поддержанию имиджа учреждения, на умение распределять внутренние ресурсы и др. Предполагают очный и очно-заочный (работа онлайн) форматы. При подборе игровых технологий используется методическое пособие: Учебно-методическое «Технологии успешного обучения», Санкт-Петербургский государственный университет.
3. Блочная система Программы. Программа предполагает работу с педагогами по образовательным блокам. В рамках каждого блока выделяются основные аспекты работы, имеющие целью получение базовых профессиональных знаний участниками. Тематика встреч и распределение их в течение года зависит от профессиональных дефицитов педагогов и специфики учреждения и прописывается отдельно в виде дорожной карты.
4. Практико-ориентированность. К каждому занятию разрабатывается и размещается набор методических разработок по изученной теме, которые используются в учреждении. Материалы для общего использования размещаются в «Методической копилке» и снабжаются рубрикатором для быстрого поиска по чату.

В Программе используются следующие **понятия**:

*Методическое сопровождение* – это комплекс действий со стороны методических служб и специалистов образовательного учреждения, направленных на методическую поддержку педагога в его профессиональной деятельности.

*Наставничество* – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

*Внутрифирменное обучение* (по Г.И. Ибрагимову) представляет собой процесс, организованный и инициированный организацией, направленный на стимулирование повышения профессионального уровня ее работников, с целью увеличения их вклада в достижение максимальной эффективности деятельности организации.

*Начинающий педагог* – это педагог, только начинающий свою профессиональную деятельность, не имеющий или имеющий незначительный (менее 3 лет) педагогический опыт.

*Адаптация* – это естественное состояние индивида, которое проявляется в привыкании (приспособлении) к новой деятельности, к изменившимся условиям жизни, к появившимся социальным контактам и изменившимся социальным ролям.

*Профессиональные дефициты* – это осознанные или неосознанные недостатки (ограничения) в профессиональной компетентности, которые создают препятствия к осуществлению профессиональных действий.

**Оценка эффективности прохождения Программы:**

* заполнение Личной карточки педагога при прохождении итоговых заданий по каждой теме;
* защита годового проекта.

**1.2. Цель и задачи Программы**

**Цель реализации Программы**: Оказание помощи начинающим педагогам по созданию в ДОУ условий их профессионального становления, с применением эффективных дистанционных технологий и форм повышения компетентности и профессионального мастерства.

Для реализации данной цели поставлены следующие **задачи**:

* Способствовать успешной адаптации начинающего специалиста в профессиональном сообществе педагогов;
* Способствовать формированию навыков использования образовательных информационных ресурсов;
* Создавать условия для методической помощи и повышения компетентности педагогов и родителей;
* Оказывать помощь во внедрении технологий и распространения собственного опыта использования ИКОП Сферум.

**2. Содержательный раздел**

План мероприятий Программы имеет блочную системы. По каждому образовательному блоку расписано содержание работы, на которое нацелена Программа. Команда, реализующая данную Программу, разрабатывает свою дорожную карту по ее реализации на год, исходя из специфики и целей учреждения, а также профессиональных дефицитов педагогического коллектива и включает необходимые психологические тренинги на адаптацию, мотивацию и целеполагание.

**2.1. План мероприятий**

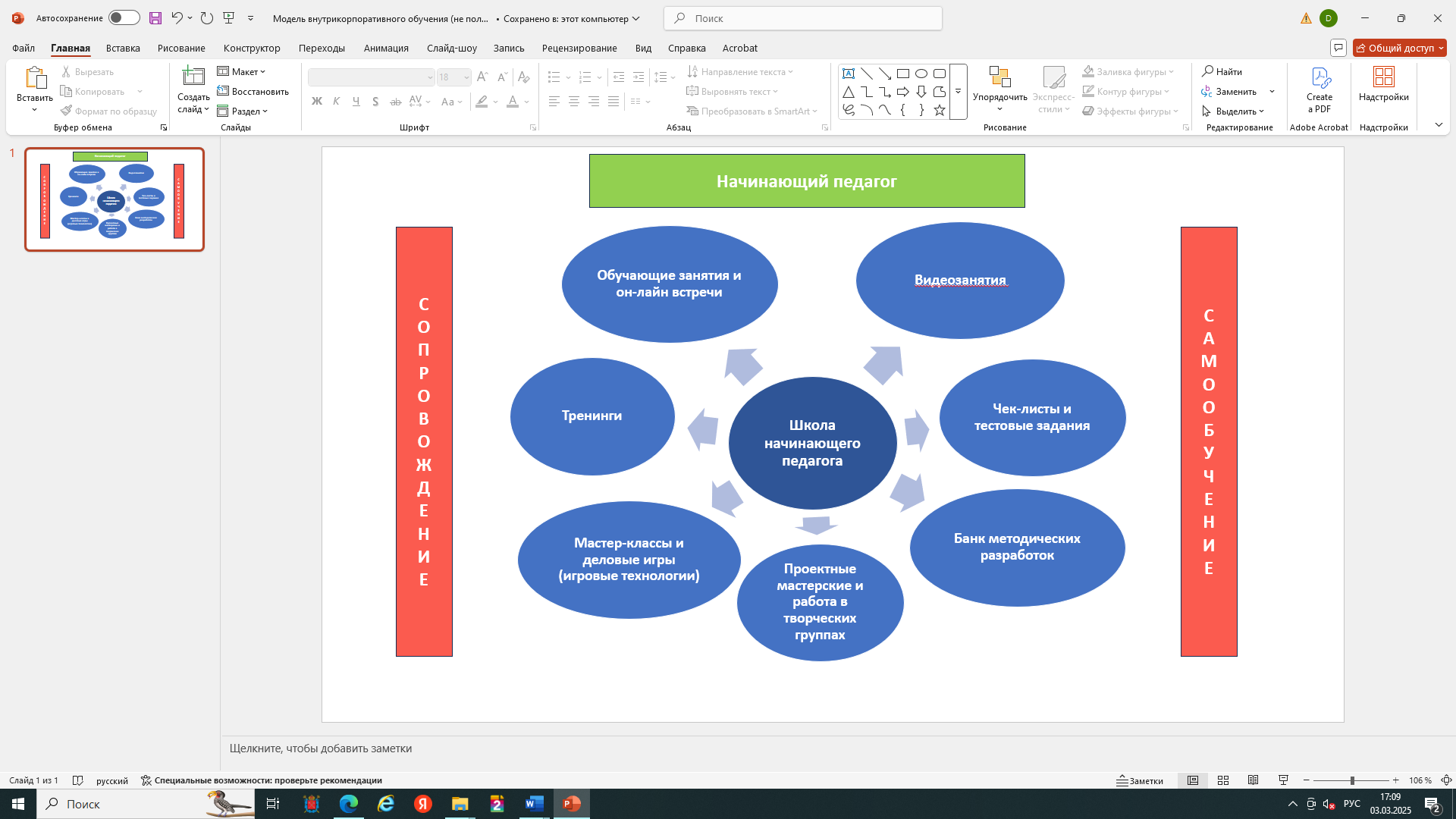
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательный блок** | **Содержание работы** | **Формы проведения** | **Оценочный материал** |
|  | Планирование | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией:  изучение Программы развития, Образовательной программы, Программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, участие педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию, оформление педагогической диагностики, составление протоколов родительских собраний | Очное  Очно-заочное  Заочное | Тестовое задание «Планирование образовательной деятельности»  Чек-лист «Педагогическая диагностика»  Составление Плана по самообразованию, протокола родительского собрания.  Участие в практическом занятии с использованием игровых технологий. |
|  | Организация режимных моментов | Изучение различных форм организации режимных моментов: утренний прием, организация зарядки, питания, культурно-гигиенических процедур, подготовки к прогулке и прогулки, сна и пробуждения. Составление картотек.  Предполагает занятия на решение кейсов и с использованием игровых технологий. | Очное  Очно-заочное  Заочное | Тестовые задания «Режимные моменты», «Организация питания»  Составление картотеки  Участие в практическом занятии с использованием игровых технологий. |
|  | Образовательная деятельность | Изучение различных методик проведения занятий, разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе.  Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с родителями и воспитанниками. | Очное  Очно-заочное  Заочное | Составление конспекта.  Участие в практическом занятии с использованием игровых технологий. |
|  | Воспитательный процесс | Изучение различных методик воспитания, отработка навыка включения воспитательных задач в занятия, составление картотек бесед, эффективное использование приемов воспитания в работе.  Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с родителями и воспитанниками. | Очное  Очно-заочное  Заочное | Разработка педагогического проекта воспитательной направленности.  Участие в практическом занятии с использованием игровых технологий. |
|  | Моделирование развивающей предметно-пространственной среды | Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке.  Информационное обеспечение образовательной деятельности.  Решение кейсов | Очное  Очно-заочное  Заочное | Фотоотчет преобразования одного из центра активности.  Участие в решении кейсов. |
|  | Профессиональная этика | Изучение традиций и корпоративной этики учреждения. Выстраивание продуктивной профессиональной коммуникации.  Изучение часто встречающихся причин возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.  Качественная адаптация к образовательной среде учреждения. | Очное  Очно-заочное  Заочное | Чек-лист «Стили взаимодействия педагога с детьми».  Участие в практическом занятии с использованием игровых технологий. |
|  | Итоговое мероприятие | Защита педагогами образовательного проекта по любой изученной теме.  Вручение наградных документов прохождения  Программы. | Очное |  |

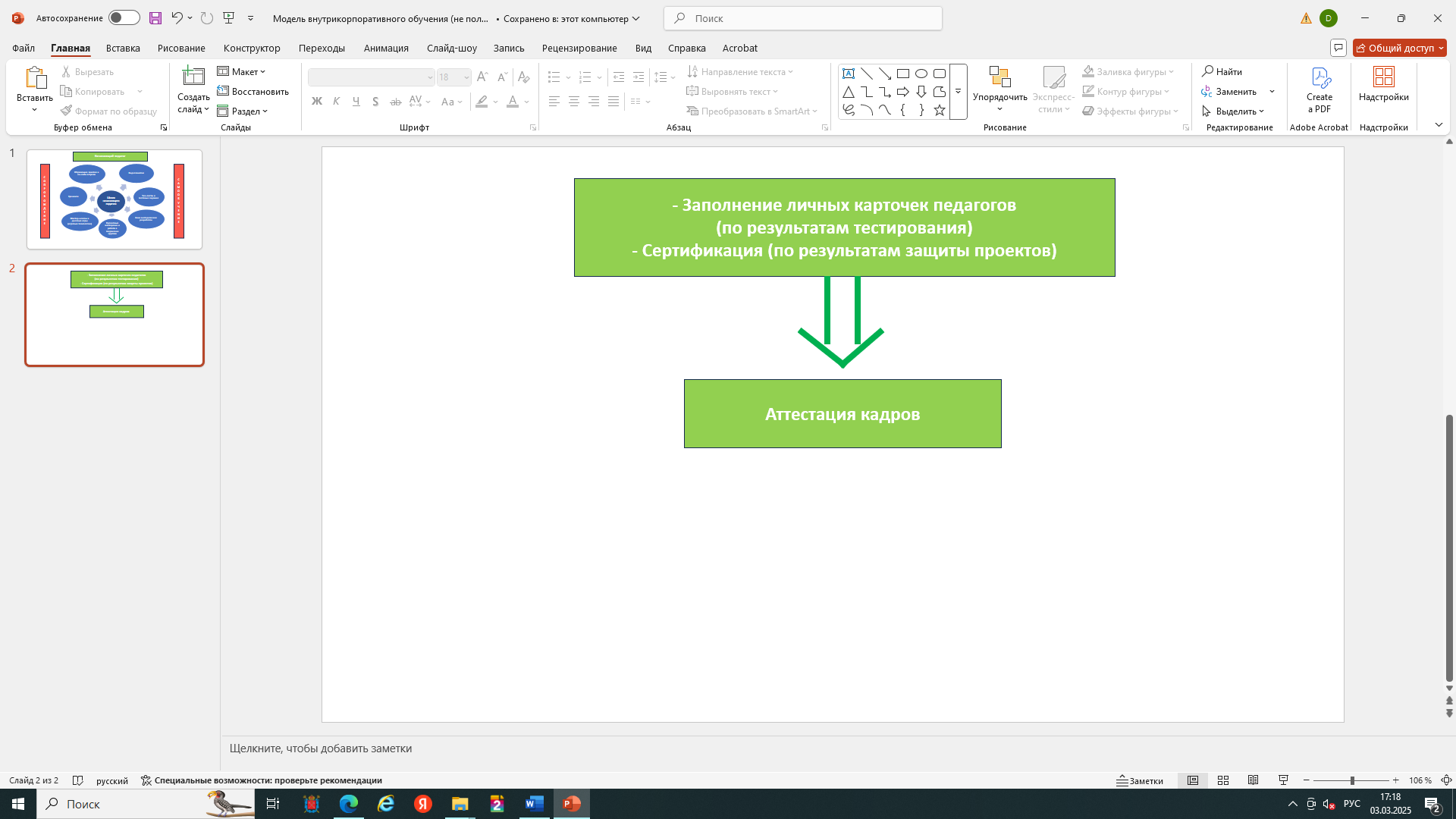
**2.2. Интеграция Программы, Методической службы ДОУ   
и Целевой модели наставничества**

Программа «Школа молодого педагога» реализуется методической службой учреждения и имеет ориентацию на начинающих педагогов. Обучение проходит в группах и предполагает освоение базовых компетенций, индивидуальное сопровождение педагога осуществляется в рамках Целевой модели наставничества. Таким образом Программа может реализовываться одновременно с реализацией Целевой модели наставничества и работой методической службы взаимно дополняя их.

**3. Организационный раздел**

**3.1. Модель внутрифирменного обучения**





**3.2. Основные участники реализации Программы**

• администрация образовательной организации;

• методическая служба;

• педагоги – начинающие специалисты (до 3-х лет);

• педагог – психолог.

**3.3. Ожидаемые результаты**

1. Для обучающихся:

* начинающие педагоги успешно адаптировались к образовательной среде учреждения и активно взаимодействуют в коллективе;
* начинающие педагоги включились в решение общих вопросов, связанных с формированием имиджа учреждения;
* начинающие педагоги используют на практике знания и умения, полученные в процессе обучения, и нарабатывают свой профессиональный портфель и навыки; - начинающие педагоги владеют необходимыми инструментами (технологии, методы, приемы и т.д.) работы и используют, учитывают субъектную позицию ребенка;
* педагоги умеют выявить дефициты и профициты, возникшие в работе, ситуацию в группе и самостоятельно спроектировать решение педагогической задачи;
* адаптация молодого специалиста в образовательной среде учреждения содействует профессиональному взаимодействию в коллективе, включенности в решении общих вопросов и формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности.

2. Для Учреждения:

* происходят изменения в организации образовательного процесса в группах, в организации РППС;
* наблюдается стабильный профессиональный рост членов коллектива, аттестация педагогов на категорию;
* наблюдается улучшение морально-психологического климата внутри коллектива, сплоченность.

**3.4. Методы и технологии Программы**

* метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта;
* метод делегирования;
* коучинг;
* метод дистанционного обучения;
* игровые технологии;
* метод развития критического мышления;
* практические методы обучения.

**3.5. Оценочные материалы**

Для отслеживания результативности обучения начинающих педагогов по Программе используются следующие оценочные материалы:

* заполнение Личной карточки педагога при прохождении итоговых заданий по каждой теме;
* мотивационная визуализация прохождения курса группой «Лестница успеха»;
* защита годового проекта.

Личная карточка заполняется на каждого педагога, зачисленного на Программу (Приложение 1). В ней отображается выполнение специалистом практических заданий по итогам каждой темы. В Приложении 2 представлены варианты тестовых заданий. Проверку заданий проводит Методическая служба.

Результаты освоения Программы всей группой отображаются на онлайн ресурсе в виде визуализации «Лестницы успеха», что позволяет дополнительно мотивировать педагогов на качественное обучение.

Итоговое оценивание проводится в формате защиты итогового образовательного проекта по следующим критериям:

1. Идея проекта учитывает специфику (направленность) учреждения
2. Тема проекта соответствует его содержанию
3. Степень владения материалом
4. Соответствие современным требованиям образования
5. Глубина и оригинальность раскрытия темы
6. Общая и профессиональная эрудиция
7. Эстетика и содержание ИКТ-компонента
8. Грамотность и эстетика устной речи
9. Умение взаимодействовать с аудиторией
10. Эстетика имиджа и культура поведения выступающего
11. Эмоциональность
12. Гуманитарный потенциал
13. Мотивационный потенциал

Выставляется оценка «0», «1» или «2» балла, где «0» - не выражено, «1» - выражено слабо, «2» - выражено в полной мере.

Для успешной защиты проекта оценка должна составлять не ниже 19 баллов. Перед защитой Методическая служба оказывает консультационную поддержку. В случае неуспешной защиты итогового проекта, участник дорабатывает его и презентует повторно.

**Информационные источники**

1. Внутрифирменное обучение педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения и реализации ФГОС общего образования: практики командного менеджмента [Электронный ресурс] : методическое пособие / Н. В. Маркина, Б. Б. Раимбаев, Д. Н. Погорелов [и др.]. – Челябинск : ЧИППКРО, 2019. – 184 с.— Текст: непосредственный
2. Змеев С.И. Применение андрагогических принципов обучения в подготовке и повышении квалификации специалистов // Человек и образование. 2014. № 1(38). С. 8–14 — Текст: непосредственный.
3. Конструктор годового плана работы детского сада: методические проекты / авт.-сост. В.А. Ливенцева. – Волгоград: Учитель. – 75 с. — Текст: непосредственный.
4. Матвиец С. А. Внутрифирменная модель повышения квалификации педагогов как инструмент управления качеством образования / С. А. Матвиец, Л. И. Перевощикова. // Теория и практика образования в современном мире : материалы XII Междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, июль 2020 г.). — Санкт-Петербург: Свое издательство, 2020. — С. 9-12. — URL: https://moluch.ru/conf/ped/archive/375/15922/ (дата обращения: 30.01.2025) — Текст: непосредственный.
5. Путеводитель для педагога. Дошкольное образование / А. Г. Гогоберидзе, Е. И. Изотова, Л. К. Ничипоренко [и др.]; под ред. А. Г. Гогоберидзе, Е. И. Изотовой. – Москва: Просвещение, 2024. – С. 415. — Текст: непосредственный
6. Технологии успешного обучения: Учебно-методическое пособие / под ред. Е.И. Казаковой. — СПб.: Изд-во С.-Петербург. Ун-та, 2022. — 190 с. — Текст: непосредственный.

Приложение 1

**Примерная форма Личной карточки педагога   
(карта оценки результативности)**

**ФИО педагога: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оценочный материал | Результат | | |
| Не выполнено | Выполнено, требует доработки | Выполнено |
|  | Тестовое задание «Планирование образовательной деятельности» |  |  |  |
|  | Чек-лист «Педагогическая диагностика» |  |  |  |
|  | План по самообразованию |  |  |  |
|  | Протокол родительского собрания |  |  |  |
|  | Тестовое задание «Режимные моменты» |  |  |  |
|  | Тестовое задание «Организация питания» |  |  |  |
|  | Конспект занятия для детей |  |  |  |
|  | Конспект педагогического проекта воспитательной направленности |  |  |  |
|  | Фотоотчет преобразования одного из центров активности |  |  |  |
|  | Чек-лист «Стили взаимодействия педагога с детьми» |  |  |  |

Приложение 2

**Варианты тестовых заданий**

Тестовое задание «Планирование образовательной деятельности»

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопрос** | **Варианты ответов  (может быть несколько)** | **Варианты ответов**  **(заполняется педагогом)** |
| Для чего педагогу нужен ежедневный план работы воспитательно-образовательного Процесса? | 1. Для того, чтобы пройти проверки по документации 2. Организовать деятельность детей в соответствии с целями и задачами образовательной программы. Учитывать индивидуальные особенности и потребности каждого ребенка 3. Обеспечить системность и последовательность образовательного процесса. Контролировать выполнение программы и достижение поставленных целей. 4. Эффективно использовать время и ресурсы ля достижения наилучших результатов в обучении и воспитании детей. Отслеживать прогресс детей и вносить коррективы в образовательный процесс при необходимости. |  |
| Какими ресурсами пользуется педагог при составлении плана? | 1. Рабочая программа 2. Учебно-методический комплекс (методички) 3. Картотеки 4. Интернет-ресурсы как дополнительный источник 5. Интернет-ресурсы как основной источник 6. Циклограмма 7. Подсказка с перечнем форм работ по направлениям развития ребенка 8. Результаты педагогической диагностики 9. Мнение и интересы детей |  |
| Для чего педагогу нужна циклограмма? | 1. С помощью циклограммы педагог может составить план работы, который включает:  * необходимый объем знаний; * гармоничное чередование разнообразных видов детской деятельности; * не перегружает детей и способствует качественному образованию и воспитанию, соответствуя требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.  1. Циклограмма значительно упрощает написание планирования |  |
| Можно ли вносить коррективы в планирование? | 1. Да, ежедневное планирование является гибким инструментом, который позволяет воспитателю адаптировать свою работу под конкретные условия и потребности детей. 2. Нет, отходить от намеченного плана нельзя. |  |

Чек-лист «Педагогическая диагностика»

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Имеется в наличии диагностический инструментарий с расшифровкой уровней освоения Образовательной программы дошкольного образования.
* Диагностический инструментарий учитывает возраст детей в группе.
* Диагностический инструментарий соответствует ФОП ДО.
* Уровни освоения (проявления детей) сформулированы в виде утверждений.
* К инструментарию есть пояснительная записка, объясняющая принцип оценивания ребенка.
* Диагностический инструментарий охватывает все 5 областей развития детей.
* Имеется сводная таблица баллов по областям развития с указанием ФИ детей группы.
* Диагностика заполнена на всех детей: первичная (октябрь), промежуточная (декабрь) и итоговая (апрель).
* Педагогом разработаны индивидуальные образовательные маршруты по итогам диагностики для каждого ребенка, по которому требуется коррекция форм, способов и методов обучения воспитанников.

Тестовое задание «Режимные моменты»

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **Вариант ответа**  **(заполняется педагогом)** |
| **«Режим дня»** | | |
|  | Что такое режим дня? | *четкий распорядок жизни в течении дня, предусматривающий чередование сна и бодрствования и организацию различных видов деятельности* |
|  | Вносятся ли сезонные изменения в режим дня в холодное и теплое время года? | *да* |
| **«Утренний прием»** | | |
|  | Где можно организовать утренний прием детей? | *на свежем воздухе, в помещении* |
|  | С чего необходимо начинать утренний прием в детском саду? | *с профилактического осмотра воспитанников, измерения температуры тела* |
|  | Как необходимо встречать детей и родителей? | *с улыбкой, хорошим настроением, добрыми, ласковыми словами, не зависимо от того, в какой возрастной группе на данный момент вы работаете* |
|  | Что должно быть у каждого ребенка в ящичке, кроме одежды? | *чистый носовой платок и расческа* |
| **«Утренняя гимнастика»** | | |
|  | Утренняя гимнастика состоит из 3 частей. Каких? | *вводная, основная, заключительная* |
|  | Что входит в водную часть утренней гимнастики? | *построения, строевые упражнения, повороты и полуобороты налево, направо, кругом, перестроения из одной колоны в две, из двух колон в четыре, в круг, несколько кругов, смыкания и размыкания приставными шагами в сторону, непродолжительная ходьба в чередовании с упражнениями, бег друг за другом и врассыпную или в сочетании с прыжками* |
|  | Что входит в основную часть утренней гимнастики? | *выполнение комплекса общеразвивающих упражнений* |
|  | Задача заключительной части утренней гимнастики? | *восстановить пульс и дыхание* |
| **«Прогулка»** | | |
|  | Назовите алгоритм одевания на прогулку в холодное время года? | *штаны, обувь, свитер, головной убор, куртка, варежки, шарф* |
|  | Виды прогулок (по содержанию)? | *традиционная, тематическая, целевая, экскурсия, поход* |
|  | Каковы структурные части прогулки? | *наблюдение, двигательная активность, трудовая деятельность, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа по разным направлениям* |
|  | Виды наблюдения? | *кратковременные – наблюдения организуются для формирования представления о свойствах и качествах предмета или явления; длительные – организуются для накопления знаний о росте и развитии растений и животных, о сезонных изменениях в природе* |
|  | Форма организации труда детей? | *индивидуальные трудовые поручения, работа в группах, коллективный труд* |
|  | Сколько раз в день рекомендуется проводить прогулки с детьми в детском саду? | *2 раза в день* |
|  | Рекомендуемая общая продолжительность ежедневных прогулок составляет в ДОУ? | *3-4 часа* |
| **«Организация дневного сна детей»** | | |
|  | Какова продолжительность дневного сна детей дошкольного возраста? | *от 1,5 до 3 лет – не менее 3 часов, старше 3 детей – 2-2.5 часа* |
|  | Что поможет создать нужный настрой и положительное отношение к дневному сну? | *нежная колыбельная песня, народные потешки и приговорки, чтение книги* |
|  | После того, как воспитанники проснулись, что им предлагается выполнить? | *гимнастику пробуждения для достижения двигательной и эмоциональной активности* |
|  | Как производится смена белья? | *1 раз в 10 дней и по мере загрязнения* |

Тестовое задание «Организация питания»

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос** | **Вариант ответа**  **(заполняется педагогом)** |
|  | Что должно быть в уголке дежурного? | *должно быть всё необходимое для работы: фартуки, шапочки, совки, щетки* |
|  | С какого возраста начинаем организовывать детское дежурство? | *Вторая половина учебного года во второй младшей группе* |
|  | Сколько дежурных в средней группе? | *один дежурный за столом* |
|  | Количество дежурных в старшем возрасте? | *2* |
|  | Что входит в обязанности дежурных в старшем возрасте? | *постелить скатерти, поставить тарелку под хлеб, салфетки, расставить блюдца и чашки, салатники, тарелки для супа, разложить столовые приборы (вилки, ножи, ложки), убрать хлебные тарелки, салфетки, смести со столов и сложить скатерти* |
|  | Как правильно раскладывать столовые приборы? | *вилка с левой стороны, справа: нож около тарелки, ложка около ножа, чайная ложка на блюдце под ручкой* |
|  | С какого возраста и когда в сервировку стола входит вилка и нож? | *вилка - со второго полугодия младшей группы, нож – со второго полугодия средней группы* |
|  | В каких условиях подается чайная ложка? | *к компоту* |
|  | Как правильно положить чайную ложку на блюдце с чашкой? | *ложку кладут перед чашкой, ручкой справа* |
|  | Каких детей рекомендуется раньше других сажать за стол для приема пищи? | *дежурных детей, детей, которые едят медленно* |
|  | Какое оборудование должно быть в уголке дежурства для организации дежурства по столовой? | *фартуки, шапочки, щетки, совки* |
|  | Опишите сервировку стола к обеду в подготовительной группе |  |

Чек-лист «Стили взаимодействия педагога с детьми»

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Взаимодействие воспитателя с детьми** | **Ответ** |
| Я позволяю детям самостоятельно выбирать материал и место для работы |  |
| Позволяю детям принимать участие в планировании жизни группы, планировании дня |  |
| Помогаю детям строить собственные планы и принимать решения |  |
| Помогаю детям улучшить результат их работы, если только они об этом попросят |  |
| Снабжаю детей книгами и материалом для образовательной деятельности |  |
| Даю детям возможность самостоятельно принимать решения |  |
| Регулярно читают книги |  |
| Показываю каждому ребенку, что он значим не только за его достоинства |  |
| Устанавливаю разумные поведенческие правила и стараюсь, чтобы дети следовали им, понимая их необходимость |  |
| Никогда не говорю ребенку, что он хуже или лучше других детей |  |
| Поддерживаю в каждом ребенке чувство собственного достоинства |  |
| Никогда не сравниваю одного ребенка с другим |  |
| Сравниваю ребенка только с ним самим в разные периоды его развития |  |
| Никогда не дразню детей, не корю их за допущенные ошибки, промахи |  |
| Внимательно отношусь к индивидуальным особенностям каждого ребенка и не стараюсь подвести его под стандарт |  |
| Отвечаю на вопросы детей терпеливо и честно, насколько это возможно |  |
| Серьезные вопросы и высказывания детей я воспринимаю всерьез |  |