



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 63 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
134-ОД	30.08.2024

Об утверждении состава бракеражной комиссии

В целях предоставления безопасного и качественного питания воспитанников, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ГБДОУ детский сад № 63 –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Заведующий Бурцева Д.С. – *председатель*;

Члены комиссии:

- заведующий хозяйством – Десницкая А.С.;

- старший воспитатель – Пархимович Н.В.;

-воспитатель, председатель ПК- Харченко А.А.;

-кладовщик – Белякова Ю.С.

- представители родителей – Воробьева Д.А., Савицкая Н.П.

2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

3. Повара Байбакова П.Е. (1-й корпус) и повара Белякову М.У. (2-й корпус) назначить ответственными за контроль снятия проб готовой продукции (бракераж готовой продукции) на пищеблоке ГБДОУ № 63.

4. Кладовщика Белякову Ю.С. назначить ответственной за:

- регистрацию результатов контроля в журнале бракеража готовой продукции.

- за оценку качества поступающих продуктов (бракераж сырой продукции)

- за регистрацию результатов контроля в журнале бракеража сырой продукции.

5. Председатель выполняет функцию общественного контроля бракеража (готовой и сырой продукции).

6. Кладовщик ежеквартально предоставляет отчет о результатах проведенной работы заведующему.

**План работы бракеражной комиссии
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 63 Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Члены комиссии

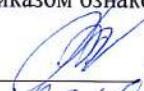
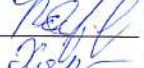
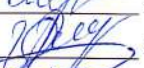

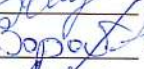



7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Д.С. Бурцева

С приказом ознакомлены:

 Десницкая А.С.
 Пархимович Н.В.
 Харченко А.А.
 Белякова Ю.С.
 Байбаков П.Е.
 Белякова М.У.
 Воробьева Д.А.
 Савицкая Н.П.