



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 63 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

**ПРОТОКОЛ №2  
Управляющего совета**

от 20.12.2024г.

Присутствует: 9 человек

Отсутствует: -

Председатель заседания:

Заместитель заведующего ГБДОУ детским садом №63 Ладода Любовь Викторовна

Секретарь:

Старший воспитатель ГБДОУ детского сада №63 Пархимович Наталья Витальевна

**Повестка дня:**

1. Ознакомление с отчетом руководителя по итогам финансового 2024 года.
2. Утверждение новой редакции Правил внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга.
3. О подготовке и проведении новогодних утренников в ГБДОУ.
4. О контроле организации дополнительных платных услуг.
5. О готовности здания и территории детского сада к зимним непогодам.
6. О сохранении и укреплении здоровья воспитанников.

**Ход собрания:**

***1.Ознакомление с отчетом руководителя по итогам финансового 2024 года***

Слушали заведующего ГБДОУ детским садом №63 Невского района Санкт-Петербурга Бурцеву Дарью Сергеевну, которая познакомила членов Управляющего совета с отчетом по итогам финансового 2024 года, рассказала о рациональном использовании выделяемых учреждению бюджетных средств.

***2.Утверждению новой редакции Правил внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга***

Слушали председателя Управляющего совета Ладоду Любовь Викторовну, которая познакомила членов света с проектом Правил внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга. Бирюкова Екатерина Викторовна, член Управляющего совета выступила с предложением принять и утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада №63 Невского района Санкт-Петербурга.

Голосовали открытым голосованием:

За – «9». Против – «0». Воздержались – «0».

Принято единогласно.

### **3.0 подготовке и проведении новогодних утренников в ГБДОУ**

Слушали Воробьеву Дарью Андреевну, которая предложила организовать у входа в музыкальный зал фотозону для детей и родителей в новогодней тематике, а также подготовить для уличной фотосессии декоративные украшения в виде украшенных елочек.

Бурцева Дарья Сергеевна предложила согласовать графики проведения новогодних утренников в музыкальном зале с родителями.

Голосовали открытым голосованием:

За – «9». Против – «0». Воздержались – «0».

Принято единогласно.

### **4.0 контроле организации дополнительных платных услуг**

Слушали председателя Управляющего совета Ладоду Любовь Викторовну, которая ознакомила членов совета с результатами контроля организации дополнительных платных услуг, с охватом платными услугами воспитанников ГБДОУ и распределением обучающихся по программам.

### **5.0 готовности здания и территории детского сада к зимним непогодам**

Слушали заведующего ГБДОУ детским садом №63 Невского района Санкт-Петербурга Бурцеву Дарью Сергеевну, которая рассказала членам Управляющего совета о готовности здания и территории детского сада к зимним непогодам. Есть запас соле-песочной смеси. Поддерживается нормальный температурный режим и влажность в помещениях. Средства пожаробезопасности и оповещения в исправном состоянии. Проблем с очисткой кровли от снега нет, сосулек нет. Осуществляется ежедневный осмотр территории на предмет безопасного состояния для пребывания детей. Организована работа искусственного освещения территории в темное время суток.

### **6.0 сохранении и укреплении здоровья воспитанников**

Слушали председателя Управляющего совета Ладоду Любовь Викторовну, которая рассказала членам Управляющего совета о сохранении и укреплении здоровья воспитанников и их безопасности. Она рассказала о соблюдении режима дня, о режиме питания, о безопасных условиях пребывания детей и сотрудников в ГБДОУ.

#### **Решение:**

1. Принять к сведению отчет руководителя по итогам финансового 2024 года.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников.
3. Организовать и установить фотозону у музыкального зала и декорации у здания на улице.
4. Проводить ежемесячный контроль организации дополнительных платных услуг.
5. Считать подготовку здания и территории ДОУ к зимним непогодам удовлетворительной.
6. Сотрудникам соблюдать требования пожарной и антитеррористической безопасности. Проявлять бдительность

Решения, принятые в ходе Управляющего совета №2 от 20.10.2024г. приняты единогласно.

Председатель  Ладода Л.В.

Секретарь  Пархимович Н.В.